



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

SETTORE GARE – PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(13) - fax 099/9577721 - cf: 80010650739 sito internet: www.comunesanmarzano.ta.it; posta elettronica certificata : ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it

OGGETTO : AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO A MEZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI E AUSILIARI DEL TRAFFICO CON CONTESTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI REDATTI DAGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO. BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

1. CIG : 0938006309; CPV : 98351000-8;

2. STAZIONE APPALTANTE: Comune di San Marzano di S.G. – UFFICIO GARE - PIAZZA A. CASALINI – Tel. : 099/9577711 - fax : 099/9577721 – CF : 80010650739 - sito internet: www.comunesanmarzano.ta.it; posta elettronica certificata : ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it

3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE: Determina Responsabile del Settore Polizia Locale, la n. 89 del 07.02.2011

3bis. DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE BANDO DI GARA E INDIZIONE PROCEDURA : Determina Responsabile del Settore “Gare”, la N. 99 del 08.02.2011.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : cap. Francesco Salinaro, Responsabile del Settore Polizia Locale del Comune.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE : Il servizio sarà affidato in conformità ai criteri di cui all’art. 30 del D.lgs. 163/2006. La procedura di gara si svolgerà nel rispetto delle norme di cui al richiamato decreto, norme che in questa sede sono oggetto di applicazione analogica. In particolare la modalità prescelta per l’individuazione del contraente privato è quella della “**procedura aperta**”, ai sensi degli artt. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, decreto legislativo n. 163 del 2006. Il criterio di aggiudicazione è quello dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 83 Decreto Legislativo n. 163 del 2006. La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico - economica come segue :

- 1) – OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30
- 2) – OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 30

L’offerta economica si compone di due variabili:

A - Percentuale offerta a favore dell’Amministrazione Comunale sui corrispettivi provenienti dalla gestione complessiva del servizio :

All’offerta migliore, verrà attribuito il punteggio massimo di 25 punti. Alle altre offerte, verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente proporzione:

$X = \frac{\text{Percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 25$
--

B - Offerta economica sul servizio di postalizzazione delle sanzioni amministrative derivanti dalla violazione delle norme del codice della strada elevate dagli ausiliari del traffico (i verbali saranno comunque gestiti direttamente dal Comando di Polizia Municipale) :

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di unico ribasso percentuale da applicarsi sulla base d'asta pari a € 10,00 (euro dieci/00), Iva esclusa, per ogni atto stampato e postalizzato per la notificazione mediante raccomandata per atti giudiziari/amministrativi. L'importo annuale presunto di tale servizio è pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), che il risultato della seguente operazione : 10 (costo unitario) * 500 (numero presunto dei verbali per ciascun anno).

Le spese di affrancatura necessarie per la notificazione e rinotificazione postale dei verbali e, comunque, per ogni invio per mezzo del servizio postale, devono essere anticipate dall'appaltatore al quale verranno rimborsate dietro apposita fatturazione come stabilito nel seguito del presente capitolato .

All'offerta migliore, verrà attribuito il punteggio massimo di 5 punti. Alle altre offerte, verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente proporzione:

$X = \frac{\text{Percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 5$

Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.

Il canone (aggio) da corrispondere al Comune non è soggetto ad IVA mentre le somme versate dagli automobilisti per l'utilizzazione delle aree di parcheggio a pagamento sono soggette ad IVA (Agenzia Entrate R.M. n° 134/E del 15/11/2004).

OFFERTA TECNICA : MAX PUNTI 70

La ditta partecipante deve depositare una dettagliata relazione tecnica descrittiva degli interventi di realizzazione dei parcheggi – modalità svolgimento servizio ausiliari e del servizio di postalizzazione e gestione atti - programma cronologico - schede tecniche dei parcometri- approvazione ministeriale - certificato qualità casa costruttrice ISO 9001.2000 - dichiarazione rispondenza normativa CEI 114-1 e successive modifiche (IP 54) ed Uni En 12414. Dichiarazione compatibilità sulle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica;

I criteri di valutazione dell'offerta relativi alla qualità ed alla garanzia del servizio globale, sono i seguenti (Punteggio massimo 70 su 100):

A. PROPOSTA TECNICA per la realizzazione delle aree di sosta (in conformità al piano di individuazione), l'installazione della segnaletica e dei parcometri corrispondenti alle caratteristiche tecniche del capitolato:

	MAX punti 45
<i>Segnaletica in alluminio con certificato conformità del costruttore</i>	punti 2
<p>Aspetti migliorativi e ampliamenti complementari del servizio sempre in riferimento alla segnaletica e ai parcometri. In particolare :</p> <p>a) <i>realizzazione di segnaletica orizzontale ulteriore rispetto a quella prevista obbligatoriamente per il servizio – max 6 punti. Verranno attribuiti n. 6 punti al concorrente la cui offerta prevede la realizzazione di un numero maggiore di metri lineari di segnaletica orizzontale. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:</i></p> <p style="margin-left: 40px;">i. <i>offerta in esame</i></p> <p style="margin-left: 80px;">$X = \dots \times 6$</p> <p style="margin-left: 40px;">ii. <i>offerta migliore</i></p> <p>b) <i>possibilità di effettuare, presso il parcometro, il pagamento della sanzione amministrativa, in contanti o mediante l'utilizzo di bancomat, carta di credito o altro strumento simile. In tal caso la ditta dovrà provvedere alla installazione nel parcometro di una seconda stampante per l'emissione della ricevuta di pagamento :</i></p>	Max punti 28

<p><u>max 6 punti</u> . In particolare verranno attribuiti <u>n. 4 punti</u> ai concorrenti che proporranno un sistema di pagamento in contanti, <u>n. 6 punti</u> ai concorrenti che proporranno l'implementazione di un sistema di pagamento con carta di credito, bancomat o altro strumento simile;</p> <p>c) possibilità di effettuare, presso il parcometro, il pagamento di abbonamenti mensili in contanti o mediante l'utilizzo di bancomat, carta di credito o altro strumento simile. In tal caso la ditta dovrà provvedere alla installazione nel parcometro di una seconda stampante per l'emissione della ricevuta di pagamento : <u>max 6 punti</u>. In particolare verranno attribuiti <u>n. 4 punti</u> ai concorrenti che proporranno un sistema di pagamento in contanti, <u>n. 6 punti</u> ai concorrenti che proporranno l'implementazione di un sistema di pagamento con carta di credito, bancomat o altro strumento simile;</p> <p>d) possibilità di effettuare, presso il parcometro, il pagamento di altre entrate comunali (ad esempio buoni mensa etc.) in contanti o mediante l'utilizzo di bancomat, carta di credito o altro strumento simile. In tal caso la ditta dovrà provvedere alla installazione nel parcometro di una seconda stampante per l'emissione della ricevuta di pagamento : <u>max 4 punti</u>. In particolare verranno attribuiti <u>n. 2 punti</u> ai concorrenti che proporranno un sistema di pagamento in contanti, <u>n. 4 punti</u> ai concorrenti che proporranno l'implementazione di un sistema di pagamento con carta di credito, bancomat o altro strumento simile;</p> <p>e) centralizzazione parcometri e remotizzazione dati per informazioni sui parcometri (ad esempio per informazioni sui pagamenti – data, ora, importo – etc.) : <u>n. punti 6</u>;</p>	
<p>Numero dei parcometri da installare:</p> <p><i>Al concorrente che propone l'installazione di un numero più alto di parcometri viene assegnato un punteggio pari a 7. Agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:</i></p> $X = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta migliore}} \times 7$	<p>Max punti 7</p>
<p>Sicurezza (spessore pareti cassaforte) (uguale o superiore a 3 mm. se inferiore 0) :</p> <p><i>Al concorrente che propone l'installazione casseforti con il maggiore spessore viene assegnato un punteggio pari a 6. Agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:</i></p> $X = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta migliore}} \times 6$ <p><i>Nessun punteggio viene attribuito al concorrente che proponga l'installazione di casseforti con un spessore inferiore a quello minimo indicato (pari a 3 mm)</i></p> <p><i>Viene attribuito un punteggio aggiuntivo, fino ad max di <u>2 punti</u>, al concorrente che abbia proposto, per la realizzazione delle casseforti,</i></p>	<p>Max punti 8</p>

<i>L'utilizzo di un materiale molto resistente. In tal caso il punteggio sarà calcolato con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente medio che risulterà da detta operazione sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per tale sub – criterio.</i>	
--	--

B. PROPOSTA TECNICA sul numero di ausiliari dle traffico da impiegare nel servizio : MAX punti 10

<p><i>Numero ausiliari impiegati :</i></p> <p>Il numero degli ausiliari da impiegare nel servizio non potrà essere inferiore a n. 2 unità a tempo pieno o 4 unità a tempo parziale. Al concorrente che proponga l'utilizzo di un numero di unità di personale inferiore a quello minimo, innanzi indicato, non sarà attribuito alcun punteggio.</p> <p><i>Al concorrente con il numero più alto rispetto a quanto indicato nel capitolato viene assegnato il punteggio 10 ed agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:</i></p> $X = \frac{\text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}} \times 10$	Max punti 10
--	---------------------

C. PROPOSTA TECNICA sulle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle metodologie proposte e sperimentate, all'ambiente ed alle informazioni e rapporti con l'utenza e con l'Ente concedente : MAX punti 10

<p>Modalità di esecuzione del servizio (ad esempio organizzazione dello sportello, attività di assistenza all'utenza, attività di controllo delle aree di sosta mediante l'impiego di "ausiliari del traffico", attività di data-entry presso il Comando di P.M. dei verbali emessi dal personale ausiliario, ecc...)</p> <p><i>Il punteggio sarà calcolato con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente medio che risulterà da detta operazione sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per questo sub – criterio.</i></p>	Max 10
---	---------------

D. PROPOSTA TECNICA sulle modalità di manutenzione dei parcometri : MAX punti 5

<p>Tempi d'intervento ripristino malfunzionamento (il tempo d'intervento dichiarato in caso di guasto , espresso in ore, assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e la dichiarazione deve essere obbligatoriamente giustificata da una relazione sintetica facente riferimento alle modalità organizzative e procedure adottate per la realizzazione del servizio) :</p> <p><i>Al concorrente con tempi di intervento, espressi in ore, minori saranno attribuito punti 5 ed agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:</i></p> $X = \frac{\text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}} \times 5$	MAX punti 5
--	--------------------

La somma dei punteggi riportati per ciascun elemento costituirà il voto complessivo attribuito all'offerente. L'assegnazione dei punteggi avverrà a cura della Commissione Giudicatrice, secondo il suo insindacabile giudizio, a seguito di valutazione comparativa delle offerte.

A parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO : Categoria di servizi: n. **27 dell'Allegato II B del D.lg. 163/2006** (“*Gestione parcheggi pubblici a pagamento senza custodia mediante parcometri e ausiliari del traffico*”)- CPV: **98351000-8**. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del **servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio non custodito a pagamento a mezzo di parcometri elettronici e ausiliari del traffico** con **contestuale servizio di gestione delle attività di postalizzazione dei verbali redatti dagli ausiliari del traffico**. La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato d'oneri.

7. IMPORTO DEL CONTRATTO : Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 163/2006 la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio **L'importo complessivo stimato della concessione è di € 159.536,00** (euro centocinquantanovemilacinquecentotrentasei/00), oltre IVA come per legge. **Il canone (aggio) da corrispondere al Comune non è soggetto ad IVA mentre le somme versate dagli automobilisti per l'utilizzazione delle aree di parcheggio a pagamento sono soggette ad IVA (Agenzia Entrate R.M. n° 134/E del 15/11/2004).**

A seguito della preliminare valutazione effettuata dall'ente appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, non sono rilevabili rischi “interferenti” per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da “interferenza” (gli oneri per la sicurezza “da interferenza” sono pari a zero).

