



# COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

## Provincia di Taranto

---

### AVVISO PUBBLICO

**Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**

#### IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

**Visto** il decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021, che destina 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON 'Governance e Capacità istituzionale 2014-2020;

**Visto** l'art 31 bis, commi 7, 8 e 9, della legge 2021 n. 233, secondo cui gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione, di durata non superiore a trentasei mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, con professionisti e personale in possesso di alta specializzazione, che svolgano attività di supporto per l'attuazione dei progetti previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza, i cui costi sono coperti a valere sulle risorse assegnate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

#### **Dato atto che**

- il Comune di San Marzano di S.G. ha risposto all'avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno pubblicato dalla suddetta Agenzia, chiedendo l'assegnazione di una figura tecnica di supporto da impiegare congiuntamente con il comune di Carosino;
- con decreto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 150/2022, che individua gli enti i destinatari dell'intervento, ha assegnato al Comune di San Marzano di S.G., in associazione con il Comune di Carosino, il budget complessivo di € 101.504,00 per l'impiego congiunto di n. 1 collaboratore (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- con deliberazioni GC n. 87/2023 e GC n. 64/2023, adottate, rispettivamente, dal Comune di Carosino e dal Comune di San Marzano di San Giuseppe, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili, è stato approvato lo schema di convenzione regolante l'impiego della suddetta figura professionale

**Vista** la delibera di GM n. 62/2023 di modifica del PIAO;

**Viste** le Linee guida per la selezione del personale e la rendicontazione delle spese elaborate dall'Agenzia;

**Dato atto** che con note prot. n. 5907/2023 e 9537/2023 i Comuni di San Marzano di S.G. e Carosino hanno, rispettivamente, avviato una procedura di interpello interno ex art. 7, comma 6, lett. b del D.lgs. 165/01, che ha dato esito negativo;

**Viste** le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, la n. 327/2023.

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico (ingegnere, architetto o geometra) per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

L'incarico avrà ad oggetto l'attività di assistenza tecnica e operativa e dovrà tradursi nell'espletamento delle seguenti funzioni: supporto all'elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli progettuali; analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché' degli interventi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA**

Profilo: *senior* (esperienza pari ad almeno 7 anni): compenso giornaliero pari a € 400,00, oltre oneri di legge, per 67 giornate / anno. La figura di supporto sarà impiegata presso i Comuni di San Marzano di San Giuseppe (TA) e di Carosino (TA) per una quota di tempo uguale (50%).

Durata: 3 anni

Totale budget massimo triennale: € 101.504,00.

Fonte di finanziamento sulla quale graverà la spesa: Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005;

### **ART. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL.

**Requisiti specifici (N.B.: il candidato deve essere in possesso dei requisiti previsti per almeno uno dei seguenti profili professionali):**

f) Architetto

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

1) Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale in architettura o titoli di studio equipollenti (il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto);

2) Iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

*ovvero, in alternativa (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni)*

2) Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto;

3) Esperienza professionale di almeno sette anni nel settore dei lavori pubblici

g) Ingegnere

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

1) Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea magistrale (DM 270/04) in ingegneria civile o edile o titoli di studio equipollenti (il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto);

2) Iscrizione all'Albo degli Ingegneri;

*ovvero, in alternativa (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni)*

2) Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere Civile o Edile;

3) Esperienza professionale di almeno sette anni nel settore dei lavori pubblici

h) Geometra

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

1) Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado, durata quinquennale (Maturità), di geometra o titolo di studio superiore che abilita allo svolgimento delle mansioni di geometra;

2) iscrizione all'Albo dei geometri;

*ovvero, in alternativa (per i dipendenti di pubbliche amministrazioni)*

2) Abilitazione all'esercizio della Professione di Geometra;

3) Esperienza professionale di almeno sette anni nel settore dei lavori pubblici

**I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Il Comune può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati interessati a partecipare alla selezione devono inoltrare domanda in carta semplice (vedi modello allegato sub. a) indirizzata al "Comune di San Marzano di San Giuseppe – Settore Gestione del Personale – P.zza Casalini n. 9 – 74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)", completa delle dichiarazioni richieste come da modello di domanda allegato al presente avviso, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25.08.2023, pena esclusione della selezione,** mediante:

❖ **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di San Marzano di San Giuseppe, che effettua il seguente orario di apertura:

**il MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI' dalle ore 08,30 alle ore 13,00**

## **Il LUNEDI' e il MERCOLEDI' pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00**

- ❖ Oppure **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande **spedite a mezzo posta, secondo le modalità di cui sopra, pervenute non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del presente bando**;

Sul retro della busta indirizzata al Comune di San Marzano di S.G., il concorrente deve apporre il proprio Nome, Cognome e Indirizzo e la seguente indicazione: **“Domanda di ammissione alla Selezione Pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico per l’attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”**.

