



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

UFFICIO GARE – PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(13) - fax 099/9577721 - cf: 80010650739 sito internet: www.comunesanmarzano.ta.it; posta elettronica certificata : ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE (SPONTANEA E COATTIVA) DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, DELLA TARSU, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DEL CODICE DELLA STRADA. DISCIPLINARE DI GARA

1. CIG : 2254471053 CPV : 79940000-5

2. STAZIONE APPALTANTE: Comune di San Marzano di S.G. – UFFICIO GARE - PIAZZA A. CASALINI – Tel. : 099/9577711 - fax : 099/9577721 – CF : 80010650739 - sito internet: www.comunesanmarzano.ta.it; posta elettronica certificata : ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it

3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE: Determina Responsabile del Settore Finanziario, la n. 305 del 03.05.2011.

3bis. DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE BANDO DI GARA E INDIZIONE PROCEDURA :

- Determina Responsabile del Settore “Gare”, la n. 306 del 03.05.2011;
- Determina Responsabile del Settore “Gare”, la n. 335 del 23.05.2011;
- Determina Responsabile del Settore “Gare”, la n. 465 del 19.07.2011.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Dott. Alfredo Garibaldi, Responsabile del Settore Finanziario del Comune.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE : La procedura di gara riguarda una “concessione di servizi”, normalmente soggetta all’applicazione dei principi generali del Trattato istitutivo della Comunità europea e dei principi generali relativi ai contratti pubblici (“*principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità*”); ciononostante **essa dovrà svolgersi nel rispetto integrale e pedissequo di tutte le disposizioni contenute nel D.lgs. 163/2006.** In particolare la modalità prescelta per l’individuazione del contraente privato è quella della “**procedura aperta**”, ai sensi degli artt. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, decreto legislativo n. 163 del 2006. Il criterio di aggiudicazione è quello dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 83 Decreto Legislativo n. 163 del 2006. La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico - economica come segue :

- | | |
|---|--------------|
| 1) - Corrispettivo del servizio (aggio) | max punti 40 |
| 2) - Organizzazione e gestione del servizio | max punti 60 |

1) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO (AGGIO) PER LA RISCOSSIONE - MAX PUNTI 40

Il corrispettivo spettante alla ditta concessionaria è determinato come segue :

- 25%, oltre IVA come per legge, posto a base di gara, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente all'attività di accertamento delle entrate tributarie (Tarsu, Ici, Tosap, Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni);
- 9%, oltre IVA come per legge, posto a base di gara, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente all'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie;
- 2%, oltre IVA come per legge, non soggetto a ribasso, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente all'attività di riscossione spontanea di ICI e TARSU;
- 10%, oltre IVA come per legge, non soggetto a ribasso, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente all'attività di riscossione spontanea di TOASP, Imposta per la Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Nell'offerta economica (vedi modello di cui all'allegato C) il concorrente deve indicare l'aggio offerto, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente a:

- attività di accertamento delle entrate tributarie (Tarsu, Ici, Tosap, Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni) : aggio a base d'asta 25%, oltre IVA come per legge;
- riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie : aggio a base d'asta 9%, oltre IVA come per legge, (che sarà corrisposto con le modalità previste dall'articolo 17 del D.Lgs.112/99).

L'aggio offerto sarà poi, ai fini del calcolo del punteggio da attribuire alla ditta concorrente secondo la formula di seguito descritta, considerato in termini di ribasso sull'aggio posto a base d'asta. Esempio : se l'aggio offerto per l'attività di accertamento è pari al 20%, vorrà dire che il ribasso effettuato dalla ditta è pari al 20%.

L'aggio offerto non potrà essere superiore, a pena di esclusione, al 9% (nove percento), oltre IVA, per la riscossione coattiva, al 25% (venti percento), oltre IVA, per l'attività di accertamento.

Non è soggetto a ribasso l'aggio del 2%, oltre IVA come per legge, previsto per la riscossione spontanea di ICI e TARSU e del 10%, oltre IVA come per legge, per la riscossione spontanea di TOASP, Imposta per la Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

In particolare il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti sottocriteri :

- 1) l'aggio offerto relativamente all'attività di accertamento delle entrate tributarie (Tarsu, Ici, Tosap, Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni) : max 20 punti
- 2) l'aggio offerto relativamente all'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie : max 20 punti

In entrambi i casi per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula di calcolo: $Pass = RibOff * Pmax / RibMax$ (dove Pass = Punteggio da assegnare; Pmax = Punteggio massimo da assegnare; RibOff = Ribasso offerto; RibMax = Maggior Ribasso d'asta offerto).

Esempio : se l'offerta migliore per l'attività di accertamento, proposta dalla ditta X, è pari al 20% di aggio, con ribasso sull'aggio a base d'asta pari al 20%, e se la ditta Y offre un aggio per l'attività di accertamento pari al 20,5%, con ribasso sull'aggio a base d'asta pari al 18%, il punteggio che sarà accordato alla ditta X sarà pari a 20 punti $[(20\% * 20) / 20\%]$, mentre la ditta Y totalizzerà 18 punti $[(18\% * 20) / 20\%]$

Tutte le percentuali di cui sopra verranno calcolate esclusivamente sulle somme effettivamente riscosse, e non si cumulano tra di loro. Tutti gli importi e le percentuali indicate devono essere sempre indicati sia in cifre che in lettere. Nel caso di difformità tra i due importi, sarà considerato valido l'importo espresso in lettere. L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione dei servizi.

2) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 60

da valutare in base ai seguenti sottocriteri:

a) ORGANIZZAZIONE DEL RICEVIMENTO DELL'UTENZA – MAX 12 PUNTI

La proposta relativa a tale sottocriterio verrà valutata in proporzione al un numero di ore settimanali di apertura al pubblico dell'Ufficio, numero che deve comunque essere superiore rispetto a quello minimo previsto dall'art. 19 del capitolato speciale di appalto (20 ore settimanali, con due aperture pomeridiane di almeno due ore ciascuna). Non sarà valutata, ai fini dell'attribuzione del punteggio collegato al sottocriterio di cui alla presente lettera l'offerta che preveda un numero di ore pari a

quello stabilito nel capitolato speciale. Saranno escluse dalla gara le ditte che propongano un numero di ore di apertura al pubblico dell'ufficio suddetto inferiore a quanto previsto nel richiamato art. 19 del capitolato speciale.

La formula di calcolo del punteggio sarà la seguente:

*Pass=(OreOff-20)*Pmax/(OreMax-20) – Pass =Punteggio da assegnare; OreOff = Numero di ore offerte; Pmax = Punteggio massimo da assegnare; Ore Max: Numero di ore indicate nella migliore offerta d'asta.*

b) Progetto di recupero dell'evasione – max 18 punti

Il punteggio verrà assegnato alla Ditta che presenterà il miglior progetto di recupero evasione. Tale progetto dovrà comprendere l'impegno minimo di effettuare un ulteriore censimento generale rispetto a quello previsto dal capitolato, relativo a tutti i tributi oggetto della concessione e sull'intero territorio comunale. Dovranno essere evidenziate chiaramente e dettagliatamente le modalità con cui si svolgerà l'ulteriore censimento generale oltre alle ulteriori attività che verranno poste in essere per il recupero dell'evasione. I punteggi più alti verranno assegnati a quei progetti che esprimeranno chiaramente e dettagliatamente le procedure adottate per il recupero dell'evasione e che dimostreranno di essere efficaci nel raggiungimento di tale obiettivo.

c) IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E SERVIZI ON - LINE: MAX 10 PUNTI

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) consiste nella formazione del “catasto comunale degli immobili e degli oggetti di imposta” mediante georeferenziazione e rappresentazione su cartografia digitalizzata di tutti gli immobili ricompresi nel territorio comunale. A tale fine la società concessionaria, attraverso le più moderne tecnologie e le necessarie professionalità, ha come obiettivo strategico la costituzione dell'archivio unico degli immobili che conterrà tutte le informazioni rilevanti dal punto di vista fiscale e patrimoniale.

Il concessionario, inoltre, deve presentare un progetto contenente tutti i dati per la realizzazione dei servizi on – line ai cittadini e alle imprese, relativamente all'area tributaria.

Il punteggio verrà assegnato in base alla relazione prodotta dal concorrente relativa alle modalità di implementazione del S.I.T. e dei servizi on – line, in base ai seguenti criteri:

- Valutazione progetto e tecnologie utilizzate;
- Valutazione funzionalità dei servizi offerti on – line ai cittadini e alle imprese.

d) PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'ONERI: MAX 5 PUNTI.

e) MODALITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA: MAX 10 PUNTI

f) SISTEMI DI RENDICONTAZIONE E REPORTING : MAX 5 PUNTI

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione, deve essere articolato in sei sezioni che trattano separatamente gli argomenti di cui alle precedenti lettere a) - b) - c) - d) - e) – f).

Il punteggio attribuibile in relazione agli elementi di valutazione di cui alle lettere b) - c) - d) - e) – f) sarà calcolato con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente medio che risulterà da detta operazione sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei sub – criteri.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri di cui ai precedenti punti.

A parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto l'aggio più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO : Categoria di servizi n. 27 - CPV: 79940000-5. L'affidamento ha per oggetto la gestione dell'attività di accertamento, liquidazione e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU), dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) in tutto il territorio comunale, la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e delle entrate derivanti da sanzioni amministrative e del codice della strada, nonché l'espletamento del servizio di pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti e la gestione degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di San Marzano di San Giuseppe, in conformità alla vigente normativa in materia. Il predetto affidamento prevede altresì :

- la gestione del contenzioso relativo all'attività di accertamento, liquidazione e riscossione, con oneri a carico del Concessionario.
 - l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) del Comune di San Marzano di San Giuseppe con relativi Servizi on - line ai cittadini e alle imprese.
- La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato d'oneri.

7. IMPORTO : Importo (presunto) della concessione : € 356.041,6 (euro trecentocinquantaseimilaquarantuno/6), oltre IVA come per legge L'importo complessivo presunto della concessione è determinato come segue :

| Attività | Importo complessivo annuo | Importo complessivo presunto spettante alla ditta appaltatrice per i 5 anni di gestione |
|------------------------------|--|---|
| RISCOSSIONE SPONTANEA | € 1.118.266,8 (media triennale) | € 129.026,7, oltre IVA |
| RISCOSSIONE COATTIVA | € 99.889,54 (il dato riguarda solo ICI e TARSU, in quanto non risulta attività di riscossione coattiva per gli altri tributi) | € 44.950,29, oltre IVA |
| ACCERTAMENTO | € 145.651,68 (il dato comprende la media triennale degli accertamenti ICI, e una stima in ordine agli altri tributi) | € 182.064,6, oltre IVA |
| | TOTALE | € 356.041,6, oltre IVA |

Non sono previsti costi per gli oneri della sicurezza non rientrando l'affidamento nelle ipotesi di servizio per le quali è prevista la redazione del DUVRI.