8. DURATA DEL CONTRATTO : n. 4 (quattro) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

9. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI :

I documenti di gara (bando e disciplinare di gara, modulistica, capitolato d'oneri, planimetria degli stalli di sosta) sono visionabili :

- sul sito web del Comune di San Marzano di SG (www.comunesanmarzano.ta.it) e su quello dell'Unione dei Comuni “Montedoro” (www.montedoro.ta.it);

- presso il **COMUNE DI SAN MARZANO DI S.G. – SETTORE POLIZIA LOCALE, VIA CAVOUR N. 1 – Tel. 099/9577021 – fax 099/9577721-** dal lunedì al venerdì ore ufficio (09.00-13.00 tutti i giorni) **senza appuntamento.**

Per ogni informazione riguardante la presente procedura di gara, rivolgersi al cap. Francesco Salinaro, Responsabile Settore Polizia Locale (tel. 099/9577021) o al dott. Marco Lesto, Responsabile dell'Ufficio Gare (tel. 099/9577713), fax 099/9577721 - casella di Posta Elettronica Certificata : ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it

10. PUBBLICAZIONI : Il Bando, il disciplinare e la relativa modulistica sono pubblicati :

- **G.U.R.I. - V SERIE SPECIALE – CONTRATTI PUBBLICI n. 19 del 14.02.2011;**
- **Sito web del Ministero Infrastrutture e trasporti – “Servizio Contratti Pubblici”;**
- **Albo Pretorio del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA);**
- **sito web del Comune di San Marzano di SG (www.comunesanmarzano.ta.it)**
- **sito web dell'Unione dei Comuni “Montedoro” (www.montedoro.ta.it).**

11. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE. MODALITA' DI SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA :

Apertura plichi e verifica documentazione amministrativa : seduta pubblica ore 10.00 del 17.03.2011 presso la sede Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA) – Ufficio del Segretario Comunale, Piazza Casalini n. 9; **Apertura offerte economiche : seduta pubblica ore 10.00 del 04.04.2011** presso la sede Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA) – Ufficio del Segretario Comunale, Piazza Casalini n. 9.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate :

- 1) **Seduta pubblica del 17.03.2011 :** a) verifica dell'integrità dei plichi e apertura degli stessi; b) verifica integrità delle tre buste contenute nei rispettivi plichi (buste A, B, C); c) apertura BUSTE

“A”, contenente la documentazione amministrativa, verifica dell’ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti; d) controllo capacità tecnica – organizzativa ed economico – finanziaria ai sensi dell’art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006; (“Le stazioni appaltanti prima di procedere all’apertura delle buste delle offerte presentate, richiedono ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito.”).

- 2) **Seduta segreta** : apertura Buste “B”, contenenti le offerte tecniche, valutazione delle offerte tecniche per i concorrenti ammessi a partecipare alla gara all’esito del controllo effettuato ex art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006.
- 3) **Seduta pubblica del 04.04.2011** : a) apertura Buste “C”, contenenti le offerte economiche; b) attribuzione punteggi; c) valutazione anomalia delle offerte nei modi indicati dall’art. 86 comma 2° del D.lgs. n°163/2006; d) aggiudicazione provvisoria.

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti – uno per ogni concorrente – con idonea delega conferita da rappresentanti legali.

Eventuali, ulteriori, sedute saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti via fax e/o mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Marzano di San Giuseppe e su quello dell’Unione Montedoro. Con le stesse modalità saranno effettuate tutte le comunicazioni riguardanti la gara, comprese eventuali variazioni o rettifiche al presente bando e/o alla documentazione allegata.

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

A. Le imprese, ai fini dell’ammissione alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti generali e tecnico – economici :

Requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalla gara e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) qualora il concorrente abbia più di quindici dipendenti dovrà essere in regola con le norme in tema di diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. 68/99;
- c) il concorrente dovrà essere in possesso del certificato della Camera di Commercio, da cui dovrà risultare **a pena di esclusione** l’iscrizione alla competente CCIAA per attività inerenti l’oggetto del presente appalto (gestione parcheggi con parcometri); se si tratta di cooperativa, il concorrente dovrà essere in possesso di iscrizione nel Registro prefettizio oppure, in caso di consorzio di cooperative, di iscrizione nello Schedario generale della cooperazione; se si tratta concorrenti stabiliti in altri Paesi dell’U.E. essi dovranno essere in possesso di iscrizione in altro registro ufficiale.

Requisiti di carattere tecnico – economico :

- a) essere in possesso di certificazione UNIENISO 9001/2000 o superiore rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee;
- b) idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- c) aver effettuato e/o avere in corso di esecuzione **per ciascuno dei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando di gara** (anni 2008 – 2009 – 2010) servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente concessione (“gestione di aree di sosta a pagamento”) dichiarando il committente, la durata e l’importo. Per i servizi interamente eseguiti dovranno essere prodotti i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico o privato o dichiarazione sostitutiva del concorrente.

La documentazione di cui alla lett. b) deve essere, a pena di esclusione, presentata già in sede di offerta ed inserita nella busta relativa alla documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto a) (possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese costituenti l’associazione temporanea, mentre il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto dall’impresa capogruppo mandataria. L’indicazione degli istituti di credito di cui al punto b) deve essere presentata da ciascun componente RTI.

Gli operatori economici non italiani, stabiliti in un paese dell'Unione Europea, devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della Legge n. 244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. Detti soggetti potranno partecipare sia come singoli che temporaneamente raggruppati o consorziati con le modalità di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/06.

B. Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi, oltre ai concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di cui alla lett. A :

- a) **coloro che si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;**
- aa) coloro che si trovano nella situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa riportante all'esterno la seguente dicitura "DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. 163/2006"**. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica
- b) **sia il consorzio "stabile" o il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. 163/2006, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006, nel caso di contestuale partecipazione;**
- c) **i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;**
- d) **i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;**
- e) **i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice, art. 37/9-10;**

13. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO : e' fatto divieto assoluto di subappaltare o, comunque, cedere in tutto o in parte le prestazioni oggetto del presente bando, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni

14. CAUZIONI : ai sensi del D.lgs. 163/2006, art. 75, deve allegarsi all'istanza di partecipazione quanto segue :

A. Fideiussione provvisoria a garanzia dell' offerta, **di importo pari a € 3.190,72** per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

A PENA DI ESCLUSIONE occorre:

- *che la ditta concorrente presenti a titolo di cauzione provvisoria, una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze ;*
- *che la fideiussione contenga la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2 e la previsione dell' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell' Ente ;*
- *che la fideiussione abbia validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, per il tempo richiesto, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l' aggiudicazione, su richiesta dell' Ente ;*

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per il concorrente al quale sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale

sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

B. Impegno di un istituto bancario o di un istituto assicurativo o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell' Economia e delle Finanze - **a rilasciare garanzia fideiussoria :**

- *nel rispetto del disposto di cui al Codice, art. 113, che qui deve intendersi trascritto ;*
- *per l' esecuzione del contratto, di validità pari alla durata del contratto medesimo e contenente l' impegno a prorogarne l' efficacia su richiesta dell' Ente ;*
- *che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2, nonché l' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- *che sia di importo pari a quello che sarà richiesto.*

Nel caso di RTI o Consorzio in via di costituzione, sia la fideiussione che l' impegno succitati devono essere prestati per ognuno dei soggetti futuri componenti. Ai sensi del comma 8 dell'art. 75 D.lgs. 163/2006 l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 è prescritto a pena di esclusione.

15. TERMINE E INDIRIZZO PRESENTAZIONE OFFERTE – MODALITA' PRESENTAZIONE :

Il plico contenente l'offerta, sigillato, con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire al protocollo generale del COMUNE DI SAN MARZANO DI S.G., Piazza Casalini n. 9, 74020 – San Marzano di S.G. (TA), sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 13.00 del giorno 16.03.2011, in forma di raccomandata a mezzo del servizio postale delle Poste italiane, o mediante il servizio di "Posta celere" dell'Ente medesimo o tramite la presentazione diretta al Protocollo Generale dell'Ente. L' Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il rischio del mancato recapito del plico entro il termine perentorio innanzi indicato è a totale carico delle imprese partecipanti. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune

Il plico dovrà contenere all'esterno, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente e la seguente dicitura **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO A MEZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI E AUSILIARI DEL TRAFFICO" CON CONTESTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI REDATTI DAGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO. CIG : 0938006309** .

ATTENZIONE: NON SARANNO AMMESSI A QUESTA GARA, I PLICHI CHE NON RIPORTINO ALL'ESTERNO IL RIFERIMENTO, CHIARO ED INEQUIVOCABILE, ALL'OGGETTO DELLA GARA ALLA QUALE LA DITTA INTENDA PARTECIPARE.

I plichi devono, inoltre, contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"CIG : 0938006309- Busta A - Documentazione"**, **"CIG : 0938006309- Busta B - Offerta tecnica"**, **"CIG : 0938006309- Busta C - offerta economica"**.

Nella **BUSTA "A"**, sulla quale deve essere riportata la seguente dicitura : **"CIG : 0938006309 -BUSTA A – Documentazione Amministrativa"**, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione alla gara (VEDI MODELLO DI CUI ALL'ALLEGATO A), sottoscritta, a pena di esclusione, dal/dai legale/i rappresentante/i del concorrente (dal titolare in caso di imprese individuali, da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese). In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. Nel caso di partecipazione in RTI o consorzio già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il modello

di domanda dovrà essere compilato separatamente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, e sarà sottoscritto dai rispettivi legali rappresentanti. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica **leggibile** di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura – in originale o copia autenticata.

B) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nelle domanda di partecipazione (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) con la quale il concorrente:

a) Certifica l'insussistenza delle situazioni di seguito descritte, che comportano l'esclusione dalla presente procedura di gara :

- **Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, dalla quale risulti, alla luce di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.** I concorrenti che si trovano nella situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile devono innanzitutto elencare le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali tale situazione sussiste (detta dichiarazione deve essere resa anche se negativa); devono, inoltre, dichiarare o **che l'impresa con cui sussiste detta situazione di controllo non ha presentato alcuna offerta o di aver formulato un'offerta autonoma.** Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa riportante all'esterno la seguente dicitura “DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. 163/2006”.** La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica
- **Per le ditte consorziate di cui al comma 1, lett. b) e c), dell'art. 34 D.lgs. 163/2006, di non trovarsi in una delle situazioni descritte, rispettivamente, degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006; in tal caso è disposta l'esclusione sia del consorzio sia della consorziata indicata.**
- **Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio.**
- **Di non partecipare alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio.**
- **Di non contravvenire al divieto di associazione in partecipazione** di cui al Codice, art. 37/9-10 ;

b) Dichiarare l'iscrizione alla CCIAA, indicandone il luogo, la data e il numero e indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari.

se si tratta di cooperative

b1) Dichiarare l'iscrizione nel Registro prefettizio;

se si tratta di consorzio di cooperative

b2) Dichiarare l'iscrizione nello Schedario generale della cooperazione.

c) Dichiarare che l'impresa :

- a) è in possesso di certificazione UNIENISO 9001/2000 o superiore rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee;
- b) ha effettuato e/o ha in corso di esecuzione **per ciascuno dei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando di gara** (anni 2008 – 2009 – 2010) servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente concessione (“gestione di aree di sosta a pagamento”).

d) Dichiarare :

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38 lett. a) D.Lgs. 163/06);
- che l'Impresa non si avvale di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
- che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90 (art. 38 lett. d);

- che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art. 38 lett. e);
- che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 lett. f);
- che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (art. 38 lett. g);
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art. 38 lett. h);
- che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita (art. 38 lett. i);
- che al soggetto offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248 (art. 38 lett. m);
- che l'impresa è in regola con quanto previsto dalle ultime Circolari sul DURC (la n. 35/2010 approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la n. 145/2010 approvata dall'INPS) nonché dalla determinazione n. 1/2010 dell'AVCP; **la stazione appaltante potrà utilizzare il documento oltre che ai fini della partecipazione anche ai fini dell'aggiudicazione e della sottoscrizione del contratto, a condizione che lo stesso risulti emesso in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella dell'aggiudicazione e/o stipula del contratto; sarà considerato grave – e comporterà pertanto l'esclusione dalla gara - l'omesso versamento di contributi definitivamente accertato, qualunque sia l'importo di tale omissione (cfr. ex multis Consiglio di Stato sent. n. 5936 2010);**
- di aver preso piena conoscenza del Bando, del Capitolato d'Oneri, del Disciplinare di gara, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con l'art. 17 della L. 68/99 e, a fini di controllo, dichiara il numero dei lavoratori dipendenti.
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi territoriali e aziendali; di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008; di rispettare tutte le norme di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o, in caso di cooperative, dei soci.
- di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale.
- di non trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006;
- e) Nel caso di consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006** : dichiara per quali consorziati il consorzio concorre - indicandone la ragione sociale, i dati di iscrizione alla CCIAA, gli amministratori ed i direttori tecnici, nonché in caso di società in nome collettivo tutti i soci e in caso di società in accomandita semplice i soci accomandatari – e attesta la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo previsto dalla normativa vigente per la partecipazione a gare d'appalto. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati.
- f) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti** : dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

g) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti : allegare copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

In caso di sorteggio ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. o di aggiudicazione definitiva, al fine di comprovare i requisiti speciali di cui all'art. 14 del bando di gara dovranno essere prodotti:

- **Certificati di esecuzione del servizio rilasciati e vistati da pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dell'importo annuale del contratto;**
- **Certificato UNIENISO 9001/2001.**
- **Certificato della CCIAA dal quale risulti l'attivazione dell'oggetto sociale per le attività oggetto dell'appalto.**

C) La dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestante la capacità economico – finanziaria della ditta partecipante.

D) Le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006, corredate dalla dichiarazione della consapevolezza della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. Tali dichiarazioni devono essere rese - separatamente - dal titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di imprese individuali, da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i nelle società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal/dai direttore/i tecnico/i in qualunque altro tipo di imprese, e, per quanto concerne le dichiarazioni di cui alla lettera c), dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tali dichiarazioni dovranno essere rese secondo il fac – simile allegato (vedi ALLEGATI A1, A2 e A3).

Tali dichiarazioni devono certificare, **A PENA DI ESCLUSIONE** :

- **che nei confronti del dichiarante non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;**

- **che egli non si trova nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006.**

All'uopo il dichiarante deve specificare tutte le condanne definitive o per applicazione della pena su richiesta, riportate dai soggetti di interesse, anche quando vi sia il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale. In riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1, lett. c), prima parte, del D.lgs. 163/2006 (***aver subito “sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale”***) occorre precisare quanto segue : la dichiarazione deve contenere, **a pena di esclusione, l'indicazione di tutte le condanne eventualmente riportate dal dichiarante**, senza eccezione alcuna, poiché **la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**. Inoltre l'eventuale provvedimento di condanna dovrà essere **allegato in copia conforme**, ciò al fine di consentire all'organo di gara di operare le valutazioni in merito alla natura e all'entità dei reati indicati direttamente in seduta di gara, senza alcuna sospensione e senza così compromettere la celerità del procedimento. Si evidenzia, infine, che **la non veridicità della dichiarazione circa la sussistenza di sentenze penali integra una autonoma e legittima causa di esclusione dalla gara, a prescindere dalla valutazione in ordine all'idoneità della condanna riportata ad incidere sulla moralità professionale dell'impresa** (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 12 aprile 2007 n. 1723; Cons. di Stato, sez. V, 28 maggio 2004 n. 3466; Consiglio di Stato, sez. V. 6 giugno 2002 n. 3183; TAR Lazio Roma sez. III quater 27/08/2009 n. 8304”).

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni dovranno essere compilate secondo i modelli allegati, che potranno essere ritirati presso la stazione appaltante o scaricati dal sito internet e che dovranno essere compilati in ogni loro parte. I concorrenti che non facciano uso del predetto modello dovranno comunque riportare nella dichiarazione tutti i contenuti presenti nello schema allegato.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

E) La cauzione provvisoria e l'impegno a costituire la cauzione definitiva (vedi punto 14 del presente disciplinare.

F) Dichiarazione di avvalimento (eventuale)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti posseduti da un altro soggetto (definito "soggetto ausiliario"), nel rispetto di quanto di seguito indicato ("avvalimento").

In caso di avvalimento il concorrente (definito "soggetto ausiliato") deve fornire tutta la documentazione sottoriportata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

Il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

a) una dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 D.Lgs.163/2006;

c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale) e del valore economico attribuito a ciascuno di esse;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con una delle altre imprese che partecipano alla gara, ai sensi dell'art. 34 – c. 2 – D.Lgs. 163/2006;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse.

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f) , l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui sopra, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 – c. 5 - D.Lgs. 163/2006.

G) ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'importo di €20,00 quale contributo a favore dell'Autorità di vigilanza, effettuato con una delle seguenti modalità:

- versamento *online*, tramite: carta di credito (Visa, MasterCard, Diners, America Express). A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma che gli sarà trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e che sarà

reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati”, disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

C) Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 (BIC/SWIFT : PASCITMMROM), intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L’IMPRESA CHE NON ABBA EFFETTUATO IL VERSAMENTO ENTRO LA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA O CHE ABBA ESEGUITO UN VERSAMENTO INFERIORE A QUELLO PREVISTO, NON PUO’ ESSERE AMMESSA ALLA GARA.

Nella BUSTA “B” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

Tale busta, sulla quale deve essere riportata la seguente dicitura : “CIG **0938006309 - BUSTA B – Offerta Tecnica**”, deve contenere, ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell’offerta, una **RELAZIONE SINTETICA (vedi ALLEGATO B)**, redatta in carta semplice ai sensi anche dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, contenente la descrizione dei seguenti elementi di valutazione :

1. *Proposta tecnica per la realizzazione delle aree di sosta (in conformità al piano di individuazione) e l’installazione della segnaletica e dei parcometri corrispondenti alle caratteristiche tecniche del capitolato d’oneri;*
2. *Proposta tecnica sul numero di ausiliari del traffico da impiegare nel servizio*
3. *Proposta tecnica sulle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle metodologie proposte e sperimentate, all’ambiente ed alle informazioni e rapporti con l’utenza e con l’Ente concedente*
4. *Proposta tecnica sulle modalità di manutenzione dei parcometri.*

Nella BUSTA “C”, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura : “CIG : 0938006309 - BUSTA C – Offerta economica”, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

una dichiarazione, in bollo, (VEDI MODELLO DI CUI ALL’ALLEGATO C), redatta in lingua italiana, contenente il **ribasso percentuale offerto** rispetto al prezzo posto a base di gara.

Tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. La dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell’Impresa o dal legale rappresentante dell’Impresa. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, si tiene conto, ai fini dell’aggiudicazione, di quest’ultimo.

L’offerta tecnica ed economica avrà validità per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, nel giorno fissato dal bando per l’apertura delle buste, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle domande presentate, procede a:

- a) verificare la tempestività, la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato domande concorrenti che, in base alla dichiarazioni effettuate, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 36 D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

d) aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa, per la verifica dei requisiti di ordine generale ed escludere le imprese che non siano in possesso di tali requisiti o che si trovino in una delle situazioni di cui al punto 12, lett. B del bando/disciplinare di gara.

e) verificare, mediante sorteggio, ex art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006, l'effettivo possesso della qualificazione richiesta per i servizi oggetto dell'appalto.

La Commissione di gara procede poi, in seduta segreta, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e all'attribuzione del relativo punteggio; infine, in seduta pubblica, la Commissione provvede all'apertura delle buste C, contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio, alla valutazione dell'anomalia delle offerte presentate ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri di cui ai precedenti punti.

A parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

L'aggiudicazione può essere disposta anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante, procede, altresì, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria al controllo della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A (art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e dell'articolo 71 del DPR 445/2000).

Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI : Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Settore Manutenzione del Comune di San Marzano S.G. per le finalità di gestione delle operazioni di aggiudicazione del contratto di appalto oggetto della presente gara e, successivamente all'aggiudicazione del contratto, saranno trattati dagli Uffici dei Comuni aderenti alla gestione del servizio associato di refezione scolastica per le finalità inerenti la gestione del contratto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni di che trattasi potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari, per legge, del diritto di visione e rilascio di copie di documenti amministrativi dell'Ente secondo le modalità previste dallo stesso.

Ciascun interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

San Marzano di San Giuseppe lì 14.02.2011

**Il Responsabile dell'Ufficio Gare
Dott. Marco Lesto**

ALLEGATI:

Fac - simile di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato "A");

Fac - simile di dichiarazione sostitutiva da rendere ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.lgs. 163/06 (Allegati A1, A2 e A3);

Fac - simile di relazione tecnica (Allegato "B");

Fac - simile di offerta (Allegato “C”);
Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato “D”);

Allegato A

OGGETTO : AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO A MEZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI E AUSILIARI DEL TRAFFICO CON CONTESTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI REDATTI DAGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

**All'Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)**

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax, indirizzo e-mail,
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

- 1)nato il a in
qualità di.....
- 2)nato il a in
qualità di.....
- 3)nato il a in
qualità di.....
- 4)nato il a in
qualità di.....
- 5)nato il a in
qualità di.....
- 6)nato il a in
qualità di.....
- 7)nato il a in
qualità di.....
- 8)nato il a in
qualità di.....

dell'impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.
..... tel., telefax

....., indirizzo e-mail, casella di posta elettronica certificata

CHIEDE / CHIEDONO di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

impresa singola ;

consorzio :

stabile

oppure

ex art. 34, comma1, lett. b) D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

impresa singola avvalente con l'impresa ausiliaria;

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto con le imprese.....

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo e di tipo :

orizzontale

verticale

misto con le imprese.....

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

impresa ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., stabilita in altri stati membri, costituita conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA / DICHIARANO

- 1) Che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- 2) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dalla L. n. 55/1990, art. 17.
- 3) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio dei contratti pubblici.
- 4) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell' esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di San Marzano di San Giuseppe e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell' attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di Codesto Ente.