- ❖ Oppure PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it](mailto:protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it). Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede la ricevuta di consegna del messaggio di posta elettronica.  
L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Domanda di ammissione alla Selezione Pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico per l’attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”**

Qualora il termine di presentazione della domanda sia giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae, datato e sottoscritto–con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016–con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura;
- b) copia in formato pdf di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

**La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.**

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per la valutazione delle candidature sarà nominata un'apposita Commissione formata da n. 3 (tre) componenti effettivi

### **ART. 4 - VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati si svolgerà mediante la valutazione dei rispettivi *curricula* e un successivo colloquio.

Nella valutazione dei *curricula* saranno presi considerazione **la qualificazione professionale e la specifica esperienza (ulteriore rispetto a quella minima richiesta per partecipare alla presente selezione) maturata dal candidato in attività e ruoli corrispondenti al profilo richiesto con specifico riferimento al settore delle opere pubbliche, degli appalti pubblici e alle attività connesse.**

Sarà particolarmente valorizzata **l'esperienza professionale maturata presso le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei lavori pubblici.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.

Sono invitati al colloquio un numero di candidati pari a 10 (dieci) volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore alla suddetta soglia minima.

Il colloquio è preordinato a verificare le informazioni contenute nel *curriculum vitae* dei candidati che vi sono ammessi e il livello di qualificazione ed esperienza professionale nello specifico settore dei lavori pubblici che vi è delineato nonché la loro attitudine in relazione all'incarico da conferire.

Alla valutazione dei *curricula* è attribuito un punteggio massimo di 20 punti. Analogo punteggio massimo è previsto per la valutazione dei candidati ammessi al colloquio.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 40 punti

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data, orario e sede del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

Al termine del colloquio la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi di valutazione dei candidati.

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene l'indicazione dei "vincitori" e degli "idonei", ossia di coloro che rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria

### **ART. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E OGGETTO DEL CONTRATTO**

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza

di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le modalità di esecuzione della prestazione;
- c) la decorrenza dell'efficacia;
- d) il compenso previsto;
- e) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
- f) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marzano di San Giuseppe. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **ART. 7 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di San Marzano di San Giuseppe <https://www.comunesanmarzano.ta.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica, con le modalità di cui al comma 1 (pubblicazione sul sito web del Comune di San Marzano di San Giuseppe <https://www.comunesanmarzano.ta.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione)

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica [protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it](mailto:protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it) fino alle **ore 12:00 del giorno 21.08.2023**, specificando nell'oggetto "*Richiesta di chiarimenti in merito alla Selezione Pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione (supporto al RUP) con profilo professionale tecnico per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, dott. Marco Lesto.

San Marzano di San Giuseppe, li 21.07.2023

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**  
**Dott. Marco Lesto**

Allegato A

**Modello di domanda** da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI S.G.  
RESPONSABILE DELLA GESTIONE  
DEL PERSONALE  
P.ZZA CASALINI N. 9  
74020 - SAN MARZANO DI S.G. (TA)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Presa visione dell'avviso di selezione

### **C H I E D E**

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE (SUPPORTO AL RUP)  
CON PROFILO PROFESSIONALE TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI  
PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### **D I C H I A R A**

<b>1 – RESIDENZA</b>
Di risiedere a _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
Via _____ n° _____ (Tel. _____)

<b>2 – RECAPITO COMUNICAZIONI</b>
Che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:
<input type="checkbox"/> al seguente indirizzo mail / PEC: _____



<b>3 – TITOLO DI STUDIO</b>
Di essere in possesso del seguente titolo di studio <b>(a)</b> : _____
Conseguito presso _____
Con sede in _____ nell'anno _____

<b>4 – ABILITAZIONE PROFESSIONALE</b>
<input type="checkbox"/> di essere iscritto all'Albo _____
Oppure, in alternativa (per i dipendenti pubblici)
<input type="checkbox"/> di essere abilitato all'esercizio della professione di _____

<b>5 – ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>
<input type="checkbox"/> di aver maturato un'esperienza di n. _____ anni nel settore dei lavori pubblici

<b>6 – CITTADINANZA</b>
<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a italiano/a
<input type="checkbox"/> di essere cittadino/a <b>(a)</b> _____

<b>6 - DIRITTI CIVILI E POLITICI</b>
<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici
<input type="checkbox"/> <b>(b)</b> _____

<b>8 – CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI</b>
<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
<input type="checkbox"/> <b>(c)</b> _____

## **9 – DESTITUZIONE**

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale e di non essere stato interdetto da pubblici uffici, a seguito di sentenza passata in giudicato.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA** alla presente domanda:

- ❖ Curriculum vitae;
- ❖ Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

### **Note Esplicative**

- (a) oppure dichiarare di essere cittadino/a di uno degli Stati, specificare quale, membri dell'Unione Europea;
- (b) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (c) oppure dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;