8. DURATA DEL CONTRATTO : n. 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

9. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI :

I documenti di gara (bando e disciplinare di gara, modulistica, capitolato d'oneri) sono visionabili :

- sul sito web del Comune di San Marzano di SG (www.comunesanmarzano.ta.it) e su quello dell'Unione dei Comuni "Montedoro" (www.montedoro.ta.it);
- presso il **COMUNE DI SAN MARZANO DI S.G. – SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE, PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(11) - int. 17 fax 099/9577721** – dal lunedì al venerdì ore ufficio (09.00-13.00 tutti i giorni) **senza appuntamento.**

Per ogni informazione riguardante la presente procedura di gara, rivolgersi al dott. Alfredo Garibaldi, Responsabile Settore Finanziario (tel. 099/9577717) o al dott. Marco Lesto, Responsabile dell'Ufficio Gare (tel. 099/9577713), fax 099/9577721 - casella di Posta Elettronica Certificata : ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it

10. PUBBLICAZIONI : Il Bando, il disciplinare e la relativa modulistica sono pubblicati su :

- **Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea - supplemento (presentato per la pubblicazione il 19.07.2011);**
- **G.U.R.I. - V SERIE SPECIALE – CONTRATTI PUBBLICI n. 86 di venerdì 22 luglio 2011;**
- **Sito web del Ministero Infrastrutture e trasporti – “Servizio Contratti Pubblici”;**
- **Sito web dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;**
- **N. 2 quotidiani a diffusione nazionale (MESSAGGERO ED. NAZIONALE + FINANZA E MERCATI ED NAZIONALE);**
- **N. 2 quotidiani a diffusione locale (CORRIERE DEL MEZZOGIORNO + CORRIERE DEL GIORNO);**
- **Albo Pretorio del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA);**
- **Sito web del Comune di San Marzano di SG (www.comunesanmarzano.ta.it)**
- **Sito web dell'Unione dei Comuni “Montedoro” (www.montedoro.ta.it).**

11. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE. MODALITA' DI SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA :

Apertura plichi e verifica documentazione amministrativa : ~~seduta pubblica ore 10,00 del 20.07.2011~~ **(SOPPRESSO) seduta pubblica ore 10,00 del 04.10.2011** presso la sede Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA); **Apertura offerte economiche :** la data di apertura delle offerte economiche **sarà comunicata alle ditte partecipanti mediante fax al recapito indicato nella domanda di partecipazione.**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate :

- 1) ~~Seduta pubblica ore 10,00 del 20.07.2011~~ **(SOPPRESSO) Seduta pubblica ore 10,00 del 04.10.2011** : a) verifica dell'integrità dei plichi e apertura degli stessi; b) verifica integrità delle tre buste contenute nei rispettivi plichi (buste A, B, C); c) apertura BUSTA "A", contenente la documentazione amministrativa, verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti; d) controllo capacità tecnica – organizzativa ed economico – finanziaria ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006; (*"Le stazioni appaltanti prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiedono ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito."*).
- 2) **Seduta segreta** : apertura Busta "B", contenenti le offerte tecniche, valutazione delle offerte tecniche per i concorrenti ammessi a partecipare alla gara all'esito del controllo effettuato ex art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006.
- 3) **Seduta pubblica (data da definirsi)** : a) apertura Busta "C", contenenti le offerte economiche; b) attribuzione punteggi; c) valutazione anomalia delle offerte nei modi indicati dall'art. 86 comma 2° del D.lgs. n°163/2006; d) aggiudicazione provvisoria.

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti – uno per ogni concorrente – con idonea delega conferita da rappresentanti legali.

Eventuali, ulteriori, sedute saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti via fax e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Marzano di San Giuseppe e su quello dell'Unione Montedoro. Con le stesse modalità saranno effettuate tutte le comunicazioni riguardanti la gara, comprese eventuali variazioni o rettifiche al presente bando e/o alla documentazione allegata.

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

A. L'affidamento è riservato ad imprese iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, che abbiano il requisito di cui all'art. 3bis, comma 1, lett. a) del decreto legge n. 40/2010.

Inoltre le imprese suddette, ai fini dell'ammissione alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti generali e tecnico – economici :

Requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) non aver subito risoluzioni per mancati o parziali versamenti riferiti a contratti stipulati con Enti Pubblici;
- c) qualora il concorrente abbia più di quindici dipendenti dovrà essere in regola con le norme in tema di diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. 68/99;
- d) il concorrente dovrà essere in possesso del certificato della Camera di Commercio, da cui dovrà risultare a pena di esclusione:
 - l'iscrizione alla competente CCIAA;
 - l'attivazione dell'oggetto sociale per le attività di liquidazione, accertamento e riscossione tributi e entrate comunali e di recupero crediti;

d1) se si tratta di cooperativa, il concorrente dovrà essere in possesso di iscrizione nel Registro prefettizio oppure, in caso di consorzio di cooperative, di iscrizione nello Schedario generale della cooperazione.

Requisiti di carattere tecnico – economico :

- a) essere in possesso di certificazione UNIENISO 9001/2000 o superiore rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali oggetto della presente gara;
- b) idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente la seguente indicazione espressa: *“Referenza rilasciata ai fini della partecipazione alla procedura di gara presso il Comune di San Marzano di San Giuseppe;*
- c) aver effettuato e/o avere in corso di esecuzione nel triennio (2008 – 2009 – 2010) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto dichiarando per ciascuno, il committente, la durata e l'importo. Per i servizi interamente eseguiti dovranno essere prodotti i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico o privato o dichiarazione sostitutiva del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto a) e b) (possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 e idonee referenze bancarie) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti l'associazione temporanea, mentre il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto nella misura del 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dal mandante o dalle mandanti ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande raggiungano complessivamente il 100% del requisito **Le suddette disposizioni si applicano anche in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs 163/06.**

Gli operatori economici non italiani, stabiliti in un paese dell'Unione Europea, devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della Legge n. 244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. Detti soggetti potranno partecipare sia come singoli che temporaneamente raggruppati o consorziati con le modalità di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/06. **Ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio dovrà essere iscritta al suddetto Albo istituito dall'art. 53 del D.Lgs 446/97. Ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio dovrà altresì essere in possesso del requisito di cui all'art. 3bis, comma 1, lett. a) del decreto legge n. 40/2010 nonché di iscrizione alla competente CCIAA con oggetto sociale, attivo, per le attività di liquidazione, accertamento e riscossione tributi e entrate comunali e di recupero crediti.**

B. Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi, oltre ai concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di cui alla lett. A :

- a) **coloro che si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;**
1. coloro che si trovano nella situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa riportante all'esterno la seguente dicitura “DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. 163/2006”.** La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica
- b) **sia il consorzio “stabile” o il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. 163/2006, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006, nel caso di contestuale partecipazione;**
- c) **i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;**

- d) i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;
- e) i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice, art. 37/9-10 ;

13. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO : e' fatto divieto assoluto di subappaltare o, comunque, cedere in tutto o in parte le prestazioni oggetto del presente bando, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni

14. CAUZIONI : ai sensi del D.lgs. 163/2006, art. 75, deve allegarsi all'istanza di partecipazione quanto segue :

A. Fideiussione provvisoria a garanzia dell' offerta, **di importo pari a € 7.120,832**, per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

A PENA DI ESCLUSIONE occorre:

- *che la ditta concorrente presenti a titolo di cauzione provvisoria, una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze ;*
- *che la fideiussione contenga la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2 e la previsione dell' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell' Ente ;*
- *che la fideiussione abbia validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, per il tempo richiesto, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l' aggiudicazione, su richiesta dell' Ente ;*

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per il concorrente al quale sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

B. Impegno di un istituto bancario o di un istituto assicurativo o di un intermediario finanziario iscritto nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell' Economia e delle Finanze - **a rilasciare garanzia fideiussoria :**

- *nel rispetto del disposto di cui al Codice, art. 113, che qui deve intendersi trascritto ;*
- *per l' esecuzione del contratto, di validità pari alla durata del contratto medesimo e contenente l' impegno a prorogarne l' efficacia su richiesta dell' Ente ;*
- *che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2, nonché l' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- *che sia di importo pari a quello che sarà richiesto.*

Nel caso di RTI o Consorzio in via di costituzione, sia la fideiussione che l' impegno succitati devono essere prestati per ognuno dei soggetti che ne fanno o ne faranno parte. **Ai sensi del comma 8 dell'art. 75 D.lgs. 163/2006 l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 è prescritto a pena di esclusione.**

15. TERMINE E INDIRIZZO PRESENTAZIONE OFFERTE – MODALITA' PRESENTAZIONE :

Il plico contenente l'offerta, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, **dovrà pervenire al protocollo generale del COMUNE DI SAN MARZANO DI S.G., Piazza Casalini n. 9, 74020 – San Marzano di S.G. (TA), sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 13.00 del giorno 19.07.2011 (SOPPRESSO) 03.10.2011,** in forma raccomandata a mezzo del servizio postale delle Poste italiane, o mediante il servizio di "Posta celere" dell'Ente medesimo o tramite la presentazione diretta

al Protocollo Generale dell'Ente. L' Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il rischio del mancato recapito del plico entro il termine perentorio innanzi indicato è a totale carico delle imprese partecipanti. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune

Il plico dovrà contenere all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DIACCERTAMENTO E RISCOSSIONE (SPONTANEA E COATTIVA) DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, DELLA TARSU, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DEL CODICE DELLA STRADA. CIG : 2254471053 ”.**

ATTENZIONE: NON SARANNO AMMESSI A QUESTA GARA, I PLICHI CHE NON RIPORTINO ALL’ESTERNO IL RIFERIMENTO CHIARO ED INEQUIVOCABILE, ALL’OGGETTO DELLA GARA ALLA QUALE LA DITTA INTENDA PARTECIPARE.

I plichi devono, inoltre, contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“CIG : 2254471053- Busta A - Documentazione”, “CIG : 2254471053- Busta B - Offerta tecnica”, “CIG : 2254471053- Busta C - offerta economica”.**

Nella **BUSTA “A”**, sulla quale deve essere riportata la seguente dicitura : **“CIG : 2254471053 - BUSTA A – Documentazione Amministrativa”**, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione alla gara (VEDI MODELLO DI CUI ALL’ALLEGATO A), sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal/dai legale/i rappresentante/i del concorrente (dal titolare in caso di imprese individuali, da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese). In alternativa, l’istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. **Nel caso di partecipazione in RTI o consorzio già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il modello di domanda dovrà essere compilato separatamente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, e sarà sottoscritto dai rispettivi legali rappresentanti.** Alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica **leggibile** di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura – in originale o copia autenticata.

B) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nelle domanda di partecipazione (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) con la quale il concorrente:

a) Certifica l’insussistenza delle situazioni di seguito descritte, che comportano l’esclusione dalla presente procedura di gara :

- **Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, dalla quale risulti, alla luce di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.** I concorrenti che si trovano nella situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile devono innanzitutto elencare le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali tale situazione sussiste (detta dichiarazione deve essere resa anche se negativa); devono, inoltre, dichiarare o **che l’impresa con cui sussiste detta situazione di controllo non ha presentato alcuna offerta o di aver formulato un’offerta autonoma.** Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta, **inseriti in separata busta chiusa riportante all’esterno la seguente**

dicatura “DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. 163/2006”. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica

- **Per le ditte consorziate di cui al comma 1, lett. b) e c), dell’art. 34 D.lgs. 163/2006, di non trovarsi in una delle situazioni descritte, rispettivamente, degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006; in tal caso è disposta l’esclusione sia del consorzio sia della consorziata indicata.**
- **Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio.**
- **Di non partecipare alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio.**
- **Di non contravvenire al divieto di associazione in partecipazione** di cui al Codice, art. 37/9-10 ;

b) Dichiarare l’iscrizione alla CCIAA, indicandone il luogo, la data e il numero e indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari.

se si tratta di cooperative

b1) Dichiarare l’iscrizione nel Registro prefettizio;

se si tratta di consorzio di cooperative

b2) Dichiarare l’iscrizione nello Schedario generale della cooperazione.

c) Dichiarare che l’impresa :

- a) è in possesso di certificazione UNIENISO 9001/2000 o superiore rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee per l’attività di accertamento e riscossione dei tributi locali oggetto della presente gara;
- b) ha effettuato e/o avere in corso di esecuzione nel triennio (2008 – 2009 – 2010) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto dichiarando per ciascuno, il committente, la durata e l’importo.

d) Dichiarare :

- che l’Impresa è iscritta all’Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 446/97;
- che l’Impresa ha il requisito di cui all’art. 3 bis, comma 1 lett. a) del Decreto Legge n. 40/2010 (“*per l’iscrizione all’albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all’ articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, sono richieste le seguenti misure minime di capitale interamente versato: a) 1 milione di euro per l’effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti*”);
- che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38 lett. a) D.Lgs. 163/06);
- che l’Impresa non si avvale di piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
- che l’impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della legge 55/90 (art. 38 lett. d);
- che l’impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio (art. 38 lett. e);
- che l’impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non ha commesso un errore grave nell’esercizio della sua attività professionale (art. 38 lett. f);
- che l’impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (art. 38 lett. g);
- che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara l’impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio (art. 38 lett. h);

- che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita (art. 38 lett. i) ed è in regola con quanto previsto dalle ultime Circolari sul DURC (la n. 35/2010 approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la n. 145/2010 e la n. 22/2011 approvate, rispettivamente, dall'INPS e dall'INAIL) nonché dalla determinazione n. 1/2010 dell'AVCP. **La regolarità contributiva deve sussistere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara (non è consentita alcuna successiva regolarizzazione, anche laddove essa dovesse avere effetto retroattivo); la stazione appaltante potrà utilizzare il documento oltre che ai fini della partecipazione anche ai fini dell'aggiudicazione e della sottoscrizione del contratto, a condizione che lo stesso risulti ancora in corso di validità. Nel caso in cui ricorra una delle condizioni di cui alle lett. a), b), c) dei commi 2 e 3 dell'art. 5 del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.2007 ovvero una delle "cause non ostative al rilascio del DURC" di cui all'art. 8 del citato decreto, l'impresa concorrente sarà tenuta a fornirne indicazione espressa, a pena di esclusione dalla gara;**

- che al soggetto offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248 (art. 38 lett. m);

- di non aver subito risoluzioni per mancati o parziali versamenti riferiti a contratti stipulati con Enti Pubblici;

- di aver preso piena conoscenza del Bando, del Capitolato d'Oneri, del Disciplinare di gara, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarli, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con l'art. 17 della L. 68/99 e, a fini di controllo, dichiara il numero dei lavoratori dipendenti.

- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi territoriali e aziendali; di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008; di rispettare tutte le norme di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o, in caso di cooperative, dei soci.

- di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale.

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006;

- di non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposita polizza di R.C.T. / R.C.O. secondo i massimali previsti dal capitolato speciale d'appalto;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a corrispondere all'Amministrazione Comunale il compenso riservato ai componenti "esterni" della Commissione di Gara, compenso che non potrà essere superiore a € 3.000,00 (euro tremila/00);

e) Nel caso di consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006 : dichiara per quali consorziati il consorzio concorre - indicandone la ragione sociale, i dati di iscrizione alla CCIAA, gli amministratori ed i direttori tecnici, nonché in caso di società in nome collettivo tutti i soci e in caso di società in accomandita semplice i soci accomandatari – e attesta la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo previsto dalla normativa vigente per la partecipazione a gare d'appalto. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati.

f) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti : dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

g) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti : allegare copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

In caso di sorteggio ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. o di aggiudicazione definitiva, al fine di comprovare i requisiti speciali di cui all'art. 14 del bando di gara dovranno essere prodotti:

- **Certificati di esecuzione del servizio rilasciati e vistati da pubbliche amministrazioni;**
- **Copia delle dichiarazioni dei redditi o dichiarazioni IVA, corredate dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardanti gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, dai quali possa desumersi il fatturato dell'Impresa**
oppure
Copia dei Bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del Codice Civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, dai quali possa desumersi il fatturato dell'Impresa
- **Certificato UNIENISO 9001/2001.**
- **Certificato di Iscrizione all'Albo di cui all'art. 53 del D.lgs. 446/97 (da presentare nel caso in sede di gara il requisito sia stato autocertificato o comprovato con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, o con documentazione diversa dal Certificato).**
- **Documentazione attestante il capitale interamente versato dalla ditta, quale prova del requisito minimo di cui all'art. 3 bis, comma 1 lett. a) del Decreto Legge n. 40/2010.**
- **Certificato della CCIAA dal quale risulti l'attivazione dell'oggetto sociale per le attività oggetto dell'appalto.**

C) La dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestante la capacità economico – finanziaria della ditta partecipante.

D) Le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006, corredate dalla dichiarazione della consapevolezza della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. Tali dichiarazioni devono essere rese - separatamente - dal titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di imprese individuali, da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i nelle società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal/dai direttore/i tecnico/i in qualunque altro tipo di imprese, e, per quanto concerne le dichiarazioni di cui alla lettera c), dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tali dichiarazioni dovranno essere rese secondo il fac – simile allegato (vedi ALLEGATI A1, A2 e A3).

Tali dichiarazioni devono certificare, **A PENA DI ESCLUSIONE** :

- **che nei confronti del dichiarante non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;**

- **che egli non si trova nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006.** All'uopo il dichiarante deve specificare tutte le condanne definitive o per applicazione della pena su richiesta, riportate dai soggetti di interesse, anche quando vi sia il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale. In riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1, lett. c), prima parte, del D.lgs. 163/2006 (***aver subito “sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale”***) occorre precisare quanto segue : la dichiarazione deve contenere, **a pena di esclusione, l'indicazione di tutte le condanne eventualmente riportate dal dichiarante**, senza eccezione alcuna, poiché **la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse**

sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva. Inoltre l'eventuale provvedimento di condanna dovrà essere **allegato in copia conforme**, cioè al fine di consentire all'organo di gara di operare le valutazioni in merito alla natura e all'entità dei reati indicati direttamente in seduta di gara, senza alcuna sospensione e senza così compromettere la celerità del procedimento. Si evidenzia, infine, che **la non veridicità della dichiarazione circa la sussistenza di sentenze penali integra una autonoma e legittima causa di esclusione dalla gara, a prescindere dalla valutazione in ordine all'idoneità della condanna riportata ad incidere sulla moralità professionale dell'impresa** (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 12 aprile 2007 n. 1723; Cons. di Stato, sez. V, 28 maggio 2004 n. 3466; Consiglio di Stato, sez. V. 6 giugno 2002 n. 3183; TAR Lazio Roma sez. III quater 27/08/2009 n. 8304)".

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni dovranno essere compilate secondo i modelli allegati, che potranno essere ritirati presso la stazione appaltante o scaricati dal sito internet e che dovranno essere compilati in ogni loro parte. I concorrenti che non facciano uso del predetto modello dovranno comunque riportare nella dichiarazione tutti i contenuti presenti nello schema allegato.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

E) La cauzione provvisoria e l'impegno a costituire la cauzione definitiva (vedi punto 14 del presente disciplinare di gara.

F) Dichiarazione di avvalimento (eventuale)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti posseduti da un altro soggetto (definito "soggetto ausiliario"), nel rispetto di quanto di seguito indicato ("avvalimento").

In caso di avvalimento il concorrente (definito "soggetto ausiliato") deve fornire tutta la documentazione sottoriportata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

Il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

a) una dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 D.Lgs.163/2006;

c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale) e del valore economico attribuito a ciascuno di esse;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con una delle altre imprese che partecipano alla gara, ai sensi dell'art. 34 – c. 2 – D.Lgs. 163/2006;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse.

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f) , l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva

avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui sopra, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 – c. 5 - D.Lgs. 163/2006.

G) ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'importo di € 35,00 quale contributo a favore dell'Autorità di vigilanza, effettuato con una delle seguenti modalità:

A) versamento *online*, tramite: carta di credito (Visa, MasterCard, Diners, America Express). A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma che gli sarà trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e che sarà reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati", disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

B) versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 01.05.2010.

C) Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 (BIC/SWIFT : PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'IMPRESA CHE NON ABBA EFFETTUATO IL VERSAMENTO ENTRO LA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA O CHE ABBA ESEGUITO UN VERSAMENTO INFERIORE A QUELLO PREVISTO, NON PUO' ESSERE AMMESSA ALLA GARA.

Nella BUSTA "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

Tale busta, sulla quale deve essere riportata la seguente dicitura : "CIG 2254471053 - BUSTA B – Offerta Tecnica", deve contenere, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta, una **RELAZIONE SINTETICA (vedi ALLEGATO B)**, redatta in carta semplice ai sensi anche dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, contenente la descrizione dei seguenti elementi di valutazione : *a) Organizzazione del ricevimento dell'utenza; b) Progetto di recupero dell'evasione; c) Implementazione Sistema Informativo Territoriale e Servizi on – line; d) Proposte migliorative e servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato d'oneri; e) Modalità di riscossione coattiva; f) Sistemi di rendicontazione e reporting*

Nella BUSTA "C", sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura : "CIG : 2254471053 - BUSTA C – Offerta economica", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

una dichiarazione, in bollo, (VEDI MODELLO DI CUI ALL'ALLEGATO C), redatta in lingua italiana, contenente il **ribasso percentuale offerto** rispetto al prezzo posto a base di gara.

Tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. La dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, si tiene conto, ai fini dell'aggiudicazione, di quest'ultimo.

L'offerta tecnica ed economica avrà validità per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle buste, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle domande presentate, procede a:

- a) verificare la tempestività, la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato domande concorrenti che, in base alla dichiarazioni effettuate, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 36 D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa, per la verifica dei requisiti di ordine generale ed escludere le imprese che non siano in possesso di tali requisiti o che si trovino in una delle situazioni di cui al punto 12, lett. B del bando di gara.
- e) verificare, mediante sorteggio, ex art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006, l'effettivo possesso della qualificazione richiesta per i servizi oggetto dell'appalto.

La Commissione di gara procede poi, in seduta segreta, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e all'attribuzione del relativo punteggio; infine, in seduta pubblica, la Commissione provvede all'apertura delle buste C, contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio, alla valutazione dell'anomalia delle offerte presentate ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri di cui ai precedenti punti. A parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924. L'aggiudicazione può essere disposta anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante, procede, altresì, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria al controllo della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A (art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e dell'articolo 71 del DPR 445/2000). Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

17. ALTRE DISPOSIZIONI: L'Ente si avvale della facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163; inoltre si avvale della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, di non procedere all'aggiudicazione, di annullare la gara, di rinviare le operazioni di gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna. In ragione della rettifica alla documentazione di gara apportata con determinazione dell'Ufficio Gare la n. ___ del 19.07.2011, si le seguenti ulteriori disposizioni :

- le ditte che hanno presentato domanda di partecipazione entro il 19.07.2011, potranno presentare nuova domanda, entro il 03.10.2011; in tal caso rimane valido il pagamento del contributo all'AVCP eventualmente effettuato, così come rimane valida la cauzione provvisoria già costituita, purché quest'ultima contenga l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, per il tempo richiesto, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Ente;
- analogamente rimangono valide le dichiarazioni sostitutive, i documenti nonché i certificati eventualmente prodotti dalle concorrenti, entro i limiti temporali di validità degli stessi;
- i plichi eventualmente presentati entro il 19.07.2011 saranno aperti dopo la scadenza del nuovo termine di presentazione delle offerte;
- le ditte che hanno presentato domanda di partecipazione entro il 19.07.2011, ove decidano di presentare una nuova domanda, potranno rettificare, in tutto o in parte, la documentazione già prodotta, inserendo, all'interno del plico, una nuova documentazione amministrativa e/o una nuova offerta tecnica e/o una nuova offerta economica; in tal caso saranno considerati, ai fini dell'ammissione alla gara e della selezione dell'offerta, esclusivamente i documenti amministrativi e le offerte di nuova presentazione, che dovranno essere appositamente autografati e datati, dai componenti la commissione giudicatrice, in seduta pubblica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE : La commissione giudicatrice sarà composta da n.3 componenti.
Il compenso per il funzionamento della commissione sarà a carico della ditta che rimarrà aggiudicataria dell'appalto e comunque non sarà superiore ad € 3.000,00 (euro tremila).

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI : Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Settore Manutenzione del Comune di San Marzano S.G. per le finalità di gestione delle operazioni di aggiudicazione del contratto di appalto oggetto della presente gara e, successivamente all'aggiudicazione del contratto, saranno trattati dagli Uffici dei Comuni aderenti alla gestione del servizio associato di refezione scolastica per le finalità inerenti la gestione del contratto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa. Le informazioni di che trattasi potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari, per legge, del diritto di visione e rilascio di copie di documenti amministrativi dell'Ente secondo le modalità previste dallo stesso. Ciascun interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

San Marzano di San Giuseppe lì 22 luglio 2011

**Il Responsabile dell'Ufficio Gare
f.to Dott. Marco Lesto**

ALLEGATI:

Fac - simile di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato "A");

Fac - simile di dichiarazione sostitutiva da rendere ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.lgs. 163/06 (Allegati A1, A2 e A3);

Fac - simile di relazione tecnica (Allegato "B");

Fac - simile di offerta (Allegato "C");

Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato "D");

Allegato A

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE (SPONTANEA E COATTIVA) DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, DELLA TARSU, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DEL CODICE DELLA STRADA. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

**All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)**

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell’impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell’impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

- 1)nato il a in
qualità di.....
- 2)nato il a in
qualità di.....
- 3)nato il a in
qualità di.....
- 4)nato il a in
qualità di.....
- 5)nato il a in
qualità di.....
- 6)nato il a in
qualità di.....
- 7)nato il a in
qualità di.....
- 8)nato il a in
qualità di.....

dell’impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.