- 5) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.
- 6) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici.
- 7) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana.
- 8) Di essere in regola con gli obblighi contributivi comunque connessi all'attività imprenditoriale.
- 9) Che l'impresa è in regola con quanto previsto dalle ultime Circolari sul DURC (la n. 35/2010 approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la n. 145/2010 approvata dall'INPS) nonché dalla determinazione n. 1/2010 dell'AVCP. **La regolarità contributiva deve sussistere alla data in cui l'Impresa dichiara di partecipare alla gara; la stazione appaltante potrà utilizzare il documento oltre che ai fini della partecipazione anche ai fini dell'aggiudicazione e della sottoscrizione del contratto, a condizione che lo stesso risulti emesso in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella dell'aggiudicazione e/o stipula del contratto; sarà considerato grave – e comporterà pertanto l'esclusione dalla gara - l'omesso versamento di contributi definitivamente accertato, qualunque sia l'importo di tale omissione.**
- 10) Di aver osservato il disposto di cui alla L. n. 68/1999, art. 17. In particolare, *(cancellare il punto che non interessa) :*
- *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* Di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999;
 - *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* Di osservare il dettato della L. n. 68/1999.
- 11) Di non avere subito la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001, art. 9, comma 2, lettera c), o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 36 bis, comma 1, del D. L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla L. n. 248/2006.
- 12) *(cancellare il punto che non interessa) :*
 che l'impresa non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'**art. 12, lett. B, punti a), b), c), d), e)** del **disciplinare di gara;**
oppure, per i candidati che si trovino nella situazione indicata dall'art. 12, lett. B, punto aa) del disciplinare di gara (cioè che versino in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con un'altra impresa concorrente)
 che l'impresa non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'**art. 12, lett. B, punti b), c), d), e)** del **disciplinare di gara;** che la stessa impresa è, tuttavia, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (**indicare denominazione, ragione sociale e sede**) :
- | denominazione | ragione sociale | sede |
|---------------|-----------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- dichiara altresì che nessuna delle imprese di cui sopra ha presentato offerta alla medesima procedura di gara;
- oppure*
 dichiara che nella medesima procedura di gara partecipa la ditta
 sopra elencata ma di aver redatto autonomamente la propria offerta (in busta chiusa separata si allegano i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).
- 13) Di rispettare contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi territoriali e aziendali.
- 14) Di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
- 15) Di rispettare tutte le norme di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o, in caso di cooperative, dei soci.

25) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006): di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare per ciascun consorziato denominazione, sede legale, dati di iscrizione alla CCIAA, e generalità degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci per le snc e dei soci accomandatari per le sas) :

e di attestare la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo previsto dalla normativa vigente per la partecipazione a gare d'appalto;

26) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti): che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

DICHIARA / DICHIARANO di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata :

_____.

FIRMA / FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i

N.B. : le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese.

In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Allegato A1

OGGETTO : AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO A MEZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI E AUSILIARI DEL TRAFFICO CON CONTESTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI REDATTI DAGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA L'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERE B) E C) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 2006

All'Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA^a n.
tel., telefax, indirizzo e-mail,
casella di posta elettronica certificata, che partecipa alla procedura
di gara in oggetto.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. Nell'ipotesi de qua , come precisato nel disciplinare di gara, è necessario dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti

^a La presente dichiarazione del presente modulo **Allegato B1) DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE PRODOTTO** da parte dei seguenti soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i in caso di impresa individuale;
- il socio e direttore/i tecnico/i in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna.**);

• ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara altresì:
che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

oppure in alternativa

Le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

....., lì

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato A2

OGGETTO : AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO A MEZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI E AUSILIARI DEL TRAFFICO CON CONTESTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI REDATTI DAGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA^b AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA, DA PARTE DEI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, L'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERE C) DEL D.LGS. N. 163/2006.

All'Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Il sottoscritto codice fiscale n.
nato il a (.....) residente in
(.....) in via/piazza n. Cap.
cessato dalla carica di
che ricopriva nell'impresa
con sede in (....) in via n.
che partecipa alla procedura aperta in oggetto;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

() L'inesistenza nei propri confronti di una delle cause di esclusione contemplate all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e quindi:

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. Nell'ipotesi de qua , come precisato nel disciplinare di gara, è necessario dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**in caso di condanna passata in**

^b La presente dichiarazione del modulo allegato A2) deve essere prodotto e sottoscritto da parte di ognuno dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **In alternativa alla presente il concorrente può scegliere di produrre la successiva dichiarazione allegato A3) sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente stesso.**

giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale):

() ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 dichiara anche le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

oppure in alternativa

che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

....., li

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato A3

OGGETTO : AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO A MEZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI E AUSILIARI DEL TRAFFICO CON CONTESTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI REDATTI DAGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO. DICHIARAZIONI 'SOSTITUTIVE AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CHE PARTECIPA ALLA GARA, L'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERE C) DEL D.LGS. N. 163/2006 IN CAPO AI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

All'Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA^d n.
tel., telefax , indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata , che partecipa alla procedura
di gara in oggetto.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalla carica di titolare e direttore/i tecnico/i in caso di impresa individuale , socio e il/i direttore/i tecnico/i in caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

oppure in alternativa

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti : (indicare le esatte generalità)
.....
.....
.....
.....

^c La presente dichiarazione del modulo allegato A3 è resa dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa alla gara con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

e in relazione ai qual, si attesta l'inesistenza di una delle cause di esclusione contemplate all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. Nell'ipotesi de qua , come precisato nel disciplinare di gara, è necessario dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);

....., lì

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

.....

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato C

OGGETTO : AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO A MEZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI E AUSILIARI DEL TRAFFICO CON CONTESTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI REDATTI DAGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO). OFFERTA ECONOMICA

All'Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Marca da Bollo

IMPORTO A BASE D'ASTA:

- 1) **15% di € 0,50, oltre IVA, relativamente al servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio (sono ammesse esclusivamente offerte al rialzo);**
- 2) **€ 10,00, oltre IVA, per il servizio di postalizzazione (sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso).**

IL SOTTOSCRITTO NATO IL
..... A IN QUALITÀ DI
..... DELL'IMPRESA
CON SEDE LEGALE IN P. IVA/C.F. :
.....

(nel caso di partecipazione in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti si dovranno inserire i dati relativi a tutte le imprese)

intende partecipare alla procedura di gara in oggetto,

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

- come impresa singola
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti **(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):**

impresa capogruppo:

imprese mandanti:

A tal fine liberamente presenta seguente proposta economica :

1) _____% *(indicare ribasso percentuale in cifre)* / _____per cento *(indicare ribasso percentuale in lettere)* di € 0,50, oltre IVA, relativamente al servizio di gestione delle aree destinate a parcheggio (sono ammesse esclusivamente offerte al rialzo);

2) un ribasso del _____% *(indicare ribasso percentuale in cifre)* / _____per cento *(indicare ribasso percentuale in lettere)* da applicare sull'importo di € 10,00, oltre IVA, per il servizio di postalizzazione (sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà per il medesimo all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

....., lì

/I Dichiarante/i

Allegato D



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
Provincia di Taranto

SETTORE GARE – PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(13) - fax
099/9577721 - cf: 80010650739

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI GESTIONE DELLE
AREE DESTINATE A PARCHEGGIO NON CUSTODITO A PAGAMENTO A
MEZZO DI PARCOMETRI ELETTRONICI E AUSILIARI DEL TRAFFICO” CON
CONTESTUALE SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI
POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI REDATTI DAGLI AUSILIARI DEL
TRAFFICO.**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

INDICE

Capo I - Condizioni generali

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Modalità di aggiudicazione
- Art. 3 – Durata- Ammontare dell'aggio
- Art. 4 - Zone di sosta a pagamento
- Art. 5 - Orario della sosta a pagamento
- Art. 6 - Tariffe e modalità di pagamento
- Art. 7 - Esenzione dal pagamento
- Art. 8 – Abbonamenti. Agevolazioni per residenti
- Art. 9 - Ammontare dell'appalto e canone di concessione

Capo II - Svolgimento del servizio

- Art. 10 - Occupazione degli stalli di sosta
- Art. 11 - Assicurazione
- Art. 12 -Esecuzione delle opere ed organizzazione operativa della sosta a pagamento
- Art. 13 - Domicilio del concessionario
- Art. 14 - Responsabile del servizio
- Art. 15 - Controllo – vigilanza – accertamento delle infrazioni
- Art. 16 - Descrizione delle attività oggetto del servizio di postalizzazione
- Art. 17 - Parcometri
- Art. 18 - Segnaletica orizzontale
- Art. 19 - Segnaletica verticale
- Art. 20 - Manutenzione delle aree di sosta e delle attrezzature
- Art. 21 - Versamento delle spettanze dovute al comune
- Art. 22 - Obblighi della ditta aggiudicataria
- Art. 23 - Modulistica e pubblicità
- Art. 24 - Sospensioni temporanee del servizio
- Art. 25 - Verifica e controllo

Capo III - Penalità e spese

- Art. 26 - Cessione o subappalti
- Art. 27 - Osservanza di leggi e regolamenti
- Art. 28 - Cauzione provvisoria e definitiva
- Art. 29 - Risoluzione del contratto

Capo IV - Norme finali e transitorie

- Art. 30 - Stipulazione del contratto
- Art. 31 - Controversie e disposizioni finali
- Art. 32 – Norme di rinvio

CAPO I

CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha come oggetto la gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento, non custodite, ubicate nel territorio del Comune di S. Marzano di S.G., comprendente:

1. la realizzazione o integrazione della segnaletica verticale;
2. il rifacimento della segnaletica orizzontale;
3. l'installazione e la gestione dei parcometri elettronici;
4. la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica e dei parcometri installati per tutto il periodo di gestione del servizio;
5. l'utilizzo di ausiliari del traffico per l'espletamento del servizio di controllo;
6. il servizio di gestione degli atti amministrativi sanzionatori redatti dagli ausiliari del traffico con servizio di postalizzazione e notifica dei verbali .

La natura complessa dei servizi e delle prestazioni di beni resi attraverso il presente capitolato d'appalto qualificano lo stesso come " appalto misto" in rispondenza a quanto previsto dall'art. 14 comma 2 lett. b, del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Art. 2 – Modalità di gara e aggiudicazione

La gara sarà espletata mediante la procedura aperta *ex art.* 55 del D.Lgs. n. 163/2006. Potranno parteciparvi le ditte che risultino iscritte alla Camera di Commercio per le attività di cui al presente appalto e che abbiano i requisiti indicati nel bando di gara. La ditta partecipante alla gara dovrà inoltre produrre una relazione tecnica sul servizio da prestare.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile sulla base dei seguenti criteri:

A. Offerta economica: massimo punti 30 su 100
--

B. Offerta tecnica: massimo punti 70 su 100
--

attribuiti come di seguito specificato.

A- Offerta Economica _____ max punti 30

L'offerta economica - comprensiva di tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto – si compone di due variabili:

A.1 - Percentuale offerta a favore dell'Amministrazione Comunale sui corrispettivi provenienti dalla gestione complessiva del servizio :

All'offerta migliore, verrà attribuito il punteggio massimo di 25 punti. Alle altre offerte, verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente proporzione:

$$X = \frac{\text{Percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 25$$

A.2 - Offerta economica sul servizio di postalizzazione delle sanzioni amministrative derivanti dalla violazione delle norme del codice della strada elevate dagli ausiliari del traffico (i verbali saranno comunque gestiti direttamente dal Comando di Polizia Municipale).

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di unico ribasso percentuale da applicarsi sulla base d'asta pari a € 10,00 (euro dieci/00), Iva esclusa, per ogni atto stampato e postalizzato per la notificazione mediante raccomandata per atti giudiziari/amministrativi. L'importo annuale presunto di tale servizio è pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), che il risultato della seguente operazione : 10 (costo unitario) * 500 (numero presunto dei verbali per ciascun anno).

