



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – codice: UFJZC7/1/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

Vista la delibera di GM n. 98/2023 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale e di modifica del PIAO;

Visto l'articolo 30 del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e, in particolare, il comma 2-bis, ai sensi del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Visto il regolamento disciplinante la mobilità volontaria fra enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13.03.2020 e modificato con delibera di GM n. 99/2023

Richiamata la propria determinazione n. 410/2023

RENDE NOTO CHE

Il Comune di San Marzano di San Giuseppe ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna **n. 1 funzionario amministrativo – area Funzionari, con contratto a tempo pieno e indeterminato**, mediante mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/01.

Gli/le interessati/e dovranno presentare domanda rispettando le seguenti modalità e termini:

1. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *abbiano in corso, da almeno 24 mesi, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale) presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con superamento del periodo di prova e con collocazione nella medesima o equivalente categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque, per gli enti di altro comparto rispetto a quello di appartenenza dell'Amministrazione che indice la procedura, con profilo equivalente per tipologia di mansioni;*
- b) *abbiano prodotto apposto nulla osta definitivo ed incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza;*
- c) *non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;*

- d) siano in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti appartenenti all'Unione europea si applica il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);*
- e) abbiano il pieno godimento dei diritti civili e politici;*
- f) siano in possesso di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;*
- g) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;*
- h) non siano stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.*

N.B.: Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo pieno.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento della Funzione pubblica, raggiungibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, **entro le ore 18 del 14.10.2023.**

Le persone interessate a partecipare alla selezione inviano la propria candidatura, previa registrazione al portale "inPA". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema pubblico di identità digitale), o CIE (Carta d'identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi), ovvero identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni. Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, come sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare), l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- d) di essere idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) la data di assunzione a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- h) l'ente presso cui presta servizio a tempo indeterminato, area e il profilo professionale di inquadramento, la posizione economica di originario inquadramento e gli eventuali sviluppi successivi;
- i) le eventuali sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l) l'autorizzazione, a favore del Comune di San Marzano di San Giuseppe, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; m) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

Per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato è richiesta la dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo pieno;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. **nulla osta, definitivo e incondizionato, al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza** o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, ove richiesto in applicazione dell'articolo 30, comma 1, del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

2. **curriculum formativo-professionale**, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione delle seguenti informazioni:

- periodo di tempo in cui il candidato ha svolto attività lavorativa presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01 ed, eventualmente, nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;
- il possesso di titolo di studio, l'eventuale riconoscimento di encomi, l'eventuale possesso dell'abilitazione all'insegnamento e/o alla professione, l'idoneità a concorsi pubblici, la frequenza di corsi di formazione, convegni, seminari, corsi brevi, ecc

3. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente l'idoneità dei candidati che hanno presentato regolare domanda, ammessa nei termini del presente bando, sarà valutata da una Commissione appositamente nominata all'esito di una procedura selettiva che si svolgerà secondo i criteri di seguito indicati.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio;
- max 20 punti per l'anzianità di servizio.

Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito delle seguenti categorie di titoli:

Titoli di studio punti 5;

Curriculum professionale punti 5.

Valutazione dei titoli di studio

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

- a) il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia o equipollenti conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure diploma di laurea specialistica (in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia o equipollenti), conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, comporterà l'attribuzione di punti 3;
- b) il possesso del diploma di laurea triennale in giurisprudenza e/o equipollenti conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, comporterà l'attribuzione di punti 2;
- c) un punteggio pari a 1 sarà attribuito a chi è in possesso di un ulteriore titolo di laurea oltre a quelli indicati alle lett. a) e b);

L'attribuzione del punteggio per il diploma di laurea specialistica conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario esclude l'assegnazione di un punteggio ulteriore per i titoli di cui alla lett. b).

Valutazione del curriculum professionale

Con riferimento al curriculum professionale saranno valutati:

- a) Encomi: conferiti con provvedimenti formali da parte dell'Amministrazione di appartenenza: punti 0,25 ad encomio;
- b) Abilitazione all'esercizio di libera professione, conseguita a seguito di esami: punti 1;
- c) Abilitazione all'insegnamento in materia attinente al posto da ricoprire: punti 1;
- d) Idoneità in concorsi pubblici a posti di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso: punti 0,5;
- e) Corsi di formazione:
 - corsi di formazione, aggiornamento, specializzazione di durata non inferiore a 10 ore: punti 1 per ogni corso;
 - convegni, seminari, corsi brevi, ecc...: punti 0,5 per ognuno di essi.

La valutazione dei titoli e del curriculum professionale avviene prima del colloquio.

Colloquio

Il colloquio si svolgerà sulle materie amministrative, giuridiche e finanziarie.

Valutazione del requisito relativo alla anzianità di servizio

Il requisito dell'anzianità di servizio viene misurato sulla base dei seguenti criteri:

- a) *Servizio prestato nello stesso comparto e in analogo profilo professionale **punti 1,50** per ogni anno di servizio;*
- b) *Servizio prestato nello stesso comparto e in profilo professionale superiore rispetto al posto messo in mobilità **punti 2,00** per ogni anno di servizio;*
- c) *Servizio prestato in altro comparto e in profilo professionale fungibile rispetto al posto messo in mobilità **punti 1,00** per ogni anno di servizio;*
- d) *Servizio prestato nello stesso comparto e in profilo professionale inferiore rispetto al posto messo in mobilità **punti 0,50** per ogni anno di servizio;*
- e) *Servizio prestato in altro comparto e in profilo professionale inferiore rispetto al posto messo in mobilità **punti 0,25** per ogni anno di servizio.*

Non saranno valutati i periodi di servizio prestato inferiori ad un anno.

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini previsti nonché all'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio ex art. 34bis del D.lgs. 165/01, che è stata attivata per la copertura del posto con nota prot. n. 8446/2023.

I candidati idonei saranno quindi invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di mobilità.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Marzano di San Giuseppe che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per qualsiasi informazione di tipo tecnico relativa al presente avviso di selezione per mobilità esterna, ci si potrà rivolgere al Segretario generale, dott. Marco Lesto, al n. 099/9577713 o all'indirizzo di PEC: segretariogenerale@pec.comunesanmarzano.ta.it.

6. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del d. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente selezione. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Ciascun candidato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

San Marzano di San Giuseppe lì 13.09.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Marco Lesto