..... tel., telefax
....., indirizzo e-mail, casella di posta elettronica
certificata

CHIEDE / CHIEDONO di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

impresa singola ;

consorzio :

stabile

oppure

ex art. 34, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

impresa singola avvalente con l'impresa ausiliaria;

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio (ordinario) o di un GEIE di tipo:

orizzontale

verticale

misto con le imprese.....
.....
.....

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio (ordinario) o di un GEIE avente come capogruppo e di tipo :

orizzontale

verticale

misto con le imprese.....
.....
.....

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

impresa ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., stabilita in altri stati membri, costituita conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA / DICHIARANO

- 1) Che l'Impresa è iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97.
- 2) Che l'Impresa ha il requisito di cui all'art. 3bis, comma 1, lett. a) del Decreto Legge n. 40/2010 (**capitale minimo interamente versato non inferiore a n. 1 milione di euro**).

che l'impresa non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 12, lett. B, punti b), c), d), e) del **disciplinare di gara**; che la stessa impresa è, tuttavia, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (**indicare denominazione, ragione sociale e sede**) :

| denominazione | ragione sociale | sede |
|---------------|-----------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

dichiara altresì che nessuna delle imprese di cui sopra ha presentato offerta alla medesima procedura di gara;

oppure

dichiara che nella medesima procedura di gara partecipa la ditta sopra elencata ma di aver redatto autonomamente la propria offerta (in busta chiusa separata si allegano i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

- 14) Di rispettare contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi territoriali e aziendali.
- 15) Di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
- 16) Di rispettare tutte le norme di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o, in caso di cooperative, dei soci.

17) Che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ ***oppure, per le cooperative*** Che l'Impresa è iscritta nel Registro Prefettizio di _____ ***oppure, per i consorzi di cooperative*** Che l'Impresa è iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione di _____ per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____ durata della ditta/data termine _____ forma giuridica _____ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*)

soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, accomandatari, cessati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando:

- 18) Di essere in possesso di certificazione UNIENISO 9001/2000 o superiore rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee per l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali oggetto della presente gara.
- 19) Di aver effettuato o di avere in corso di esecuzione nel triennio (2008 – 2009 – 2010) i seguenti servizi :

| OGGETTO DEL SERVIZIO | COMMITTENTE | DURATA | IMPORTO |
|----------------------|-------------|--------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 20) di non essere tra i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dall'art. 317 e 629 del Cod. Civ. aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- 21) Di aver preso piena conoscenza del Bando, del Capitolato d'Oneri, del Disciplinare di gara, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte.
- 22) Di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.
- 23) Di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale.
- 24) Di non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 25) Di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposita polizza di R.C.T. / R.C.O. secondo i massimali previsti dal capitolato speciale d'appalto.
- 26) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a corrispondere all'Amministrazione Comunale il compenso riservato ai componenti "esterni" della Commissione di Gara, compenso che non potrà essere superiore a € 3.000,00 (euro tremila/00).
- 27) Di non avvalersi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
- 28) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006):* di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare per ciascun consorzio denominazione, sede legale, dati di iscrizione alla CCIAA, e generalità degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci per le snc e dei soci accomandatari per le sas) :

e di attestare la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo previsto dalla normativa vigente per la partecipazione a gare d'appalto;

- 29) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

DICHIARA / DICHIARANO di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata :

_____.

FIRMA / FIRME LEGGIBILI
del/dei rappresentante/i legale/i

N.B. : le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese.

In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Allegato A1

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE (SPONTANEA E COATTIVA) DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, DELLA TARSU, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DEL CODICE DELLA STRADA. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA L’INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 1, LETTERE B) E C) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 2006

All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell’impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA¹ n.
tel., telefax, indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata, che partecipa alla procedura di gara in oggetto.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. Nell’ipotesi de qua , come precisato nel disciplinare di gara, è necessario dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell’eventuale incidenza delle stesse sull’affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);

¹ La presente dichiarazione del presente modulo Allegato B1) DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE PRODOTTO da parte dei seguenti soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i in caso di impresa individuale;
- il socio e direttore/i tecnico/i in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

• che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna.**);

• ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara altresì:
che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

oppure in alternativa

Le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

....., lì

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato A2

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE (SPONTANEA E COATTIVA) DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, DELLA TARSU, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DEL CODICE DELLA STRADA. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA² AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA, DA PARTE DEI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, L’INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 1, LETTERE C) DEL D.LGS. N. 163/2006.

All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Il sottoscritto codice fiscale n.
nato il a (.....) residente in
(.....) in via/piazza n. Cap.
cessato dalla carica di
che ricopriva nell’impresa
con sede in (....) in via n.
che partecipa alla procedura aperta in oggetto;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

() L’inesistenza nei propri confronti di una delle cause di esclusione contemplate all’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e quindi:

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. Nell’ipotesi de qua , come precisato nel disciplinare di gara, è necessario dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell’eventuale incidenza delle stesse sull’affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o

² La presente dichiarazione del modulo allegato A2) deve essere prodotto e sottoscritto da parte di ognuno dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **In alternativa alla presente il concorrente può scegliere di produrre la successiva dichiarazione allegato A3) sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente stesso.**

più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale**);

() ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 dichiara anche le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

oppure in alternativa

che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

....., li

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato A3

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE (SPONTANEA E COATTIVA) DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, DELLA TARSU, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DEL CODICE DELLA STRADA. DICHIARAZIONI ³SOSTITUTIVE AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’IMPRESA CHE PARTECIPA ALLA GARA, L’INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 1, LETTERE C) DEL D.LGS. N. 163/2006 IN CAPO AI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

**All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)**

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell’impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA⁴ n.
tel., telefax , indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata , che partecipa alla procedura
di gara in oggetto.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalla carica di titolare e direttore/i tecnico/i in caso di impresa individuale , socio e il/i direttore/i tecnico/i in caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

oppure in alternativa

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti : (indicare le esatte generalità)

.....
.....
.....

³ La presente dichiarazione del modulo allegato A3 è resa dal legale rappresentante dell’impresa che partecipa alla gara con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

.....
e in relazione ai qual, si attesta l'inesistenza di una delle cause di esclusione contemplate all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. Nell'ipotesi de qua , come precisato nel disciplinare di gara, è necessario dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);

....., lì

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

.....

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato C

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE (SPONTANEA E COATTIVA) DELL’IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, DELLA TARSU, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DELLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DEL CODICE DELLA STRADA. OFFERTA ECONOMICA

All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Marca da Bollo

IMPORTO (PRESUNTO) DELLA CONCESSIONE : € 356.041,6(euro trecentocinquantaseimilaquarantuno/6), oltre IVA come per legge

IL SOTTOSCRITTO NATO IL
..... A IN QUALITÀ DI
..... DELL’IMPRESA
CON SEDE LEGALE IN P. IVA/C.F. :
.....

(nel caso di partecipazione in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti si dovranno inserire i dati relativi a tutte le imprese)

intende partecipare alla procedura di gara in oggetto,

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente) :

- come impresa singola
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti **(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa) :**

impresa capogruppo:

.....

imprese mandanti:

.....

.....

.....

A tal fine liberamente presenta la seguente proposta economica :

- **Aggio del _____% (_____) da applicarsi sull’ attività di “accertamento” (aggio a base d’asta 25%, oltre IVA);**
- **Aggio del _____% (_____) da applicarsi sull’ attività di “riscossione coattiva” (aggio a base d’asta 9%, oltre IVA);**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà per il medesimo all’atto dell’eventuale aggiudicazione dell’appalto.

..... , lì

I/I Dichiarante/i

- 25%, oltre IVA come per legge, posto a base di gara, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente all'attività di accertamento delle entrate tributarie (Tarsu, Ici, Tosap, Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni) : aggio a base d'asta 25%, oltre IVA come per legge;
- 9%, oltre IVA come per legge, posto a base di gara, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente all'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie;
- 2%, oltre IVA come per legge, non soggetto a ribasso, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente all'attività di riscossione spontanea di ICI e TARSU
- 10%, oltre IVA come per legge non soggetto a ribasso, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente all'attività di riscossione spontanea di TOASP, Imposta per la Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Nell'offerta economica (vedi modello di cui all'allegato C) il concorrente deve indicare l'aggio offerto, da calcolarsi sulle somme riscosse relativamente a:

- attività di accertamento delle entrate tributarie (Tarsu, Ici, Tosap, Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni) : aggio a base d'asta 25%, oltre IVA come per legge;
- riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie : aggio a base d'asta 9%, oltre IVA come per legge, (che sarà corrisposto con le modalità previste dall'articolo 17 del D.Lgs.112/99).

L'aggio offerto sarà poi, ai fini del calcolo del punteggio da attribuire alla ditta concorrente secondo la formula di seguito descritta, sarà considerato in termini di ribasso sull'aggio posto a base d'asta. Esempio : se l'aggio offerto per l'attività di accertamento è pari al 20%, vorrà dire che il ribasso effettuato dalla ditta è pari al 20%.

L'aggio offerto non potrà essere superiore, a pena di esclusione, al 9% (nove per cento), oltre IVA, per la riscossione coattiva, al 25% (venti per cento), oltre IVA, per l'attività di accertamento.

Non è soggetto a ribasso l'aggio del 2%, oltre IVA come per legge, previsto per la riscossione spontanea di ICI e TARSU e del 10%, oltre IVA come per legge, per la riscossione spontanea di TOASP, Imposta per la Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

In particolare il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti sottocriteri :

- l'aggio offerto relativamente all'attività di accertamento delle entrate tributarie (Tarsu, Ici, Tosap, Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni) : max 20 punti
- l'aggio offerto relativamente all'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie : max 20 punti

In entrambi i casi per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula di calcolo: $Pass = RibOff * Pmax / RibMax$ (dove Pass = Punteggio da assegnare; Pmax = Punteggio massimo da assegnare; RibOff = Ribasso offerto; RibMax = Maggior Ribasso d'asta offerto).

Esempio : se l'offerta migliore per l'attività di accertamento, proposta dalla ditta X, è pari al 20% di aggio, con ribasso sull'aggio a base d'asta pari al 20%, e la ditta Y offre un aggio per l'attività di accertamento pari al 20,5%, con ribasso sull'aggio a base d'asta pari al 18%, il punteggio che sarà accordato alla ditta X sarà pari a 20 punti $[(20\% * 20) / 20\%]$, mentre la ditta Y totalizzerà 18 punti $[(18\% * 20) / 20\%]$

Tutte le percentuali di cui sopra verranno calcolate esclusivamente sulle somme effettivamente riscosse, e non si cumulano tra di loro. Tutti gli importi e le percentuali indicate devono essere sempre indicati sia in cifre che in lettere. Nel caso di difformità tra i due importi, sarà considerato valido l'importo espresso in lettere. L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione dei servizi.

2) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 60

da valutare in base ai seguenti sottocriteri:

a) ORGANIZZAZIONE DEL RICEVIMENTO DELL'UTENZA – MAX 12 PUNTI

La proposta relativa a tale sottocriterio verrà valutata in proporzione al un numero di ore settimanali di apertura al pubblico dell'Ufficio, numero che deve comunque essere superiore rispetto a quello minimo previsto dall'art. 19 del capitolato speciale di appalto (20 ore settimanali, con due aperture pomeridiane di almeno due ore ciascuna). Non sarà valutata, ai fini dell'attribuzione del punteggio collegato al sottocriterio di cui alla presente lettera l'offerta che preveda un numero di ore pari a quello stabilito nel capitolato speciale. Saranno escluse dalla gara le ditte che propongano un numero di ore di apertura al pubblico dell'ufficio suddetto inferiore a quanto previsto nel richiamato art. 19 del capitolato speciale.