Le spese di affrancatura necessarie per la notificazione e rinotificazione postale dei verbali e, comunque, per ogni invio per mezzo del servizio postale, devono essere anticipate dall'appaltatore al quale verranno rimborsate dietro apposita fatturazione come stabilito nel seguito del presente capitolato .

All'offerta migliore, verrà attribuito il punteggio massimo di 5 punti. Alle altre offerte, verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente proporzione:

$$X = \frac{\text{Percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 5$$

2 - Offerta tecnica- Gestionale: _____ max punti 60

La ditta partecipante deve depositare una dettagliata relazione tecnica descrittiva degli interventi di realizzazione dei parcheggi – modalità svolgimento servizio ausiliari e del servizio di postalizzazione e gestione atti - programma cronologico - schede tecniche dei parcometri- approvazione ministeriale - certificato qualità casa costruttrice ISO 9001.2000 - dichiarazione rispondenza normativa CEI 114-1 e successive modifiche (IP 54) ed Uni En 12414. Dichiarazione compatibilità sulle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica;

I criteri di valutazione dell'offerta relativi alla qualità ed alla garanzia del servizio globale, sono i seguenti (Punteggio massimo 70 su 100):

2. A. PROPOSTA TECNICA per la realizzazione delle aree di sosta (in conformità al piano di individuazione), l'installazione della segnaletica e dei parcometri corrispondenti alle caratteristiche tecniche del capitolato:

	MAX punti 45
<i>Segnaletica in alluminio con certificato conformità del costruttore</i>	punti 2
<i>Aspetti migliorativi e ampliamenti complementari del servizio sempre in riferimento alla segnaletica e ai parcometri. In</i>	Max punti 28

particolare :

f) **realizzazione di segnaletica orizzontale ulteriore rispetto a quella prevista obbligatoriamente per il servizio – max 6 punti. Verranno attribuiti n. 6 punti al concorrente la cui offerta prevede la realizzazione di un numero maggiore di metri lineari di segnaletica orizzontale. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:**

i. offerta in esame

$$X = \frac{\text{.....}}{\text{.....}} \times 6$$

ii. offerta migliore

g) **possibilità di effettuare, presso il parcometro, il pagamento della sanzione amministrativa, in contanti o mediante l'utilizzo di bancomat, carta di credito o altro strumento simile. In tal caso la ditta dovrà provvedere alla installazione nel parcometro di una seconda stampante per l'emissione della ricevuta di pagamento : max 6 punti . In particolare verranno attribuiti n. 4 punti ai concorrenti che proporranno un sistema di pagamento in contanti, n. 6 punti ai concorrenti che proporranno l'implementazione di un sistema di pagamento con carta di credito, bancomat o altro strumento simile;**

h) **possibilità di effettuare, presso il parcometro, il pagamento di abbonamenti mensili in contanti o mediante l'utilizzo di bancomat, carta di credito o altro strumento simile. In tal caso la ditta dovrà provvedere alla installazione nel parcometro di una seconda stampante per l'emissione della ricevuta di pagamento : max 6 punti. In particolare verranno attribuiti n. 4 punti ai concorrenti che proporranno un sistema di pagamento in contanti, n. 6 punti ai concorrenti che proporranno l'implementazione di un sistema di pagamento con carta di credito, bancomat o altro strumento simile;**

i) **possibilità di effettuare, presso il parcometro, il pagamento di altre entrate comunali (ad esempio buoni mensa etc.) in contanti o mediante l'utilizzo di bancomat, carta di credito o altro strumento simile. In tal caso la ditta dovrà provvedere alla installazione nel parcometro di una seconda stampante per l'emissione della ricevuta di pagamento : max 4 punti. In particolare verranno attribuiti n. 2 punti ai concorrenti che proporranno un sistema di pagamento in contanti, n. 4 punti ai concorrenti che proporranno l'implementazione di un sistema di pagamento con carta di credito, bancomat o altro strumento simile;**

j) **centralizzazione parcometri e remotizzazione dati per informazioni sui parcometri (ad esempio per informazioni sui pagamenti – data, ora, importo – etc.) : n. punti 6;**

<p>Numero dei parcometri da installare:</p> <p><i>Al concorrente che propone l'installazione di un numero più alto di parcometri viene assegnato un punteggio pari a 7. Agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:</i></p> $X = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta migliore}} \times 7$	<p>Max punti 7</p>
<p>Sicurezza (spessore pareti cassaforte) (uguale o superiore a 3 mm. se inferiore 0) :</p> <p><i>Al concorrente che propone l'installazione casseforti con il maggiore spessore viene assegnato un punteggio pari a 6. Agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:</i></p> $X = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta migliore}} \times 6$ <p><i>Nessun punteggio viene attribuito al concorrente che proponga l'installazione di casseforti con un spessore inferiore a quello minimo indicato (pari a 3 mm)</i></p> <p><i>Viene attribuito un punteggio aggiuntivo, fino ad max di <u>2 punti</u>, al concorrente che abbia proposto, per la realizzazione delle casseforti, l'utilizzo di un materiale molto resistente. In tal caso il punteggio sarà calcolato con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente medio che risulterà da detta operazione sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per tale sub – criterio.</i></p>	<p>Max punti 8</p>

**2. B. PROPOSTA TECNICA sul numero di ausiliari del traffico da impiegare nel servizio :
MAX punti 10**

<p>Numero ausiliari impiegati :</p> <p>Il numero degli ausiliari da impiegare nel servizio non potrà essere inferiore a n. 2 unità a tempo pieno o 4 unità a tempo parziale. Al concorrente che proponga l'utilizzo di un numero di unità di personale inferiore a quello minimo, innanzi indicato, non sarà attribuito alcun punteggio.</p> <p><i>Al concorrente con il numero più alto rispetto a quanto indicato nel capitolato viene assegnato il punteggio 10 ed agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:</i></p> $X = \frac{\text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}} \times 10$	<p>Max punti 10</p>
--	----------------------------

2. C. PROPOSTA TECNICA sulle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle metodologie proposte e sperimentate, all’ambiente ed alle informazioni e rapporti con l’utenza e con l’Ente concedente : MAX punti 10

<p>Modalità di esecuzione del servizio (ad esempio organizzazione dello sportello, attività di assistenza all’utenza, attività di controllo delle aree di sosta mediante l’impiego di “ausiliari del traffico”, attività di data-entry presso il Comando di P.M. dei verbali emessi dal personale ausiliario, ecc...)</p> <p><i>Il punteggio sarà calcolato con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente medio che risulterà da detta operazione sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per questo sub – criterio.</i></p>	<p>Max 10</p>
--	----------------------

2. D. PROPOSTA TECNICA sulle modalità di manutenzione dei parcometri : MAX punti 5

<p><i>Tempi d’intervento ripristino malfunzionamento</i> (il tempo d’intervento dichiarato in caso di guasto , espresso in ore, assume carattere impegnativo per l’aggiudicatario e la dichiarazione deve essere obbligatoriamente giustificata da una relazione sintetica facente riferimento alle modalità organizzative e procedure adottate per la realizzazione del servizio) :</p> <p><i>Al concorrente con tempi di intervento, espressi in ore, minori saranno attribuito punti 5 ed agli altri verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:</i></p> $X = \frac{\text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}} \times 5$	<p>MAX punti 5</p>
--	---------------------------

La somma dei punteggi riportati per ciascun elemento costituirà il voto complessivo attribuito all’offerente. L’assegnazione dei punteggi avverrà a cura della Commissione Giudicatrice, secondo il suo insindacabile giudizio, a seguito di valutazione comparativa delle offerte.

Art. 3 – Durata- Ammontare dell' aggio

L’appalto avrà la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto, con facoltà dell’Amministrazione comunale di prorogare il servizio o, in caso di inadempienza della ditta aggiudicataria, di risolvere il contratto del servizio.

La concessione si intenderà risolta alla sua naturale scadenza senza obbligo di preventiva disdetta espressa da parte dell’Ente concedente. Alla scadenza della concessione l’Ente ha la facoltà di procedere con procedura negoziata e comunque nel rispetto della normativa vigente, con il medesimo concessionario sino al periodo massimo consentito nel pieno rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

La ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni

L’aggio da corrispondere a favore del Comune e posto a base d’asta è stabilito nel minimo del **15%**, da calcolarsi sul valore di quanto effettivamente incassato.

Qualora il Comune decidesse di aumentare o ridurre le tariffe applicate all'utenza, oppure, per sopravvenute esigenze della viabilità, scaturisse la necessità di incrementare o ridurre il numero degli stalli di sosta, l'importo dovuto dalla ditta sarà quello derivante dall'applicazione della percentuale offerta in sede di aggiudicazione ai nuovi incassi.

Qualora tuttavia, ad insindacabile volontà dell'Amministrazione, il numero degli stalli attualmente previsti subisse una riduzione superiore al 20% la percentuale offerta in sede di gara dal concessionario, previa richiesta dello stesso, potrà essere rinegoziata con l'Ente concedente

Art. 4 - Zone di sosta a pagamento

Le aree interessate dal servizio sono quelle individuate con atto di Giunta n. 19 del 19.01.2011 :

N.	Via o Piazza	N. stalli a pagamento
1	Corso Umberto I°	26
2	Via Cavour	12
3	Via G. Castriota	12
4	Piazza M. Ignoto	2
5	Via Roma (da Piazza M. Ignoto a via Tagliate)	24
6	Piazza Madonna delle Grazie	19
7	Via V. Emanuele III (da via Casalini a via IV Novembre)	73
8	Strettola D'Angela	3

per un totale di posti a pagamento di **n. 171 (centosettantuno)**, oltre quelli riservati a persone diversamente abili, carico e scarico merci, forze di polizia etc. indicati dal Comando di Polizia Municipale.

La previsione potrà subire variazioni in sede di realizzazione degli stalli e della segnaletica orizzontale complementare per sopravvenute esigenze

L'amministrazione comunale si riserva, altresì, il diritto di variare il numero degli stalli di sosta e delle zone di ubicazione e ridurre il numero degli stessi, qualora ne ravvisasse la necessità in relazione alle esigenze del traffico e/o per motivi di interesse pubblico, senza che il gestore possa accampare alcuna pretesa se non quella di una tempestiva informazione a mezzo lettera raccomandata A.R. spedita almeno 30 gg. prima o notificata a mezzo Messo Comunale entro lo stesso termine. Vale quanto prescritto dal precedente art. 3 nell'ipotesi in cui il numero degli stalli attualmente previsti subisse una riduzione superiore al 20%.

In caso di destinazione a zone di sosta di altre aree, previa apposita deliberazione della Giunta Comunale da notificarsi al gestore almeno 30 gg. prima della consegna dei nuovi posteggi, il gestore resta obbligato ad assumere la gestione alle stesse condizioni in atto.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per non più di trenta giorni nell'arco di un anno, in occasione di manifestazioni pubbliche, tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, con apposita ordinanza, senza prevedere alcuna compensazione dell'importo dovuto dalla Ditta appaltatrice.

Art. 5 - Orario della sosta a pagamento -

Il servizio di controllo e di esazione dei tempi di sosta dei veicoli, nei parcheggi a pagamento, è così articolato:

- **dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,30 alle ore 20,30 dei giorni feriali nel periodo dal 01 novembre al 30 aprile;**

**- dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,00 alle ore 21,00 dei giorni feriali nel periodo dal 01 maggio al 31 ottobre;
per un totale di n. 8 ore giornaliere.**

Il servizio non sarà attivo nei giorni festivi. Al di fuori dei giorni e degli orari indicati, la sosta è libera e pertanto non è dovuto alcun corrispettivo.

