

MARCO LESTO

Via Mazzini n. 98, 74123 – TARANTO

TEL : 099/9577713 - ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it
segretariocomunale@pec.comunesanmarzano.ta.it -
segretario@pec.comune.san-giorgio-ionico.ta.it -
mlesto@aliceposta.it

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita : 29.04.1973

Luogo di nascita : Taranto

Residenza : Taranto

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1997 / 1998 - **Ufficiale di Complemento** nelle fila del 152° RGT “Brigata Sassari”.

1998 / 2004 - tirocinio presso uno studio legale con successivo conseguimento dell'**abilitazione alla professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Taranto**.

2004 / 2006 - corso – concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) finalizzato ad ottenere l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di **Segretario Comunale**, abilitazione conseguita nel 2006.

Già titolare della seguenti sedi di Segreteria :

- **2006 : Segreteria Convenzionata dei Comuni di Cleto e Serra d'Aiello, provincia di Cosenza.**
- **2007 – 2008 : Segreteria Convenzionata dei Comuni di Cleto e Mottafollone, provincia di Cosenza.**
- **2008 – 2009 : Segreteria del Comune di Monteparano, provincia di Taranto.**

Attualmente titolare delle sede di Segreteria Convenzionata dei **Comuni di San Marzano di San Giuseppe e San Giorgio Ionico**.

2008 - **Collaborazione con la rivista telematica “nel diritto.it”**

2008 / 2009 - ha svolto presso il Comune di Monteparano le

seguenti funzioni :

- 1) *Responsabile Area Amministrativa;*
- 2) *Responsabile Ufficio Tributi;*
- 3) *Presidente del Nucleo di Valutazione;*
- 4) *Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;*
- 5) *Presidente Commissioni di concorso;*
- 6) *Presidente Commissioni di gara per appalti pubblici.*

2009 : corso – concorso per il conseguimento dell'abilitazione a **Segretario Generale**, abilitazione conseguita nello stesso anno.

2008 / 2010 - **Direttore Generale** presso l'Unione dei Comuni "Montedoro".

Dal 2008 : **Segretario Provinciale dell'UNSCP (Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali)** – Sezione Taranto.

Dal 2009 : **Titolare della sede di Segretaria del Comune di San Marzano di San Giuseppe** ove svolge le seguenti, ulteriori, funzioni :

- 1) *Responsabile dell'Ufficio "Gare";*
- 2) *Responsabile dell'Ufficio "Contenzioso";*
- 3) *Responsabile dell'Ufficio "Gestione del Personale";*
- 4) *Presidente del Nucleo di Valutazione;*
- 5) *Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;*
- 6) *Presidente Commissioni di concorso;*
- 7) *Presidente Commissioni di gara per appalti pubblici.*

Dal 2010 svolge le funzioni di :

- 1) *Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Villa Castelli;*
- 2) *componente il Nucleo di Valutazione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 6 presso il Comune di Grottaglie.*

Dal 2011 svolge le funzioni di **Segretario Generale** presso i Comuni di San Marzano di San Giuseppe e San Giorgio Ionico.

Presso il Comune di San Giorgio Ionico svolge le seguenti funzioni aggiuntive :

- 1) *Responsabile dell'Ufficio "Gare";*

- 2) *Responsabile dell'Ufficio "Contenzioso";*
- 3) *Responsabile dell'Ufficio "Gestione del Personale";*
- 4) *Presidente del Nucleo di Valutazione;*
- 5) *Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;*

Dal 2013 svolge le funzioni di *componente l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Mottola.*

In qualità di **Responsabile dell'Ufficio "Gare"** del Comune di San Marzano di San Giuseppe ha curato l'intera gestione amministrativa (dalla predisposizione della documentazione - atti propedeutici, bando, modulistica etc. – alle pubblicazioni e comunicazioni all'AVCP) relativa seguenti procedure di gara, alle quali ha partecipato come Presidente di Commissione Giudicatrice:

- *PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA A NORMA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO G. CASTRIOTA - data pubblicazione : 16.10.2009;*
- *PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DELLA ACQUE PIOVANE SUL TERRITORIO COMUNALE - data pubblicazione : 19.01.2010;*
- *PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTOCOMPRENSIVO "CASALINI" - data pubblicazione : 20.01.2010;*
- *PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FUNZIONALIZZAZIONE DEL SANTUARIO RUPESTRE "MADONNA DELLE GRAZIE" - data pubblicazione : 02.04.2010;*
- *PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI VIA A. VOLTA, CON COSTRUZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA, RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA MICHELANGELO E RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA DONATELLO - data pubblicazione : 09.07.2010;*
- *PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE ESTERNA DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI CASTRIOTA E CASALINI DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA) - data pubblicazione : 15.11.2010;*
- *PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO A MEZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI E AUSILIARI DEL TRAFFICO CON CONTESTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI REDATTI DAGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO - data pubblicazione : 14.02.2011;*

- **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO, CONFERIMENTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA) - data pubblicazione : 28.04.2011;**
- **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE (SPONTANEA E COATTIVA) DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, DELLA TARSU, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DEL CODICE DELLA STRADA - data pubblicazione : 06.05.2011;**
- **PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE, DELLA COSTRUZIONE E DELLA GESTIONE ECONOMICA E FUNZIONALE DI UNA PISCINA LUDICO-SPORTIVA SCOPERTA (ART. 153, COMMI DAL 3 AL 14, DEL D.LGS. 163/2006) - data pubblicazione : 04.07.2011;**
- **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI IMMOBILI COMUNALI- data pubblicazione: 26.03.20.**

In qualità di Segretario Comunale ha svolto un ruolo di consulenza giuridica e ha partecipato, come Presidente della Commissione Giudicatrice, a numerose procedure di gara.

In qualità di componente “esterno”, esperto nel settore, ha fatto parte di Commissioni Esaminatrici in molteplici concorsi, fra cui :

- **SELEZIONE PUBBLICA INDETTA DAL COMUNE DI CAROSINO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI N° 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1”);**
- **SELEZIONE PUBBLICA INDETTA DAL COMUNE DI CAROSINO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SETTORE AFFARI GENERALI (CATEGORIA B3);**
- **SELEZIONE PUBBLICA INDETTA DAL COMUNE DI CAROSINO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE AFFARI GENERALI (CATEGORIA D1);**
- **SELEZIONE PUBBLICA INDETTA DAL COMUNE DI CAROSINO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE PUBBLICA**

ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI (CATEGORIA D1);

- **PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA INDETTA DAL COMUNE DI MASSAFRA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1;**
- **SELEZIONE PUBBLICA INDETTA DAL COMUNE DI MASSAFRA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI N. 1 DIRIGENTE RIPARTIZIONE RISORSE UMANE;**
- **SELEZIONE PUBBLICA INDETTA DAL COMUNE DI FRAGAGNANO PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CATEGORIA D1).**
- **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTA DAL COMUNE DI CRISPANO PER N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE DI SERVIZIO - CAT. D3 - A TEMPO INDETERMINATO CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE INTERNO**

ISTRUZIONE

Diploma di maturità classica conseguito nel 1991 presso il Liceo Classico “Quinto Ennio” di Taranto, con **votazione 58/60**

Laurea in giurisprudenza conseguita nel 1996 presso l'Università di Bologna, con votazione **110/110 e lode**

QUALIFICHE

Dottore in Giurisprudenza

Ufficiale in congedo dell'Esercito

Abilitato all'esercizio della professione forense

Segretario Generale presso i Comuni di San Marzano di S.G. e San Giorgio Ionico

USO DEL COMPUTER E LINGUA STRANIERA

Ottima conoscenza dei programmi compresi nel “pacchetto office” (word, excel, access, powerpoint etc.), attestata dal rilascio della c.d. “patente europea” (European Computer Driving Licence)

Buona conoscenza della lingua inglese

Firma
Dott. Marco Lesto