La formula di calcolo del punteggio sarà la seguente:

*Pass=(OreOff-20)*Pmax/(OreMax-20) – Pass =Punteggio da assegnare; OreOff = Numero di ore offerte; Pmax = Punteggio massimo da assegnare; Ore Max: Numero di ore indicate nella migliore offerta d'asta.*

b) Progetto di recupero dell'evasione – max 18 punti

Il punteggio verrà assegnato alla Ditta che presenterà il **miglior progetto di recupero evasione**. Tale progetto dovrà comprendere **l'impegno minimo di effettuare un ulteriore censimento generale rispetto a quello previsto dal capitolato, relativo a tutti i tributi oggetto della concessione e sull'intero territorio comunale**. Dovranno essere evidenziate chiaramente e dettagliatamente **le modalità con cui si svolgerà l'ulteriore censimento generale** oltre alle **ulteriori attività che verranno poste in essere per il recupero dell'evasione**. I punteggi più alti verranno assegnati a quei **progetti che esprimeranno chiaramente e dettagliatamente le procedure adottate per il recupero dell'evasione e che dimostreranno di essere efficaci nel raggiungimento di tale obiettivo**.

c) IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E SERVIZI ON - LINE: MAX 10 PUNTI

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) consiste nella formazione del “catasto comunale degli immobili e degli oggetti di imposta” mediante georeferenziazione e rappresentazione su cartografia digitalizzata di tutti gli immobili ricompresi nel territorio comunale. A tale fine la società concessionaria, attraverso le più moderne tecnologie e le necessarie professionalità, ha come obiettivo strategico la costituzione dell'archivio unico degli immobili che conterrà tutte le informazioni rilevanti dal punto di vista fiscale e patrimoniale.

Il concessionario, inoltre, deve presentare un progetto contenente tutti i dati per la realizzazione dei servizi on – line ai cittadini e alle imprese, relativamente all'area tributaria.

Il punteggio verrà assegnato in base alla relazione prodotta dal concorrente relativa alle modalità di implementazione del S.I.T. e dei servizi on – line, in base ai seguenti criteri:

- **Valutazione progetto e tecnologie utilizzate;**
- **Valutazione funzionalità dei servizi offerti on – line ai cittadini e alle imprese.**

d) PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'ONERI: MAX 5 PUNTI.

e) MODALITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA: MAX 10 PUNTI

f) SISTEMI DI RENDICONTAZIONE E REPORTING : MAX 5 PUNTI

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione, deve essere articolato in sei sezioni che trattano separatamente gli argomenti di cui alle precedenti lettere a) - b) - c) - d) - e) - f).

Il punteggio attribuibile in relazione agli elementi di valutazione di cui alle lettere b) - c) - d) - e) - f) sarà calcolato con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente medio che risulterà da detta operazione sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei sub – criteri.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri di cui ai precedenti punti.

A parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto l'aggio più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

ARTICOLO 3

DURATA

1. La durata dell'affidamento è di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

ARTICOLO 4

SUBAPPALTO – CESSIONE

1. Non è consentita la cessione del contratto di concessione né il suo subappalto.

ARTICOLO 5

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Per la prestazione del servizio al concessionario sarà corrisposto:

a) un aggio pari al 2%, oltre IVA (per ICI e TARSU) e del 10%, oltre IVA (per TOSAP, Imposta di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni) da applicare sulle riscossioni volontarie conseguite a

seguito dei versamenti spontanei da parte dei contribuenti (detto aggio non è soggetto ad alcun ribasso da parte dei concorrenti);

b) **attività di accertamento** : aggio a base d'asta 25%, oltre IVA;

c) **riscossione coattiva delle entrate**: aggio a base d'asta 9%, oltre IVA (che sarà corrisposto con le modalità previste dall'articolo 17 del D.Lgs.112/99).

2. **Il Concessionario garantisce in ogni caso al Comune l'introito, determinato da quanto previsto per l'applicazione delle tariffe dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU), dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) ed eventuali relative sanzioni ed interessi, di un minimo garantito annuo di € 1.198.000,00 (SOPPRESSO).**

ARTICOLO 6

MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

1. La gestione del servizio oggetto del presente capitolato è unica ed inscindibile ed è affidata in esclusiva alla Società assegnataria.

2. Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione del servizio ed è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, con propri capitali, mezzi e personale.

3. E' fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza del contratto.

4. Il Concessionario dovrà comunque e in ogni caso consegnare al Comune o al Concessionario subentrato gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli atti medesimi, al fine del recupero di crediti afferenti il contratto scaduto, nonché tutte le banche dati indispensabili per la prosecuzione del servizio.

5. La gestione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU), dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) è effettuata applicando le tariffe deliberate dal Comune e comunque in ossequio alla normativa vigente e successive modificazioni e/o integrazioni.

6. Il concessionario non potrà esentare alcuno dal pagamento delle suddette entrate, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale. Il concessionario dovrà consegnare semestralmente entro il 10 dei mesi di luglio e di gennaio un elenco di tutti gli annullamenti e/o sgravi di atti impositivi, indicandone le motivazioni con esattezza, nonché i relativi importi di imposte, sanzioni ed interessi distinti per entrata ed annualità.

7. Il Comune è tenuto a mettere a disposizione del Concessionario tutti gli impianti attualmente adibiti a pubbliche affissioni esistenti sul territorio comunale.

8. Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale, gli automezzi e i mezzi che si rendono necessari a garantire, nel rispetto delle norme vigenti in materia, la sua corretta esecuzione. In particolare predisporre e si dota di tutta la modulistica necessaria (modelli di dichiarazione, stampati, registri, software, ecc.) e definisce le modalità di riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali.

9. Il Concessionario deve curare la gestione del contenzioso relativo all'attività di accertamento, liquidazione e riscossione, con oneri a proprio carico.

10. Il Concessionario dovrà espletare, durante il primo anno di affidamento del servizio, almeno un censimento generale relativo a tutti i tributi ed entrate patrimoniali oggetto della concessione da effettuare sull'intero territorio comunale.

Dovrà altresì creare la "banca dati dei tributi e delle entrate patrimoniali" importando tutto lo storico tributario ed anagrafico presente sull'attuale "banca dati comunale", relativamente alle singole entrate oggetto del presente capitolato. Inoltre, il concessionario deve realizzare la procedura di **sincronizzazione automatica giornaliera** con la banca dati anagrafica comunale in modo tale da avere la "banca dati dei tributi e delle entrate patrimoniali" costantemente aggiornata in base alle variazioni anagrafiche, al fine di poter effettuare incroci e verifiche, nonché garantire la possibilità di visualizzare agevolmente e rapidamente le situazioni dei contribuenti in relazione ad ogni entrata.

Le banche dati dovranno essere realizzate in modo tale da permetterne in ogni momento la visualizzazione al Responsabile dell'Area Finanziaria dalle postazioni informatiche site nella sede comunale.

Entro giorni dieci dalla scadenza dell'affidamento tutte le banche dati aggiornate dovranno essere restituite al comune. Il Concessionario è responsabile di eventuali disservizi che dovessero crearsi a causa della mancata restituzione delle banche dati o dello stato di esse non consono al corretto prosieguo della gestione del servizio.

11. Il Concessionario curerà la notifica degli atti, derivanti dall'attività del presente appalto, secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Le irregolarità nella notifica saranno sanzionate, previa contestazione dell'addebito, ai sensi della lettera c), comma 1 dell'art. 27 del presente capitolato.

ARTICOLO 7

MODALITA' DI GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

1. Per quanto attiene alla gestione dell'imposta comunale sugli immobili, oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, il Concessionario adempie i seguenti obblighi:

Gestione ordinaria

- acquisizione delle banche dati consegnate dall'Amministrazione;
- emissione e spedizione, a cura e spese del Concessionario, dei bollettini di conto corrente postale precompilati per il versamento dell'imposta almeno un mese prima delle relative scadenze. Il Concessionario dovrà attivare le eventuali nuove forme di pagamento che l'Amministrazione vorrà mettere a disposizione dei contribuenti;
- acquisizione, verifica e caricamento informatico delle denunce di variazione della titolarità e delle caratteristiche degli immobili;
- acquisizione e data entry delle denunce di successione per la generazione delle variazioni I.C.I., ivi inclusi i flussi di dati provenienti dal modello unico informatico presenti sul portale dell'agenzia del territorio;
- contabilizzazione della riscossione spontanea e rendicontazione dei versamenti;
- archiviazione cartacea e digitale delle pratiche cartacee;
- aggiornamento della banca dati I.C.I.;
- rendicontazione delle riscossioni coattive, separata da quella delle riscossioni spontanee.

Gestione straordinaria

- normalizzazione e codifica delle banche dati consegnate dall'Amministrazione;
- integrazione delle banche dati informatiche con i dati contenuti negli eventuali archivi disponibili esclusivamente in formato cartaceo;
- esecuzione di procedure di incrocio informatico (incrocio tra versamenti I.C.I. e dichiarazioni; tra banca dati I.C.I. e rendite catastali; tra immobili presenti nel catasto e immobili dichiarati; verifica degli immobili di tipo "D") per l'individuazione delle posizioni contributive irregolari o incomplete e degli evasori totali o parziali;
- predisposizione di elenchi dei soggetti da sottoporre a verifica per la definizione delle relative posizioni contributive;
- convocazione dei contribuenti le cui posizioni richiedano chiarimenti e/o ulteriori integrazioni documentali per l'emissione degli eventuali avvisi di accertamento;
- emissione degli avvisi di accertamento, per i casi di violazione accertati, e notifica degli atti per il recupero degli importi evasi o elusi, con applicazione delle relative sanzioni e degli interessi;
- analisi del PRG e individuazione delle aree edificabili con conseguente creazione della banca dati delle Aree Edificabili;
- esecuzione di incroci informatici al fine di individuare posizioni irregolari relative alle aree edificabili;
- gestione di tutte le fasi delle procedure di recupero coattivo, a fronte degli atti di accertamento che risultino correttamente notificati e che non risultino pagati (le spese relative alle procedure coattive saranno recuperate direttamente dall'utenza);
- Il Concessionario è tenuto inoltre a consegnare al Servizio Tributi, che dovrà rilasciare apposita ricevuta, copia dei ruoli o liste di carico del suddetto tributo alla fine di ogni anno;
- costituzione della banca dati definitiva delle fattispecie imponibili e dei soggetti passivi.

2. Con cadenza mensile la società aggiudicataria dovrà produrre report di monitoraggio delle attività per il controllo e la verifica delle convocazioni, dell'esito delle stesse e delle pratiche evase.

3. La società, al termine dell'incarico, dovrà consegnare al Comune la Banca Dati contenente i dati identificativi degli immobili esistenti sul territorio comunale e dei soggetti passivi del tributo oggetto del presente incarico entro giorni 10 dalla scadenza dell'affidamento. Tutto il materiale utilizzato, così come la sua elaborazione, rimangono di proprietà del Comune che ne entrerà in possesso al termine delle operazioni entro 10 giorni dalla scadenza del contratto senza che la ditta incaricata possa trattenere alcunché presso se stessa.

ARTICOLO 8

MODALITÀ GESTIONE TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

1. Per quanto attiene alla gestione della Ta.R.S.U., oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, il Concessionario adempie i seguenti obblighi:

Gestione Ordinaria

- La società aggiudicataria dovrà creare una Banca Dati di riferimento per la gestione della Ta.R.S.U. composta da tutti gli archivi utili allo scopo. Nello specifico dovranno essere acquisite, importate e bonificate le banche dati Ta.R.S.U. consegnate dall'Amministrazione al fine di creare un database completo degli oggetti imponibili corredati dei dati catastali e dei soggetti passivi;
- acquisizione e data entry delle denunce e delle variazioni e formazione elenco soggetti passivi TaRSU;
- emissione degli avvisi di pagamento, a cura e spese del Concessionario, unitamente ai bollettini di conto corrente postale precompilati per il versamento della tassa. Il Concessionario dovrà attivare le eventuali nuove forme di pagamento che l'Amministrazione vorrà mettere a disposizione dei contribuenti;
- contabilizzazione della riscossione spontanea e rendicontazione dei versamenti;
- predisposizione dei solleciti di pagamento;
- aggiornamento costante di tutte le variazioni dei parametri riguardanti i singoli utenti;
- riscossione coattiva degli importi non pagati entro i termini previsti;
- rendicontazione delle riscossioni coattive, separata da quella delle riscossioni spontanee.