Il Comune si riserva la facoltà di ampliare l'orario di cui sopra con atto di Giunta, nei casi in cui si renda necessario razionalizzare la sosta in orari diversi.

L'Amministrazione Comunale, potrà variare anche per periodi limitati o per zone limitate gli orari previsti.

Ai veicoli che non verranno rimossi entro le ore di inizio del servizio verrà applicata la regolare tariffa di pagamento.

La sosta è consentita, nelle aree con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della strada, ad automezzi privati o comunque destinati al servizio privato, a mezzi di trasporto anche a tre ruote o comunque ad altri tipi di automezzi che non superino le superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Art. 6 – Tariffe e modalità di pagamento

La ditta appaltatrice prende atto, senza riserva alcuna, che la tariffa da applicare sarà commisurata alla effettiva durata della sosta ed è stabilita in **€ 0,60 ad ora** frazionabile in minuti, con una **sosta minima di 10 minuti**.

Le tariffe così determinate avranno validità fino al 31/12/2011 ; soltanto dopo tale data potranno essere apportate variazioni in aumento o diminuzione dei prezzi in base all'andamento dei prezzi al consumo verificatosi nel periodo, o comunque per altri fattori inerenti alla gestione.

Le tariffe verranno riscosse con parcometri elettronici conformi alle direttive e alle norme vigenti, che rilascino apposita ricevuta.

Sarà, inoltre, possibile riscuotere le tariffe previste anche tramite abbonamenti di cui al successivo art. 8 e l'utilizzo di schede elettroniche a scalare prepagate fornite dalla ditta appaltatrice.

Qualsiasi forma di pagamento utilizzata dovrà essere esposta in modo visibile sul cruscotto del veicolo ed avrà validità su tutte le aree interessate dal servizio di parcheggio a pagamento.

Il concessionario può comunque esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle spese e le penali che restano di sua totale competenza

Art. 7 – Esenzioni dal pagamento

Sono esentati dal pagamento i veicoli appartenenti:

1. all'Amministrazione Comunale ;
2. alle forze di polizia, pronto intervento e soccorso, durante l'espletamento delle suddette funzioni;
3. all'A.S.L. in servizio;
4. degli enti pubblici in servizio (Comuni, Provincie, Regione, ecc...);
5. delle ditte erogatrici dei seguenti servizi essenziali: servizi energetici, idrico-fognante, delle telecomunicazioni, della pubblica illuminazione, muniti di scritta/logo identificativi sui veicoli stessi e solo per l'espletamento del servizio;
6. ad associazioni di volontariato iscritte all'albo regionale e dedite al servizio di assistenza domiciliare degli anziani e dei disabili, riconoscibili esternamente mediante scritte e loghi specifici ;
7. ai medici di base in visita domiciliare urgente che espongono nella parte anteriore dell'autoveicolo utilizzato il permesso rilasciato dall'Ordine dei medici o dall'A.S.L
8. Ogni soggetto che venga ritenuto idoneo al rilascio del contrassegno per la sosta.

E' inoltre esentata dal pagamento la sosta nelle aree di carico e scarico delle merci, appositamente predisposte per le attività commerciali, limitatamente agli effettivi utilizzi per tale finalità e secondo le fasce orarie previste per la disciplina del "Carico e scarico".

La sosta dei veicoli con contrassegno per disabili è consentita, a titolo gratuito, negli spazi appositamente riservati in tutte le aree libere o a pagamento, dove i posti riservati sono almeno in proporzione di 1 ogni 50 in rispetto della normativa vigente.

Art. 8 – Abbonamenti. Agevolazioni per residenti e titolari di esercizi pubblici

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie o singole persone, residenti in ciascuna via ove è istituita la sosta a pagamento, in alternativa agli abbonamenti, viene previsto il rilascio di apposito permesso per usufruire di una tariffazione di sosta agevolata, senza diritto di riserva del posto e compatibilmente con l'offerta di posti disponibili, i cui costi sono differenziati per tipologia come di seguito riportato:

- **ABBONAMENTO MENSILE (valido per un solo veicolo per nucleo familiare residente nella via soggetta a sosta a pagamento) : € 30,00=**
- **ABBONAMENTO MENSILE (valido per il secondo veicolo del nucleo familiare residente nella via soggetta a sosta a pagamento) : € 50,00**

ABBONAMENTO MENSILE valido per un solo veicolo, (per titolari di esercizi pubblici – commerciali e artigianali, avente l'esercizio nella via soggetta a sosta a pagamento) : € 50,00=

Per i "non residenti" saranno messi a disposizione abbonamenti mensili utilizzabili solo per il veicolo riportato sul contrassegno per un costo complessivo di € 85 per l'intera giornata. Il contrassegno consente la sosta all'interno degli stalli di sosta a pagamento, previa esposizione dello stesso in modo ben visibile all'interno dell'abitacolo del veicolo, e non dà alcun diritto alla riserva di posti auto e non consente soste o fermate in deroga alla normale organizzazione del traffico.

Le condizioni necessarie (o requisiti minimi) all'accoglimento della richiesta di abbonamento sono le seguenti:

- istanza su apposito modulo predisposto dagli Uffici comunali;
- versamento anticipato ed in unica soluzione dell'abbonamento richiesto su c.c.p. intestato alla ditta aggiudicataria e riportante la causale di versamento;
- il richiedente sia in possesso di autovettura/autocarro con portata complessiva non superiore a 2,5 T, rilevata da carta di circolazione (per possesso si intendono anche le forme previste all'art. 196, comma 1, del C.d.S.; ogni riferimento alla categoria del possesso, nei successivi articoli e commi del presente capitolato, è pertanto da intendersi esteso alle forme previste dall'art. 196 del C.d.S.).

Il contrassegno deve essere esposto sulla parte anteriore del veicolo, in modo che sia perfettamente visibile, e dietro richiesta da parte dell'organo competente deve essere esibito unitamente alla relativa autorizzazione.

Le targhe indicate nel contrassegno devono corrispondere ai veicoli su cui sono apposti. In caso contrario saranno applicate le sanzioni previste dal C.d.S.

Detto permesso con tariffa agevolata, pena la nullità immediata, non può essere ceduto per nessun motivo, né a titolo definitivo né a titolo temporaneo, indipendentemente dal fatto che detta cessione sia o meno onerosa.

In caso di variazione di residenza del titolare il permesso è automaticamente scaduto senza che ciò dia diritto ad alcun rimborso di quanto versato all'atto del rilascio. In caso di sostituzione con altro veicolo (nuovo acquisto di autoveicolo - sia nuovo che usato) sarà cura del titolare chiedere la variazione del permesso-contrassegno.

Art. 9 – Ammontare dell'appalto e canone di concessione

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 163/2006 la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio. La presente concessione per il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento a mezzo di parcometri,

con orari e stalli di sosta su strade e piazze cittadine, ha un valore complessivo pari al corrispettivo presunto annuo di € 34.884,00 (euro trentaquattromilaottocentoottantaquattro/00), oltre IVA, se dovuta, pari a complessive € 139.536,00 (euro centotrentanovemilacinquecentotrentasei/00), oltre Iva, per n. 4 anni. A tale importo devono aggiungersi € 20.000,00 (euro ventimila/00), oltre Iva, costituenti il presunto corrispettivo che l'Ente dovrà pagare al concessionario per il servizio di postalizzazione durante i quattro anni di durata della concessione.

<u>Calcolo presunto degli introiti derivanti dalla gestione del servizio</u>		
A	Numero stalli a pagamento	n. 171
B	Durata giornaliera del servizio	Ore 8
C	Tariffa base oraria	€ 0,60
D	I.V.A. 20 %	€ 0,10
E	Tariffa oraria al netto di I.V.A.	€ 0,50
F	Percentuale di occupazione dei parcheggi	20 %
G	Introito teorico giornaliero per parcheggi a tariffa (A x B x E x F)	€ 136,80
H	Durata annua del servizio	Giorni 300
I	Introito annuo presunto per parcheggi a tariffa (E x G)	€ 41.040

<u>Calcolo presunto del canone di concessione</u>		
L	Percentuale minima sull'introito annuo presunto da versare al Comune	15 %
M	Importo indicativo minimo annuo da versare al Comune (I x L)	€ 6.156
N	Durata del contratto	Anni 4
O	Importo canone presunto per la durata del contratto (M x N)	€ 24.624

<u>Calcolo presunto degli introiti del servizio al netto del canone di concessione da pagare al Comune</u>		
P	Importo indicativo minimo annuo spettante alla ditta (I - M)	€ 34.884 + € 5.000 (€ 10* 500) come corrispettivo annuo relativo al servizio di postalizzazione
Q	Durata del contratto	Anni 4
R	Importo indicativo spettante alla ditta per la durata del contratto (P x Q)	€ 139.536 + € 20.000 come corrispettivo per il servizio di postalizzazione

La ditta è resa edotta che il canone ed il corrispettivo innanzi indicato è calcolato in maniera presuntiva e potrà essere, a consuntivo, inferiore, non comportando tale circostanza, il sorgere di alcun diritto di rivalsa, da parte della ditta aggiudicataria verso l'Amministrazione comunale. L'importo reale da versare all'Amministrazione comunale sarà determinato sulla base dell'effettivo ricavo per l'utilizzo da parte degli utenti degli stalli a pagamento e della percentuale offerta dalla ditta aggiudicataria in fase di gara.

CAPO II

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 10 - Occupazione degli stalli di sosta

Il Comune di S. Marzano di S.G. destinerà all'uso pubblico i parcheggi e le aree di sosta a pagamento sopra indicati. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune o da parte del concessionario.

L'Amministrazione Comunale di S. Marzano di S.G., sarà sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

Art. 11- Assicurazione

Il concessionario del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro i rischi R.C.

Art. 12 - Esecuzione delle opere ed organizzazione operativa della sosta a pagamento

Il controllo del pagamento della sosta è eseguito direttamente dalla ditta concessionaria mediante impiego di personale aziendale preposto e parcometri elettronici conformi alle vigenti norme europee e nazionali, nonché provvisti di approvazione del Ministero delle Infrastrutture, giusta prescrizione del Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione.

Le sanzioni da applicarsi sono quelle previste dagli artt. 7, 157 e 158 del Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni.

I verbali saranno gestiti e consegnati direttamente al Comando P.M.

I proventi delle sanzioni saranno introitati direttamente dal Comune di S. Marzano di S.G. a mezzo di C.C.P. N 177741 intestato a COMUNE DI S. MARZANO DI S.G. -POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO DI TESORERIA, riportante apposita e predisposta causale di versamento.

La ditta concessionaria assume a proprio carico, secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale, gli oneri per quanto di seguito specificato:

Art. 13 - Domicilio del concessionario

La ditta concessionaria del servizio elegge il proprio domicilio nel comune di S. Marzano di S.G. e, contestualmente all'avvio del servizio, si obbliga di istituire una propria unità operativa aziendale aperta al pubblico, ubicata in zona centrale cittadina, di facile accesso per l'utenza, nonché dotata di recapito telefonico e telefax.

Art. 14 - Responsabile del servizio

La ditta concessionaria per la esecuzione di quanto previsto nel presente Capitolato dovrà nominare

un responsabile del servizio in appalto, di gradimento dell'Amministrazione comunale, che dovrà essere reperibile anche tramite telefono mobile.

