



**COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE**  
*PROVINCIA DI TARANTO*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari  
il Nr. Prot.

**OGGETTO:**

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 DEL D. L. N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009**

Nr. Progr. **155**

Data 19/09/2012

Seduta Nr. 33

Proposta 168  
GEST.ECON.FINANZ.PRO  
GRAM.PAGHE

L'anno DUEMILADODICI questo giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 10:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
BORSCHI GIUSEPPE	SINDACO	Presente	
Giorgino Adelino	ASSESSORE	Presente	
LACORTE Giuseppe Antonio	ASSESSORE	Presente	
DE PADOVA Vincenzo	ASSESSORE	Presente	
PASTORE Antonio	ASSESSORE	Assente	
CHILOIRO ANTONIO	ASSESSORE	Presente	
VECCHIO LUCIA	ASSESSORE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>6</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>1</b>

**Assenti giustificati i signori:**

PASTORE ANTONIO

**Assenti NON giustificati i signori:**

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Lesto Marco.

In qualità di SINDACO, il Sig. BORSCHI GIUSEPPE assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 DEL D. L. N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**-PRESO ATTO** che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

**-CONSTATATO:**

- che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;

- che, di conseguenza, considerato l'attuale quadro normativo, è arduo rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria senza violare le norme sul patto di stabilità;

- che, per quanto appena esposto, la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari e il raggiungimento degli obiettivi programmati;

**-RILEVATO** che il sistema della competenza mista previsto dal vigente patto di stabilità comporta un legame diretto tra i pagamenti e riscossioni in conto capitale e, in considerazione di quest'ultimo aspetto si possono incontrare particolari criticità derivati dall'incertezza delle acquisizioni di risorse;

**-PRESO ATTO** che questa amministrazione, ha già posto in essere una serie di misure organizzative tali da garantire la tempestività dei pagamenti quali:

- l'istituzione all'interno dell'area risorse finanziarie di un ufficio centralizzato delle fatture che, dopo averle registrate su apposito programma della contabilità, trasmette le stesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa per i successivi adempimenti (liquidazione della spesa) velocizzando così l'iter procedurale;

- che, al fine di snellire al massimo l'operatività inerente la gestione dei pagamenti e degli incassi, dal gennaio 2010 è stato attivato tra l'ufficio ragioneria ed il tesoriere di questo ente il servizio di mandato informatico a firma digitale che assicura maggiore tempestività nei tempi di pagamento e di accredito a favore dei beneficiari;

**-DATO ATTO** altresì che con la delibera di approvazione del bilancio verrà effettuata la programmazione ai fini del rispetto del patto di stabilità;

**-RITENUTO** indispensabile adottare il piano programmatico dei pagamenti elaborato in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale e dato atto che lo stesso dovrà essere compatibile con il piano delle opere pubbliche e con la tempistica di attuazione in esso prevista;

**-RITENUTO** necessario delineare gli indirizzi necessari per dare piena e tempestiva attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102;

**-VISTO** l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal dirigente dell'area risorse finanziarie ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**-DATO ATTO** che non necessita acquisire il parere di regolarità contabile in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano.

## **DELIBERA**

1) Di prendere atto delle misure organizzative già adottate da questo Ente per garantire la tempestività dei pagamenti, così come indicate in premessa narrativa.

2) Di stabilire, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 1, punti 1 e 2 dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n.78 convertito con modificazioni in legge 3 agosto 2009, n.102 le seguenti ulteriori misure :

A) predisposizione del piano programmatico dei pagamenti delle spese per investimenti per il triennio 2012-2014 nel rispetto dell'apposito allegato al bilancio di previsione previsto per il patto di stabilità, da approvare con deliberazione di Giunta Comunale prima di dar corso a qualsiasi impegno di spesa per investimenti. Il piano programmatico dei pagamenti sarà predisposto in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale;

B) i responsabili di P.O. legittimati alla sottoscrizione degli impegni di spesa (determinazioni) hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio ed hanno l'obbligo di accertare, nel momento in cui assumono l'impegno di spesa che i pagamenti che saranno originati da quell'impegno, siano compatibili con le regole di finanza pubblica vigenti. Ciò significa che, prima di impegnare la spesa, occorrerà:

a) verificare se esiste lo stanziamento di bilancio;

b) verificare che i pagamenti che deriveranno dall'impegno siano compatibili con le previsioni dei pagamenti in conto capitale ai fini del patto di stabilità.

Quest' ultima verifica sui pagamenti non è necessaria per gli impegni di spesa corrente in quanto nell'ambito delle regole di finanza pubblica in vigore ed in particolare nel calcolo dei saldi utili per il patto di stabilità la spesa corrente viene inclusa in termini di competenza e non di cassa.

C) le determinazioni di impegno di spesa di parte corrente dovranno contenere quanto segue:

a) i tempi di pagamento concordati con il fornitore;

b) l'attestazione, da parte del responsabile che adotta l'atto di impegno, che la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

D) le determinazioni di impegno di spesa di parte straordinaria dovranno contenere quanto segue:

a) il cronoprogramma dei pagamenti distinti per anno;

b) l'attestazione, da parte del responsabile che adotta l'atto di impegno, che la suddetta programmazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;

E) il responsabile del servizio finanziario dovrà vigilare e verificare quanto indicato ai precedenti punti C) e D).

3) Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Servizio per gli atti consequenziali.

4) Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.



**COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE**  
*PROVINCIA DI TARANTO*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 155 DEL 19/09/2012**

Il presente verbale, redatto in conformità alla volontà espressa dal Sindaco - presidente viene sottoscritto a norma di legge come segue:

**IL SINDACO**

BORSCI GIUSEPPE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT LESTO MARCO

---