Gestione Straordinaria

- bonifica e/o integrazione dei dati ricevuti, con correzione delle anomalie riscontrate nel corso dell'attività di verifica. A tale scopo potranno essere utilizzati questionari, convocazioni dell'utente, riscontri tra banche dati, verifiche sul territorio e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza del dato;
- individuazione delle posizioni contributive irregolari attraverso procedure di incrocio informatico ed eventuali rilevazioni dirette, con emissione degli avvisi di accertamento in tempo reale;
- generazione della lista di controllo contenente gli omessi, parziali o tardivi versamenti, nonché le omesse denunce, elaborazione ed emissione degli avvisi di accertamento;
- predisposizione degli avvisi di accertamento, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale, entro i termini di legge, garantendo la successiva gestione dei rapporti con il pubblico presso lo sportello di front-office;
- attività di rendicontazione dei pagamenti derivanti dall'attività di accertamento;
- gestione di tutte le fasi delle procedure di recupero coattivo, a fronte degli atti di accertamento che risultino correttamente notificati e che non risultino pagati (le spese relative alle procedure coattive saranno recuperate direttamente sull'utenza);
- Il Concessionario è tenuto inoltre a consegnare al Servizio Tributi, che dovrà rilasciare apposita ricevuta, copia dei ruoli o liste di carico del suddetto tributo alla fine di ogni anno.

2. Con cadenza mensile la società aggiudicataria dovrà produrre report di monitoraggio delle attività per il controllo e la verifica delle convocazioni, dell'esito delle stesse e delle pratiche evase.

3. La società, al termine dell'incarico, dovrà consegnare al Comune la Banca Dati contenente i dati identificativi delle fattispecie imponibili esistenti sul territorio comunale e dei soggetti passivi del tributo oggetto del presente incarico entro giorni 10 dalla scadenza dell'affidamento. Tutto il materiale utilizzato, così come la sua elaborazione, rimangono di proprietà del Comune che ne entrerà in possesso al termine delle operazioni entro 10 giorni dalla scadenza del contratto senza che la ditta incaricata possa trattenere alcunché presso se stessa.

ARTICOLO 9

MODALITÀ DI GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

1. Per quanto attiene alla gestione della imposta comunale sulla pubblicità, oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, il Concessionario adempie i seguenti obblighi:

- spedire, nel mese precedente il termine di pagamento, a tutti i contribuenti soggetti all'imposta, un invito di pagamento scritto con l'indicazione dettagliata dei mezzi pubblicitari dichiarati (tipologia, categoria, ubicazione, scritte pubblicitarie, dimensioni e tariffa applicata), dell'importo dovuto e delle modalità del relativo versamento, in modo da consentire il corretto pagamento dell'imposta entro i termini previsti dalla legge e dal regolamento comunale. In tale preavviso debbono essere indicate anche le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento. Inoltre va indicata l'ubicazione degli uffici del Concessionario, con l'indicazione di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica. In tale avviso il Concessionario riporterà ogni altra indicazione che ritenga utile per il contribuente.

Nell'avviso andranno anche specificate le forme di pagamento a disposizione del contribuente ed allegato il bollettino per il versamento in conto corrente postale, compilato in ogni sua parte. Il Concessionario non ha diritto al rimborso delle spese di spedizione degli avvisi di pagamento né da parte del contribuente né da parte dell'Amministrazione. Il Concessionario dovrà attivare le eventuali nuove forme di pagamento che l'Amministrazione vorrà mettere a disposizione dei contribuenti.

- verificare la corrispondenza degli elementi della dichiarazione resa ai fini autorizzatori con quelli esposti;
- individuare giornalmente sul territorio comunale tutti i mezzi pubblicitari abusivi esposti, compilando apposito verbale di rilievo contenente tutti gli elementi utili per la successiva emissione e notifica dell'avviso di accertamento che dovrà essere redatto in conformità delle disposizioni vigenti. Il Concessionario ha l'obbligo di provvedere alla rimozione immediata di tutti i mezzi pubblicitari abusivi esposti ed al relativo procedimento amministrativo addebitando le relative spese al trasgressore;
- controllare costantemente sul territorio la veridicità delle dichiarazioni di cessazione, di subentro ed in rettifica;

- individuare puntualmente tutti i tardivi, parziali ed omessi versamenti al fine di notificare i relativi avvisi di accertamento. Tutte le spese relative alla notifica degli atti ed ingiunzioni fiscali sono a completo carico dell'utente;

- redigere apposito registro contenente l'elenco di tutta la pubblicità temporanea con le singole date di scadenza. In tali scadenze verificare l'avvenuta rimozione ed, in caso contrario, emettere e notificare il relativo avviso di accertamento;

- provvedere, anche su richiesta del Comune, all'immediata copertura della pubblicità abusiva effettuata sugli impianti pubblici da soggetti non autorizzati, in modo da rendere inefficace il messaggio pubblicitario, provvedendo a propria cura e spese al recupero del tributo evaso, con l'addebito delle spese sostenute nei confronti dei responsabili.

2. Il Concessionario è tenuto inoltre a consegnare al Servizio Tributi, che dovrà rilasciare apposita ricevuta, copia dei ruoli o liste di carico dei suddetti tributi alla fine di ogni anno.

3. Inoltre il Concessionario dovrà tenere costantemente e correttamente aggiornati:

- un registro protocollo per la corrispondenza;
- un registro di inventario del materiale utilizzato durante lo svolgimento del servizio;

4. In ogni caso la gestione del servizio e la relativa modulistica, devono attenersi alle disposizioni dettate dai Regolamenti comunali in materia e nel rispetto del D. Lgs.507/93 e successive modificazioni e/o integrazioni.

5. Il Concessionario dovrà provvedere a sue spese a fornirsi di tutti gli stampati, i registri, ecc., necessari all'espletamento del servizio, così come previsti dal D.M. delle Finanze 26 aprile 1994.

6. Lo stesso dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, a munirsi dei bollettini per il versamento dell'imposta sulla pubblicità conformi a quanto prescritto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 dicembre 2001 pubblicati sul S.O. n. 272 della G.U. n.293 del 18/12/2001. Tutto il materiale occorrente per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato sarà approntato a cure e spese della società incaricata.

7. Tutto il materiale utilizzato, così come la sua elaborazione, rimangono di proprietà del Comune che ne entrerà in possesso al termine delle operazioni entro 10 giorni dalla scadenza del contratto senza che la ditta incaricata possa trattenere alcunché presso se stessa.

ARTICOLO 10

MODALITÀ GESTIONE DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

1. Per quanto attiene alla gestione dei diritti sulle pubbliche affissioni, oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, il Concessionario adempie i seguenti obblighi:

- individuare giornalmente sul territorio comunale, sugli impianti pubblicitari comunali destinati all'affissione di natura istituzionale e commerciale, i manifesti esposti abusivamente, compilando apposito verbale di rilievo contenente tutti gli elementi utili per la successiva emissione e notifica dell'avviso di accertamento che dovrà essere redatto in conformità delle disposizioni vigenti;

- rimuovere o coprire tutti i manifesti scaduti o abusivi;

- provvedere costantemente alla pulizia ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, alla loro eventuale sostituzione assicurando il loro perfetto stato di conservazione e di decoro;

- eseguire o far eseguire le affissioni esclusivamente sui relativi appositi impianti, a seconda della destinazione d'uso degli stessi stabilita nel piano generale degli impianti. Nessun manifesto potrà essere affisso se non vi sono indicati, ben visibili, l'ultimo giorno nel quale il manifesto dovrà restare esposto al

pubblico e gli estremi del bollettino comprovante l'avvenuta riscossione del diritto. Scaduto il termine e le eventuali proroghe per forza maggiore i manifesti dovranno essere coperti con altri manifesti ovvero con carta bianca;

- affiggere gli avvisi mortuari negli impianti a tale scopo appositamente individuati;
- affiggere in qualsiasi momento su richiesta dell'Amministrazione, manifesti od avvisi anche in casi eccezionali nelle ore notturne, festive o prefestive;
- provvedere, anche su richiesta del Comune, all'immediata copertura delle affissioni effettuate sugli impianti pubblici da soggetti non autorizzati, in modo da rendere inefficace il messaggio pubblicitario ed alla rimozione delle affissioni effettuate fuori dai luoghi a ciò destinati, provvedendo a propria cura e spese al recupero del tributo evaso, con l'addebito delle spese sostenute nei confronti dei responsabili;
- provvedere gratuitamente a tutte le affissioni di manifesti prodotti dall'ente appaltante, nonché dei manifesti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 507/1993.

2. Il Concessionario è tenuto inoltre a consegnare al Servizio Tributi, che dovrà rilasciare apposita ricevuta, copia dei ruoli o liste di carico dei suddetti tributi alla fine di ogni anno.

3. Inoltre il Concessionario dovrà tenere costantemente e correttamente aggiornati:

- un registro protocollo per la corrispondenza;
- un registro di inventario del materiale utilizzato durante lo svolgimento del servizio;

4. In ogni caso la gestione del servizio e la relativa modulistica, devono attenersi alle disposizioni dettate dai Regolamenti comunali in materia e nel rispetto del D. Lgs.507/93 e successive modificazioni e/o integrazioni.

5. Il Concessionario dovrà provvedere a sue spese a fornirsi di tutti gli stampati, i registri, ecc., necessari all'espletamento del servizio, così come previsti dal D.M. delle Finanze 26 aprile 1994.

6. Lo stesso dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, a munirsi dei bollettini per il versamento dei diritti sulle pubbliche affissioni conformi a quanto prescritto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 dicembre 2001 pubblicati sul S.O. n. 272 della G.U. n. 293 del 18/12/2001. Tutto il materiale occorrente per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato sarà approntato a cure e spese della società incaricata.

10. Tutto il materiale utilizzato, così come la sua elaborazione, rimangono di proprietà del Comune che ne entrerà in possesso al termine delle operazioni entro 10 giorni dalla scadenza del contratto senza che la ditta incaricata possa trattenere alcunché presso se stessa.

ARTICOLO 11

MODALITÀ DI GESTIONE TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

1. Per quanto attiene alla gestione della TOSAP, oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, il Concessionario adempie i seguenti obblighi:

- spedire, nel mese precedente il termine di pagamento, ai contribuenti soggetti alla tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche, un preavviso di scadenza, con l'indicazione degli elementi identificativi della fattispecie imponibile, della tariffa, dell'importo dovuto e delle modalità del relativo versamento, in modo da consentire il corretto pagamento del canone entro i termini previsti dalla legge e dal regolamento comunale. In tale preavviso debbono essere indicate anche le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento. Inoltre va indicata l'ubicazione degli uffici del Concessionario, con l'indicazione di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica. In tale avviso il Concessionario riporterà ogni altra indicazione che ritenga utile per il contribuente. Nell'avviso andranno anche specificate le forme di pagamento a disposizione del contribuente ed allegato il bollettino per il versamento in conto corrente postale, compilato in ogni sua parte. Il Concessionario non ha diritto al rimborso delle spese di spedizione degli avvisi di pagamento né da parte del contribuente né da parte dell'Amministrazione. Il Concessionario dovrà attivare le eventuali nuove forme di pagamento che l'Amministrazione vorrà mettere a disposizione dei contribuenti.
- dare immediata comunicazione al Corpo di Polizia Municipale di tutte le situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possano costituire violazioni ai Regolamenti comunali in tema di autorizzazioni.

2. Il Concessionario, subentrando al Comune in tutti i diritti e obblighi, si impegna a portare a termine le procedure già iniziate.

3. Il Concessionario è tenuto inoltre a consegnare al Servizio Tributi, che dovrà rilasciare apposita ricevuta, copia dei ruoli o liste di carico dei suddetti tributi alla fine di ogni anno.

4. Inoltre il Concessionario dovrà tenere costantemente e correttamente aggiornati:

- un registro protocollo per la corrispondenza;

- un registro di inventario del materiale utilizzato durante lo svolgimento del servizio;
- 5. Il Concessionario dovrà provvedere a sue spese a fornirsi di tutti gli stampati, dei registri, dei bollettini per il versamento ecc., necessari all'espletamento del servizio. Tutto il materiale occorrente per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato sarà approntato a cure e spese della società incaricata.
- 6. Tutto il materiale utilizzato, così come la sua elaborazione, rimangono di proprietà del Comune che ne entrerà in possesso al termine delle operazioni entro 10 giorni dalla scadenza del contratto senza che la ditta incaricata possa trattenere alcunché presso se stessa.