Art. 15 – Controllo – vigilanza – accertamento delle infrazioni

Per una più completa ed efficace gestione, la Ditta concessionaria dovrà provvedere a mezzo di ausiliari del traffico o della sosta alla vigilanza e al controllo del servizio previsto dal presente capitolato, alla gestione degli accertamenti delle violazioni in materia di sosta sulle aree a pagamento e limitate, ai sensi dell' art. 17 comma 132 della legge 127/97 e successive modificazioni. Le funzioni suddette saranno effettuate da personale dipendente della ditta, previa nomina attraverso specifico decreto del Sindaco. **Detto personale non potrà essere inferiore a n. 2 unità a tempo pieno o 4 unità a tempo parziale**. In ogni caso, il personale dovrà essere in numero sufficiente a garantire una corretta ed efficiente gestione del servizio, assicurando la completa copertura del territorio in cui ricadono le aree da gestire e per l'intero arco temporale di durata della sosta a pagamento.

Il personale avente la qualifica di ausiliario del traffico o della sosta, provvederà ad accertare il rispetto delle disposizioni riguardante la sosta a pagamento dei veicoli nelle aree oggetto del servizio espletando attività di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale secondo la normativa vigente.

Una copia dell'avviso di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie quali, in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada.

Le oblazioni "brevi mani" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale di Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario del traffico al predetto personale.

Gli accertatori della sosta, nel caso di soste irregolari che intralciano e creano pericolo alla circolazione stradale, si attiveranno prontamente per la segnalazione al Comando di Polizia Municipale

La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Municipale.

Gli atti di accertamento prodotti, sulla modulistica prevista, dagli Ausiliari del Traffico vengono consegnati al termine del turno di servizio all'ufficio del concessionario, che a sua volta li trasmette entro giorni sei dalla data di consegna da parte dell'Ausiliare del Traffico, all'Ufficio Verbali della Polizia Municipale, che ha il compito in via esclusiva della gestione degli accertamenti redatti. Una volta validato il verbale da parte dell'Ufficio di Polizia Municipale, personale della ditta provvederà alla successiva procedura di immissione dati e postalizzazione.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dagli Ausiliari della sosta saranno di competenza del Comune, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada.

Carenze e/o negligenze degli addetti della ditta nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate dal Comando di Polizia Municipale, a mezzo lettera o telefax, all'appaltatore, che dovrà provvedere immediatamente a ripristinare la regolarità del Servizio ed a comunicare le eventuali giustificazioni.

L'esigenza d'immediata riconoscibilità, per l'utenza stradale, degli accertatori delle violazioni relative alla sosta rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento e/o di un cartellino plastificato contenente l'indicazione del nome e cognome, la qualifica nonché una fotografia formato tessera del lavoratore stesso, rilasciata dalla ditta aggiudicataria da cui dipendono, che deve essere portata in maniera ben visibile durante il servizio. Per le stesse finalità appare indispensabile prevedere uno specifico abbigliamento distintivo, anche rifrangente, consistente in una casacca con la scritta "ausiliario del traffico", in una fascia identificativa dell'ausiliario e un copricapo che, per non

ingenerare confusione, non dovrà in ogni caso contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti dei soggetti indicati dall'art. 12 del Codice della Strada.

Gli Ausiliari del Traffico dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

Detto personale dovrà inoltre:

- indirizzare gli automobilisti verso gli stalli liberi per la sosta;
- aiutare le persone in difficoltà con il pagamento;
- effettuare tutte quelle operazioni necessarie e ritenute opportune per il buon funzionamento delle zone a pagamento.

Il personale da adibire alle funzioni di prevenzione ed accertamento dovrà possedere specifica idoneità ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. *Possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;*
2. *Titolo di studio della Scuola d'obbligo;*
3. *Assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;*
4. *Assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità di stampo mafioso.*

Il personale ausiliario dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto del D.lgs. n. 81/2008.

Sono a carico della ditta concessionaria tutte le spese per la retribuzione del personale, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e per il contratto collettivo nazionale dei lavoratori che a loro dovrà essere applicato.

La ditta concessionaria dovrà essere dotata di apposito registro a disposizione dell'utenza, destinato a ricevere i reclami e/o osservazioni da parte del pubblico, che dovrà essere esibito agli uffici competenti.

Art. 16. Descrizione delle attività oggetto del servizio di postalizzazione

Il servizio di postalizzazione dei verbali di accertamento redatti dagli Ausiliari del traffico o della sosta prevede l'esecuzione di specifiche attività di supporto da parte di personale della ditta concessionaria. La ditta aggiudicataria del servizio dovrà effettuare esclusivamente le operazioni manuali (essendo ad essa preclusa ogni funzione sia decisionale sull'esito dei verbali che di interferenza nelle varie fasi dell'accertamento), articolato nelle seguenti fasi:

- a) **Fornitura** di bollettari per verbali e preavvisi da utilizzare su strada, (si precisa, al riguardo, che l'ufficio verbali del metterà a disposizione parte della relativa modulistica utilizzabile dalla società aggiudicataria);
- b) **Servizio di data entry :**

La Ditta immetterà nel sistema informatico a disposizione presso il Comando Polizia Municipale i dati relativi alle violazioni rilevate dai verbali con contestazione immediata, o dai preavvisi di accertamento redatti dagli accertatori

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Ente appaltante proprio personale appositamente formato, che assumerà la qualifica di incaricato del trattamento dati di cui al DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196, il quale è tenuto a provvedere presso il Comando di Polizia Municipale dell'Ente appaltante secondo le istruzioni e sotto il controllo e la diretta sorveglianza del Responsabile del procedimento amministrativo ivi esistente, ad effettuare la ricerca dei proprietari presso i pubblici registri, ad eseguire la stampa dei verbali di accertamento, a predisporre gli atti per la notifica dei plichi, ad effettuare la registrazione delle notifiche e dei pagamenti. ad eseguire ogni altra operazione o fase, che si renda necessaria per portare a buon fine la contestazione differita delle accertate violazioni

La sede operativa in cui sarà eseguito il data-entry da parte della ditta aggiudicataria, sarà quella dell'ufficio di Polizia Municipale .

c) Servizio di collegamento alle banche dati di ACI/PRA e D.T.T (ex MCTC) :

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all' individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, il CED del Dipartimento dei Trasporti Terrestri e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Comune già in essere con gli stessi servizi e che lo stesso si impegna a mantenere attive per tutta la durata dell'appalto; tale servizio dovrà includere il recupero delle intestazioni della proprietà dei veicoli, la verifica di eventuali cambi di proprietà, il controllo di intestazioni attribuite ad autonoleggi e società di leasing.

Successivamente si procederà all'approntamento dei verbali per la validazione e la firma degli stessi da parte del Comando di polizia Municipale .

d) Stampa e Postalizzazione dei verbali :

La Ditta aggiudicataria dovrà compiere tutte le operazioni preparatorie del piego e la consegna degli atti (giudiziari/amministrativi – documenti e verbali -) all'agente postale universale-Poste S.p.A.-

Tale servizio avverrà mediante produzione di supporti cartacei e personalizzazione dei moduli con “confezionamento” del verbale in apposito plico rispondente agli attuali requisiti normativi in materia di notificazione e tutela della privacy, con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...) in base alle richieste del Comando di Polizia Municipale. Sui moduli dovranno essere stampati o applicati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, come richiesto dalle disposizioni in materia di postalizzazione; i verbali dovranno essere dotati di bollettino di C.C.P. idoneo alla lettura ottica, i supporti cartacei devono essere realizzati con un carattere ed una distribuzione del testo tali da facilitare il cittadino nella lettura delle informazioni. La stampa dei verbali dovrà essere effettuata dopo 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di accertamento e non oltre il 20 giorno.

e) Servizio completo di gestione delle notifiche, secondo la procedura della notifica degli atti giudiziari prevista dalla legge 890/82 e s.m.i. :

Tale servizio avverrà mediante il servizio postale (anche mediante C.A.D. per i casi di assenza) con anticipazione delle spese, ovvero, ove la notifica non possa perfezionarsi con il servizio postale, attraverso il servizio dei messi comunali. Nei casi in cui necessiti ulteriore notifica (nuovo proprietario, locatario, veicolo a noleggio, ecc...) il personale dipendente dalla ditta dovrà effettuare gli opportuni accertamenti ed aggiornare di conseguenza il database al fine di creare una nuova stampa, procedendo quindi alla rinotifica. Nella gestione sarà compresa anche la rendicontazione sia elettronica che cartacea degli esiti della notifica mediante la registrazione della data della notifica e dell'eventuale compiuta giacenza.

Sono a carico della ditta concessionaria le spese postali della prima spedizione ; nel caso in cui si rendesse necessario spedire nuovamente i verbali (per ritorno della raccomandata) o inoltrare ulteriori comunicazioni le spese saranno poste a carico del trasgressore e anticipate dall'ente appaltante .

Per tale servizio la ditta aggiudicataria dovrà fornire almeno n. 1 (un) computers di ultima generazione e relativi strumenti, supporti, arredi, dotazioni accessorie informatiche e software gestionale compatibili con le apparecchiature informatiche in uso al Comando di P.M. necessario allo svolgimento delle attività descritte dal presente capitolato, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse dotazioni.

Art. 17- Parcometri

Il controllo della durata della sosta dovrà avvenire mediante parcometri elettronici conformi alle vigenti norme in sede europea e nazionale, con relativa approvazione o omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione.

La Ditta ha l'onere della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendone pertanto la continuità di funzionamento.

I Parcometri oggetto della fornitura dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche minime che l'offerente è tenuto a illustrare, dimostrare, certificare.

- a) Parcometro a marchio "CE" conforme alla normativa europea;
- b) Struttura robusta contro atti vandalici;
- c) Alimentazione a pannello solare integrato, in opzione alimentazione a rete oppure a batteria con autonomia di almeno sei mesi;
- d) Erogazione del resto in monete al raggiungimento del tempo desiderato per sostare;
- e) Rispondenza al grado di protezione IP 54 e normativa UNI EN 12414 (Protezione dagli agenti atmosferici IP 54) che regolamentano l'approvazione da parte del competente ministero dei trasporti;
- f) rispondenza al D.Lgs. 476/92 riguardante le norme sulla compatibilità elettromagnetica e norme CEI UNI EN 12414;
- g) Documento di omologazione o di approvazione Ministeriale;
- h) Certificato ISO 9001: 2008
- i) Cappello completo di pannello solare integrato, con effigie "P" integrato nella struttura del parcometro in modalità bifacciale laterale;
- j) Dispositivi antivandalismo a protezione dei selettori di monete e dei lettori di tessere;
- k) Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione delle parti riparabili (CPU, Selettore monete, Selettore banconote, Lettore tessere, Stampante, etc.)
- l) Selettore di monete tarato per la ricezione di almeno n°10 coni con caricatore automatico di monete per erogare il resto della transazione dell'utente;
- m) Possibilità di accettazione di banconote con rendiresto ;
- n) Cassaforte monete e banconote blindata, con la possibilità della sostituzione rapida con un'altra vuota;
- o) Chiavi di sicurezza differenti per vano tecnico e vano cassaforte;
- p) Pannelli istruzioni utente visive a pittogrammi per un limitato consumo energetico e personalizzabili a richiesta;
- q) Display grafico, illuminato nelle ore notturne per la corretta visione dei messaggi d'informazione con dispositivo di risparmio di energia;
- r) Programmazione diretta sul parcometro con tastiera interna / esterna. La tastiera installata all'esterno, dovrà essere utilizzata dall'utente per tutte le funzioni ausiliarie(tariffazione diverse, pagamento verbali, permessi, ecc.)
- s) Rotoli di carta (di grande capacità oltre i 5000 biglietti di tipo singolo) per l'emissione di tickets/sosta con regolazione delle dimensioni del ticket che deve essere perfettamente leggibile anche a distanza.;
- t) Possibilità di programmare una tessera speciale che consenta al personale del servizio una verifica completa ed immediata della corretta funzionalità dell'impianto in caso di contestazione eventuale di un cliente ; oltre a poter accedere alle seguenti funzioni, tramite password di livelli personalizzabili:
 - data e ora
 - messa in fuori servizio del parcometro in caso di urgenti necessità
 - stampa report vari di test periferiche
 - gestione completa tariffe

- limiti cassaforte monete e banconote con livelli di allarme e preallarme
 - gestione delle tessere a scalare, con selezione automatica dell'intero tempo di sosta
 - gestione test periferiche
 - stampa report finanziari con possibili stampe mensili e degli ultimi 10 scassettamenti
- u) Emissione automatica ad ogni scassetamento di uno scontrino su cui saranno indicati tutti i dati riepilogativi contabili (giorno, mese, anno, minuto, secondo dello scassetamento in corso con indicazione dell'importo prelevato suddiviso in monete e tessere, e suddivisione delle monete per pezzatura etc).
- v) Protezione dei dati tramite apposita batteria tampone posta sulla scheda CPU. Copia di backup dei dati su scheda SD inserita in slot predisposto sulla CPU.
- w) Sistema di auto diagnosi con informazioni a display del codice guasto.

Art. 18 - Segnaletica orizzontale

La segnaletica orizzontale connessa con il servizio, da realizzarsi nel rispetto del Codice della Strada, sarà eseguita in vernice spartitraffico con apposita attrezzatura traccialinee a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare perfettamente allineate con l'asse della strada.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita previa apposizione di idonea segnaletica di preavviso, almeno 48 ore prima dall'inizio degli stessi.

Per tutta la durata del contratto, sarà obbligo della ditta concessionaria di provvedere alla manutenzione della segnaletica, rifacendola qualora risultasse deteriorata o scarsamente leggibile.

Art. 19 - Segnaletica verticale

La segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm provvisti di idonei sistemi antirotativi, sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida, previo scavo dalle dimensioni idonee a garantire la stabilità del palo.

I pannelli stradali dovranno essere conformi alle caratteristiche dettate dal Codice della Strada ed, in particolare, quelle informative delle tariffe, orari, sanzioni, ovvero tutte le condizioni di sosta, dovranno essere di cm. 60x90. Tali scritte e simbologie devono essere preventivamente autorizzate dalla Stazione appaltante e le pellicole dovranno essere rifrangenti e certificate dalla ditta fornitrice dei cartelli.

Per tutta la durata del contratto, sarà obbligo della ditta garantire la piena funzionalità della segnaletica verticale.

Nell'ipotesi di preesistenza di pali di proprietà comunale, idonei per l'apposizione della prescritta segnaletica, gli stessi possono essere utilizzati, previa:

1. autorizzazione del Comando di Polizia Municipale della Stazione appaltante;
2. smontaggio della segnaletica esistente qualora non compatibile.

Art. 20 - Manutenzione delle aree di sosta e delle attrezzature

Alla Ditta spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi, nonché la manutenzione e il rinnovo della segnaletica verticale ed orizzontale relativa alle aree di sosta a pagamento.

Art. 21 - Versamento delle spettanze dovute al Comune

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo scassetamento dei parcometri e verserà la quota spettante al Comune in rate **trimestrali** entro 15 giorni dall'avvenuta rendicontazione.

Detta quota sarà calcolata sul totale risultante a fine trimestre da:

- ricavi registrati dai parcometri;

- abbonamenti emessi;
- schede prepagate rilasciate;

sul quale verrà applicata la percentuale del canone offerta in sede di gara.

Detta quota rappresenterà il corrispettivo di concessione del servizio dovuto alla Stazione appaltante.

Il Comando di Polizia Municipale potrà chiedere in qualsiasi momento copia degli atti contabili.

Qualora l'Amministrazione Comunale decida, nel corso del servizio e per strategie viabilistiche, di ridurre o aumentare le tariffe applicate o gli stalli di sosta regolamentati mediante parcometri, la percentuale del canone dovuto alla Ditta aggiudicataria rimarrà invariato .

Art. 22 - Obblighi della ditta aggiudicataria

Sono a carico della Ditta Appaltatrice:

- a) La realizzazione dei lavori di segnaletica verticale e orizzontale necessaria per il corretto svolgimento del servizio che dovrà avvenire in collaborazione e sulla base delle direttive impartite dal Comando di Polizia Municipale;
- b) L'istallazione dei parcometri che non potranno essere inferiori ad 1 parcometro per ogni 50 posti auto da gestire (ad eccezione di eventuali piazzali), che resteranno di proprietà della Ditta aggiudicataria e che al termine dei cinque anni potrà rimuoverle e ritirare senza formalità di sorta, gli stessi saranno ubicati sul territorio secondo le dettagliate indicazioni che al riguardo fornirà il Responsabile della Polizia Municipale;
- c) Le operazioni di scarico monete, contabilizzazione e rendicontazione all'Amministrazione sugli introiti del servizio di sosta a pagamento;
- d) Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti forniti ed installati, così come previsto dalla Legge, con fornitura nelle more di altra apparecchiatura sostitutiva che garantirà la continuità del servizio;
- e) La fornitura e gestione di personale addetto al controllo, per la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento;
- f) La fornitura al personale anzidetto di tutto il materiale di consumo, abbigliamento e quant'altro necessari per un miglior espletamento del servizio;
- g) La garanzia di intervenire al ripristino di eventuale segnaletica danneggiata in un tempo massimo di 24 ore dalla chiamata che avverrà tramite fax da parte della Polizia Municipale;
- h) La realizzazione dei lavori segnaletici di nuovo impianto in un tempo massimo di giorni 10 dalla comunicazione delle lavorazioni da eseguire da parte della Polizia Municipale;
- i) La responsabilità dei furti, incendi e atti vandalici per l'intero periodo contrattuale delle apparecchiature installate, eventuali danni causati da terzi alle apparecchiature di rilevamento dovranno essere risarciti dagli interessati o dalle compagnie assicurative direttamente alla Ditta;
- j) La corresponsione all'Amministrazione Comunale, trimestralmente, del corrispettivo alla stessa spettante, pari all'importo percentuale (stabilito all'esito della gara) calcolato sugli incassi derivanti dai parcometri ;
- k) L'appaltatore comunicherà eventuali modifiche di orari relative alle esigenze del traffico ed a circostanze particolari, oppure la temporanea sospensione dei parcheggi in determinate zone, all'Amministrazione Comunale e alla cittadinanza, a mezzo di idonei manifesti apposti sui luoghi del parcheggio almeno 24 ore prima;
- l) La ditta s'impegna a gestire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, eventuali parcheggi di futura istituzione alle stesse condizioni di cui al contratto in corso;
- m) Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare, in ogni tempo le aree di sosta per manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose ed in genere di interesse pubblico, o per altre circostanze particolari, limitando la sospensione dei parcheggi al tempo strettamente necessario, senza che l'appaltatore possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta.
- n) L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento

senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici;

La ditta appaltatrice si impegna inoltre ad applicare in favore del proprio personale di servizio tutti gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro, ivi compresi gli obblighi nei confronti degli Enti previdenziali ad assicurativi.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamenti di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, sia penale che civile.

Il mancato rispetto di uno solo di tali oneri comporterà la decadenza dell'aggiudicazione o in caso di stipula dal contratto la risoluzione dello stesso.

Art. 23 - Modulistica e pubblicità

Tutta la modulistica occorrente per lo svolgimento del servizio e ogni forma di pubblicità deve essere preventivamente approvata dal Comando di Polizia Municipale della Stazione appaltante.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare l'utenza circa modifiche e novità relative al servizio.

Art. 24 - Sospensioni temporanee del servizio

L'Amministrazione comunale, in concomitanza di festeggiamenti patronali, giorni festivi del calendario nazionale, eventi e manifestazioni pubbliche autorizzate, ovvero patrocinate dall'ente stesso, motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o nel corso di svolgimento di lavori pubblici, si riserva il diritto di sospendere (previa comunicazione al gestore), ovvero modificare eccezionalmente e temporaneamente (per periodi non superiori a 30 giorni anche continuativi nell'arco dell'anno) l'applicazione delle tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché.

Nel caso in cui le sopradette variazioni rivestano carattere permanente si rinvia a quanto disposto all'art. 22

Art. 25 - Verifica e controllo

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice. Tale controllo verrà assunto dal Corpo di Polizia Municipale, dal quale la Ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto. Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al competente Corpo di Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

CAPO III

PENALITA' E SPESE

Art. 26 - Cessione o subappalti

Il contratto relativo alla gestione dei parcheggi non potrà essere ceduto o subappaltato, anche di fatto, in tutto o in parte. In caso contrario, ferme le sanzioni penali, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto.

Art. 27 - Osservanza di leggi e regolamenti

L'assuntore è soggetto alla osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o soci alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, di tutte le disposizioni e norme di legge e del C.C.N.L., nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro.

Saranno a carico dell'assuntore le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

Art. 28 - Cauzione provvisoria e definitiva

Per la partecipazione alla gara d'appalto le Ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, che potrà essere effettuata mediante versamento alla Tesoreria Comunale o a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

A garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con il contratto di gestione del servizio, la Ditta dovrà presentare una cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto, da effettuarsi, contestualmente alla stipula del contratto o alla consegna del servizio in caso d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, con versamento alla tesoreria comunale oppure con polizza fideiussoria assicurativa o bancaria con clausola di esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c..

Art. 29 - Risoluzione del contratto

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile, per i casi di inadempienza delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- subappalto del servizio;
 - fallimento dell'aggiudicatario, messa in liquidazione e/o concordato preventivo;
 - frode o negligenza grave dell'aggiudicatario;
 - violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.
 - per motivi di pubblico interesse;
 - in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione.
 - sia accertata negligenza o frode del concessionario. Il concessionario sarà considerato negligente qualora cumulasse penali per un importo pari o superiore al 10 % del valore annuo del presente contratto;
 - sia accertata reiterata inadempienza dell'appaltatore agli ordini impartiti dal Responsabile in merito all'esecuzione del servizio conformemente al contratto, al Capitolato di appalto, ed a tutti i documenti contrattuali;
 - sia accertato ritardo ingiustificato nella esecuzione dei lavori e/o servizi tali da far ragionevolmente presumere il mancato rispetto dei programmi di lavoro concordati con l'amministrazione.

Nelle ipotesi sopraccitate è comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva, lo stesso potrà rivalersi sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

TUTELA DEI DATI

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare gli obblighi di cui al d. lgs. 196/2003 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il Comune, quale titolare del trattamento dei dati personali, designerà la ditta aggiudicataria quale incaricato al trattamento dei dati personali.

CAPO IV

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 30 - Stipulazione del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi di quanto disposto dal Capo IV, sezione I, del R.D. 827/24.

Le condizioni offerte dalla ditta appaltatrice in fase di gara sono per la stessa vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la ditta appaltatrice deve presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, comprensiva della cauzione definitiva. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune, la ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto.

In caso di mancato rispetto di uno dei termini sopra indicati, la ditta vincitrice viene dichiarata decaduta dall'aggiudicazione; il Comune escute la cauzione provvisoria e la concessione viene aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del Contratto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

Art. 31 - Controversie e disposizioni finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze comunali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto. La Ditta appaltatrice si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato. L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Per la definizione delle controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato, che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, è competente il Foro di Taranto.

Art. 32 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.