ARTICOLO 12

SERVIZIO AFFISSIONI

1. Le affissioni dovranno essere eseguite dal concessionario, attraverso il proprio personale incaricato, negli spazi appositamente definiti.
2. Dovranno rispettarsi le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 507/1993 nonché quelle stabilite dal Regolamento Comunale.
3. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione con applicazione della maggiorazione prevista dal comma 9 del citato art. 22, del D.Lgs. 507/93 da attribuire al Concessionario del servizio, per la particolarità della prestazione, nella misura del 50 per cento.
4. Le affissioni devono essere annotate in apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento della commissione ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

ARTICOLO 13

OBBLIGHI RELATIVI AGLI IMPIANTI

1. Il concessionario si impegna, entro 180 giorni dalla sottoscrizione del contratto, a potenziare gli impianti delle pubbliche affissioni, incrementando a propria cura e spese quelli attualmente esistenti sul territorio dell'Ente in misura non inferiore al 50%, e comunque nel rispetto sia del limite minimo di cui all'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 507/93. Per "potenziare" si intende il posizionamento di nuovi impianti oppure, nel caso di impianti non più idonei, la loro rimozione e sostituzione. I lavori devono essere preventivamente autorizzati dall'ufficio tecnico del Comune e dal Comando di Polizia Municipale e una volta realizzati deve esserne data comunicazione al predetto ufficio tecnico comunale al fine di consentire i relativi controlli. L'installazione degli impianti deve essere documentata dal Concessionario. Al fine del predetto potenziamento degli impianti affissionali, il Concessionario ha l'obbligo, entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto d'appalto, di effettuare una ricognizione degli impianti attualmente esistenti sul territorio del Comune e del loro stato di manutenzione. Della predetta ricognizione dovrà essere redatto apposito verbale di consistenza, in cui dovrà essere indicato il numero, l'ubicazione e le misure degli impianti esistenti e la proposta di ubicazione dei nuovi. Il verbale dovrà essere consegnato al Comune entro giorni 10 dall'avvenuta ricognizione.
2. Entro 120 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, il concessionario è tenuto a presentare all'Ente proposta di un nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e delle Pubbliche Affissioni.
3. Gli impianti di proprietà del Comune dovranno essere costantemente mantenuti, a cura e spese del Concessionario, in condizioni di perfetta efficienza.
4. Fanno carico al Concessionario, sia per gli impianti già installati che per tutti gli impianti di nuovo apporto, gli eventuali indennizzi richiesti da privati o terzi per occupazione di facciate ed altri spazi di proprietà privata sui quali siano installati impianti pertinenti il predetto servizio.
5. Il Concessionario è tenuto a revisionare annualmente a propria cura e spese gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni installati sul territorio comunale, procedendo ad ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresa l'eliminazione di impianti deteriorati, vetusti o da rimuovere per qualsiasi altra causa di forza maggiore.
6. Gli impianti di proprietà del Concessionario e/o del Comune dovranno essere costantemente mantenuti in condizioni di perfetta efficienza da parte del concessionario che dovrà procedere alla sostituzione di quelli che verranno riconosciuti inutilizzabili.

ARTICOLO 14

VERBALI DI CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI

1. Al termine delle opere di adeguamento e nuova installazione degli impianti dovrà essere redatto uno stato di consistenza della globalità degli impianti per le affissioni, in contraddittorio con i competenti uffici comunali.
2. Al termine della concessione tutti gli impianti esistenti sul territorio comunale, citati al comma precedente, in perfetto stato di conservazione, passeranno nella piena proprietà e disponibilità del Comune.
3. La consegna degli impianti si perfeziona con la sottoscrizione di apposito verbale e previo esito positivo del sopralluogo effettuato da personale dell'Ente, senza corresponsione di alcun compenso o indennità.
4. Gli impianti posizionati sul territorio di San Marzano di San Giuseppe devono essere conformi a quanto previsto dal Regolamento e dal Piano degli impianti vigenti, anche per quanto attiene a disegni, materiali e colori.

ARTICOLO 15

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E SERVIZI ON – LINE

La ditta aggiudicataria del presente appalto si impegna ad implementare il Sistema Informativo Territoriale, ossia uno strumento in grado di collegare tra loro informazioni provenienti da fonti diverse quali la cartografia, le anagrafi comunali, i tributi, la viabilità, le caratteristiche dei vincoli monumentali e ambientali. Il SIT è sviluppato in modo tale da operare la gestione territoriale sotto le più svariate rappresentazioni, ma anche capace di recepire e di ricondurre ad un unico processo di interrelazione tutte le procedure automatizzate e le banche dati di cui l'Amministrazione Comunale già dispone.

Il SIT deve offrire la possibilità di rendere queste informazioni fruibili sia dall'ente che dai cittadini via internet.

Le principali funzionalità richieste sono:

1. visualizzazione, relativamente a tutte le entrate del presente capitolato, della situazione storica del contribuente;
2. prevedere il pagamento on – line dei tributi e delle entrate patrimoniali;
3. presentazione delle istanze (richieste di annullamento, sgravi e/o rettifiche) on – line degli utenti;
4. fruizione del SIT on – line relativamente alle informazioni utili ai cittadini e alle imprese

ARTICOLO 16

MODALITA' DI GESTIONE DEI DATI

1. La memorizzazione della banca dati dovrà essere effettuata utilizzando database relazionali di ultima generazione, con la possibilità da parte dell'Ente di interrogare la base dati attraverso appositi linguaggi quali lo standard de facto SQL.
2. Il concessionario deve permettere all'Ente di usufruire, in piena autonomia, dei dati memorizzati e di effettuare interrogazioni, sia della struttura del database che dei dati.
3. L'utilizzo del database deve avvenire in maniera concorrenziale all'esecuzione degli applicativi. Deve essere consentita la possibilità, attraverso un apposito pool di amministrazione, di effettuare interrogazioni e export sia dei dati che della strutturazione della base dei dati. Si precisa che al Comune deve essere fornita la possibilità di interrogazione attraverso opportuni privilegi sulle base dati.
4. Le banche dati, i tracciati record, lo scarico dei dati in ASCII con separatore di campo, la documentazione tecnica e tutte le informazioni necessarie per la gestione dei servizi del presente capitolato resteranno di proprietà esclusiva del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA) e a questi dovranno essere consegnate, senza oneri aggiuntivi, oltre che alla scadenza naturale dell'affidamento ogni qual volta il Responsabile dell'Area Finanziaria ne faccia richiesta.
5. Il Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), in qualsiasi momento potrà richiedere i dati previsti ai precedenti punti. Tali dati devono essere forniti, dal Concessionario in un tempo massimo di 10 giorni lavorativi dalla richiesta. In caso contrario si applica la disciplina prevista dall'articolo 27 e 28 del presente capitolato.

ARTICOLO 17

MODALITA' DI RISCOSSIONE E GESTIONE CONTABILE

1. La riscossione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU), dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in tutto il territorio

comunale, della Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) deve essere realizzata mediante l'apertura di distinti conti correnti postali intestati al Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), in numero di due per ogni singola entrata, di cui uno per la riscossione volontaria e l'altro per la riscossione coattiva. La riscossione coattiva delle entrate patrimoniali, delle sanzioni amministrative e del codice della strada deve essere effettuata un unico conto corrente postale intestato al Comune di San Marzano di San Giuseppe. Tali conti correnti postali devono essere accessi dal Comune in modo da garantire il collegamento on line assicurando al Concessionario la disponibilità della password per ottenere informazioni sui saldi e sui movimenti contabili. Il Concessionario sarà abilitato alla sola visualizzazione dei conti correnti, con finalità di controllo e per il corretto espletamento di tutte le attività oggetto del presente appalto, mentre gli incassi saranno effettuati esclusivamente dal Comune.

E' espressamente vietata, a pena di risoluzione del contratto, la riscossione di somme con modalità diverse dal versamento sui conti correnti postali intestati al comune.

ARTICOLO 18

VERSAMENTI

1. Il Comune versa al Concessionario l'aggio di cui all'art. 5 del presente capitolato entro giorni dieci dalla ricezione della rendicontazione di cui al comma 3 del presente articolo.

2. ***Il Comune non effettuerà alcun versamento al Concessionario sino all'avvenuto incasso del minimo garantito di € 1.198.000,00. (euro unmilione centonovantottomila/00), con l'avvertenza di cui all'art. 5, comma 2. Qualora l'aggio del Concessionario, calcolato sul totale delle riscossioni annuali, sia superiore alla differenza tra il totale delle riscossioni annuali e il minimo garantito annuale, il Comune verserà al Concessionario esclusivamente la parte di incassi che eccede il minimo garantito. Qualora le riscossioni annuali registrate sui conti correnti entro il 31.12 dell'anno di riferimento risultino inferiori al minimo garantito annuale, il Concessionario è tenuto a versare al Comune la differenza fra il predetto minimo garantito e il totale degli incassi annuali entro e non oltre il 20 del mese di gennaio dell'anno successivo a pena di decadenza (SOPPRESSO).***

3. Per ogni trimestre solare, entro il decimo giorno successivo alla scadenza del trimestre, il Concessionario inoltrerà al Comune la rendicontazione di tutti gli importi incassati con indicazione delle somme al lordo dell'aggio di riscossione, distinte per imposta, diritti, sanzioni e interessi, indicazione dell'aggio e della somma netta. Il Comune verserà l'aggio al Concessionario entro giorni dieci dalla ricezione della predetta rendicontazione, non provvedendo ad alcun versamento in assenza della stessa.

4. Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 l'Impresa è tenuta ad utilizzare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso una banca o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sul suddetto conto corrente dedicato e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 succitato, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice unico di progetto (CUP) indicato nella documentazione di gara dalla stazione appaltante.

5. Il contratto stipulato con l'impresa si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del conto corrente dedicato.

6. L'impresa deve comunicare al Committente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ARTICOLO 19

SEDE DELL'UFFICIO

1. Il Concessionario si impegna, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso e per tutta la durata dell'incarico, a tenere aperto nel territorio del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), con spese a suo carico, un idoneo ufficio di ricevimento dell'utenza sulla porta del quale dovrà essere affissa un'insegna indicante l'oggetto del presente incarico ed all'interno del quale avranno luogo tutte le operazioni dell'appalto. Nell'ufficio dovranno altresì essere esposte le tariffe in vigore a disposizione degli utenti unitamente ai regolamenti comunali.

2. L'Ufficio dovrà essere di facile accesso agli utenti, compresi quelli con ridotte capacità motorie ed aperto al pubblico, con orario antimeridiano e pomeridiano, per un minimo di **20 ore settimanali distribuite su cinque giorni e con due aperture pomeridiane di almeno due ore ciascuna.**

3. L'ufficio dovrà essere dotato di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computers, fotocopiatrici, ecc.) nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica, ecc.) ed in particolare di collegamenti telematici sia per l'accesso banche dati utili all'attività in affidamento che per consentire lo scambio dei flussi di informazione con il Settore finanziario dell'ente.

4. Per tutta la durata della concessione il Concessionario dovrà eleggere il proprio domicilio a tutti gli effetti del presente contratto e per tutti gli effetti di legge presso il proprio ufficio sito nel Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA) ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta presso detto ufficio si intenderà fatta alla Società concessionaria.

ARTICOLO 20

ULTERIORI OBBLIGHI

1. Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il Concessionario assume la completa responsabilità della gestione delle entrate, individuando il funzionario responsabile delle singole entrate, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. La designazione dei responsabili dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale alla data di attribuzione dei servizi. Le sostituzioni dei responsabili dovranno essere comunicate entro 8 giorni all'Amministrazione comunale.

Inoltre, dal termine suindicato il Concessionario ha l'obbligo di provvedere alla riscossione, sia volontaria che coattiva, nonché all'accertamento di tutte le posizioni tributarie dei contribuenti relative a ciascuna annualità pregressa rispetto alla data dell'affidamento del servizio, per tutte le posizioni non ancora lavorate dal Comune.

Il Concessionario, ai sensi di quanto sopra riportato, è tenuto all'emissione di avvisi di accertamento, alla formazione e notifica di tutti i ruoli, sia ordinari che coattivi, relativi a tutte le entrate oggetto della concessione nonché alla riscossione delle stesse con conseguenti obblighi di rendicontazione al Comune, all'emissione di eventuali sgravi, rateizzi e al rispetto degli obblighi normativi vigenti.

2. Il Concessionario con il presente capitolato si obbliga:

- A nominare in sede locale apposito responsabile munito di procura, al quale sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del servizio. Detto funzionario deve trasmettere al Responsabile del Servizio Tributi entro il mese di Gennaio e di Luglio di ciascun anno, una dettagliata relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente, con particolare riferimento ai risultati conseguiti sul fronte della lotta all'evasione e con la proposizione delle eventuali iniziative ritenute idonee per il miglioramento funzionale del servizio. La Ditta risponderà di eventuali mancati introiti per effetto di negligenza o mancato esercizio delle disposizioni di legge.

- A designare il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

- A segnalare alla Polizia Municipale tutte le presunte violazioni rilevate per l'adozione degli opportuni provvedimenti. La Polizia Municipale, su indicazione del Concessionario, procederà al controllo di occupazioni temporanee e permanenti abusive di spazi od aree pubbliche e redigerà i processi verbali di contravvenzione.

- A consegnare al Comune, entro 10 giorni dalla scadenza del contratto, gli archivi, le banche dati utilizzate durante la gestione del servizio, le relative specifiche dei tracciati record e le mappe.

ARTICOLO 21

PERSONALE

1. Il Concessionario deve organizzare il servizio con tutto il personale necessario per assicurare lo svolgimento continuativo e regolare delle prestazioni affidate.

2. Il personale assunto in base alle vigenti norme in materia ed inquadrato nel settore al quale appartiene il Concessionario sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultimo, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni dei contratti collettivi. Il Concessionario si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

3. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici presso terzi sono ad esclusivo carico della società incaricata, con esclusione di qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra

la società aggiudicataria ed il personale assunto. Nessun diritto potrà essere fatto valere dal personale del concessionario o da terzi verso il Comune.

4. Il Concessionario si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti di contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai servizi oggetto del presente capitolato. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, qualora siano riscontrate irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

5. Tutto il personale agisce sotto la diretta responsabilità del concessionario.

6. Il personale, durante il servizio dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto. La Ditta si impegna a richiamare, multare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per il concessionario. In caso di inosservanza di tali segnalazioni e richieste, entro 5 giorni, il Concessionario sarà sanzionato ai sensi della lettera c), comma 1, art. 27 del presente capitolato.

7. Il personale addetto alle affissioni deve indossare durante il servizio apposita divisa ed assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza. E' fatto divieto, inoltre, al predetto personale di imbrattare il suolo pubblico con residui di manifesti.

8. La società incaricata è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per colpa del personale addetto al servizio e solleva comunque il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio dell'incarico, sia civile che penale.

ARTICOLO 22

PRIVACY E SEGRETO D'UFFICIO

1. La società aggiudicataria, oltre agli obblighi derivanti dalle attività riportate nel presente capitolato, si obbliga a designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196;

2. La ditta appaltatrice ed i suoi dipendenti o collaboratori sono tenuti al segreto d'ufficio; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate in appalto non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'appalto. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "protezione dei dati personali".

3. Per l'inadempienza degli obblighi e/o delle prescrizioni previsti nel presente capitolato, il Responsabile dell'Area Finanziaria, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle osservazioni della ditta appaltatrice, può applicare una penale di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ciascuna violazione. In caso di accertata responsabilità personale del dipendente/collaboratore per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, la ditta appaltatrice è tenuta ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

ARTICOLO 23

ISPEZIONI E CONTROLLI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento ispezioni, verifiche e controlli sul regolare funzionamento della gestione del servizio, con facoltà di richiedere atti e informazioni, di svolgere controlli ed ispezioni anche all'interno dell'ufficio e quanto altro necessario al buon funzionamento del servizio anche in riferimento all'entità ed alla regolarità delle riscossioni. In nessun caso la ditta potrà rifiutarsi di ricevere ispezioni e controlli da parte degli uffici comunali ed è tenuta altresì a fornire al comune tutte le notizie relative e gli atti che saranno richiesti.

2. Il Concessionario dovrà consentire l'accesso all'ufficio degli incaricati del Comune e porre a disposizione tutti i documenti della gestione in concessione.

3. Il Concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o far eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti.

4. Eventuali contestazioni sollevate dall'Amministrazione relativamente alle modalità di svolgimento del servizio dovranno essere effettuate entro 30 giorni dalla data di constatazione della violazione.

5. Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate al Concessionario mediante lettera raccomandata A.R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

6. Il riscontro delle contestazioni notificate potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate entro 30 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata A.R., o entro il termine più breve assegnato dall'amministrazione.

ARTICOLO 24

CAUZIONE

1.L'Affidatario è tenuto a costituire, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, e necessariamente prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione per un importo pari al 10% del valore contrattuale stimato.

2.In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (di uno dei tre elementi economici soggetti a ribasso), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs.163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

3.La cauzione può essere costituita da:

- contanti;
- titoli di Stato o garantiti dallo Stato (essi saranno valutati al corso medio del semestre anteriore a quello in cui ha luogo il contratto, ridotto a 9/10);
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata esclusivamente da società iscritte nell'elenco tenuto dalla Banca di Italia, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993 (Testo Unico leggi bancarie e creditizie).

4. La cauzione, sia nell'ipotesi in cui venga costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui agli artt.1945 e 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro e non oltre 15 giorni, a semplice richiesta del Comune da effettuarsi a mezzo raccomandata a/r.

5. La garanzia fideiussoria, costituita nei modi e nei termini di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, che qui si intende integralmente richiamato è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

6. In caso di mancato e/o ritardato versamento delle somme dovute dall'affidatario, il Comune procede ad esecuzione sulla cauzione definitiva.

7. L'affidatario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale.

8. La precitata cauzione verrà progressivamente svincolata (su base annuale) in misura inversamente proporzionale al valore dei residui da riscuotere, con decorrenza dalla scadenza del termine contrattuale..

9. L'Amministrazione utilizza limitatamente a quanto dovuto la garanzia anche nell'applicazione di eventuali penali a carico della ditta, salva la necessità di reintegro della stessa.

10. La decadenza comporta l'incameramento dell'intera cauzione, lasciando impregiudicato il diritto del Comune a recuperare le eventuali somme delle quali risultasse creditore e a richiedere il risarcimento dei danni.

11. L'Amministrazione Comunale avvia il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R e conseguente costituzione in mora del Concessionario, a norma della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 25

ASSICURAZIONE

1. Il Concessionario del servizio terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione, gli Organi e i dipendenti Comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i contribuenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

2. Per i suddetti motivi la ditta deve depositare copia di polizza assicurativa di massimale unico (per sinistro, persona o cosa) di € 500.000,00. Tale polizza dovrà essere comprensiva della responsabilità verso terzi e della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del servizio o, comunque, da esso dipendente o ad esso connessa

ARTICOLO 26

SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, in specie quelle per imposta di bollo e di registro e per diritto di rogito sono a carico del Concessionario.

ARTICOLO 27

PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Secondo la gravità delle mancanze eventualmente accertate e notificate, verranno applicate le seguenti penali:

a) per ogni inadempienza alle norme di cui al presente capitolato si applicherà la sanzione di € 500,00 per ciascuna infrazione;

b) nel caso di mancato rispetto delle condizioni offerte in sede di gara si applicherà una sanzione di € 5.000,00 per ogni singola fattispecie;

c) in caso di mancata restituzione degli elenchi dei contribuenti, delle banche dati, del prospetto di consistenza degli impianti si applicherà una sanzione di € 10.000,00.

Le suddette penalità saranno applicate dal Responsabile dell'Area Finanziaria o suo delegato con semplice notifica scritta, denunciante il fatto accertato, senza altro provvedimento amministrativo o legale.

2. E' inoltre facoltà del Comune risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi :

- per non aver il concessionario prestato la cauzione, o per il mancato reintegro della stessa, di cui all'art. 24 del presente Capitolato;

- per non aver il Concessionario stipulato il relativo contratto nel termine che sarà assegnato dall'Ente;

- **per mancata integrazione del minimo garantito entro il 20 gennaio dell'anno successivo qualora le riscossioni annuali registrate sui conti correnti entro il 31.12 dell'anno di riferimento risultino inferiori al minimo garantito annuo (SOPPRESSO);**

- per continue irregolarità o reiterati abusi commessi dal Concessionario nella conduzione del servizio. In particolare dopo cinque abusi e/o irregolarità commesse nel corso di un anno solare il Comune ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto iuris ed de iure;

- per aver ceduto in tutto o in parte il contratto a terzi o per aver subappaltato, in tutto o in parte il servizio;

- in caso di apertura di una procedura fallimentare e in caso di messa in liquidazione o nei casi di cessione dell'attività;

- in caso di perdita di entrate per sopravvenuta prescrizione o decadenza a causa dell'aggiudicatario;

- in tutti i casi previsti dagli articoli 11 e 13 del D.M. n. 289/2000 e s.m.i.;

3. Si avrà altresì la risoluzione automatica del contratto se nel corso della gestione saranno emanate norme aventi come conseguenza lo scioglimento del rapporto di convenzione con il Comune. In tal caso il Concessionario non potrà pretendere dal Comune alcun indennizzo e/o risarcimento.

4. Nel caso di revisione delle tariffe e/o di assunzione di altro provvedimento discrezionale da parte dell'amministrazione comunale in merito alla disciplina dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP, la percentuale dell'aggio risultante dalla gara non subirà alcuna variazione. Nell'ipotesi in cui la disciplina dell'imposta di pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP, venga modificata da disposizioni legislative che l'amministrazione comunale è obbligata a recepire non si dà luogo a nessun tipo di revisione dell'aggio, anche nel caso di contributi statali, regionali e/o provinciali sostitutivi.

5. Al verificarsi di una delle ipotesi di inadempienza suddette, il Comune provvede alla relativa contestazione per iscritto, con assegnazione di un termine entro cui il concessionario è tenuto ad adeguarsi. Trascorso tale termine senza che il concessionario si sia adeguato a quanto richiesto, ovvero qualora gli inadempimenti si ripetano, il contratto si intende risolto a decorrere dal ricevimento da parte del concessionario della relativa comunicazione.

6. La risoluzione del contratto non dà diritto al concessionario a pretendere indennizzi o corrispettivi di qualsiasi natura. E' salvo in ogni caso il diritto del Comune a richiedere il risarcimento di tutti i danni subiti. Inoltre, a garanzia dell'esatta esecuzione del servizio assunto e degli oneri derivanti dalla presente convenzione, il concessionario si obbliga a tenere indenne il Comune da qualsiasi danno e pregiudizio in cui, per effetto dell'esecuzione del servizio (compreso il comportamento del personale dipendente) potesse incorrere.

ARTICOLO 28

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

1. Il Concessionario è obbligato ad osservare, oltre alle norme contenute nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia dell'imposta comunale sugli immobili (ICI), della tassa

smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU), dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in tutto il territorio comunale, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e delle altre entrate oggetto della concessione disciplinate dalla normativa vigente e dalle sue eventuali successive modificazioni e integrazioni, nonché le singole disposizioni contenute nei regolamenti Comunali e le tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale.

2. Il Concessionario è obbligato ad uniformare la gestione del servizio ai principi ed ai criteri dettati dalle disposizioni dello Statuto del Contribuente di cui alla Legge 27/07/2000 n. 212.

3. Il Concessionario è obbligato ad osservare ed applicare, per quanto di competenza, le disposizioni dei Regolamenti Comunali, ivi compreso il Regolamento generale di disciplina delle entrate e del Codice della Strada e successive modificazioni e/o integrazioni.

4. Qualsiasi adempimento relativo alle entrate oggetto del presente appalto, previsto dalla normativa vigente o che verrà previsto dalle norme emanate durante la vigenza della concessione, si intende a totale carico del concessionario, con relativa assunzione di responsabilità nei confronti dell'ente affidante e dei terzi.

ARTICOLO 30

FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e la società affidataria, sia durante l'esecuzione del servizio che al suo termine, il Foro competente è il Tribunale di Taranto.