



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

SETTORE GARE – PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(13) - fax 099/9577721 - cf: 80010650739 sito internet: www.comunesanmarzano.ta.it; posta elettronica certificata : ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO, CONFERIMENTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA). DISCIPLINARE DI GARA

1. CIG : 211117116C; CPV : 90511100-3;

2. STAZIONE APPALTANTE: Comune di San Marzano di S.G. – UFFICIO GARE - PIAZZA A. CASALINI – Tel. : 099/9577711 - fax : 099/9577721 – CF : 80010650739 - sito internet: www.comunesanmarzano.ta.it; posta elettronica certificata : ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it

3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE: Determina Responsabile del Settore Manutenzione, la N. 288 del 22.04.2011.

3bis. DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE BANDO DI GARA E INDIZIONE PROCEDURA : Determina Responsabile dell’Ufficio “Gare”, la N. 290 del 27.04.2011.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : geom. Salvatore Capuzzimati, Responsabile del Settore Manutenzione e Ambiente del Comune.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE : La modalità prescelta per l’individuazione del contraente privato è quella della “**procedura aperta**”, ai sensi degli artt. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, decreto legislativo n. 163 del 2006. Il criterio di aggiudicazione è quello dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 83 Decreto Legislativo n. 163 del 2006. La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico - economica come segue :

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1) – OFFERTA ECONOMICA | MAX PUNTI 40 |
| 2) – OFFERTA TECNICA | MAX PUNTI 60 |

1) OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 40

L’offerta economica consiste nell’indicazione della percentuale unica di ribasso offerto, in cifre e in lettere sull’importo a base di gara.

Per l’attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula di calcolo: **Pass=RibOff*Pmax/RibMax** (dove **Pass = Punteggio da assegnare; Pmax = Punteggio massimo da assegnare; RibOff = Ribasso offerto; RibMax = Maggior Ribasso d'asta offerto**).

L’impresa concorrente, nella determinazione della percentuale di ribasso, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione dei servizi.

2) OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 60

L’OFFERTA TECNICA DOVRÀ ESSERE ILLUSTRATA ALL’INTERNO DI UNA RELAZIONE APPOSITAMENTE PREDISPOSTA DALLE DITTE PARTECIPANTI. DETTA RELAZIONE DOVRÀ ESSERE SUDDIVISA NELLE SEGUENTI N. 4 (QUATTRO) SEZIONI :

- **SEZIONE A) - “IPOTESI PROGETTUALE DEL SERVIZIO”;**

- SEZIONE B) - “FREQUENZA DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA E DELLA FRAZIONE ORGANICA PRESSO LE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE”
- SEZIONE C) – “PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI”;
- SEZIONE D) – “PROPOSTA DI RISTORO DA VENDITA RIFIUTI AVVIATI AL RECUPERO”

CIASCUNO DEI SUDDETTI PARAGRAFI SARÀ OGGETTO DI ESAME ALLA STREGUA DEI CRITERI VALUTATIVI DI SEGUITO ELENCATI :

A) VALIDITÀ DELL’IPOTESI PROGETTUALE DEL SERVIZIO : MAX 18 PUNTI.

Saranno in particolare oggetto di valutazione i seguenti profili :

1. giudizio complessivo sull’ipotesi progettuale, tenuto conto, fra l’altro, dei criteri di dimensionamento / delle modalità di esecuzione, efficacia ed efficienza del servizio / dell’analisi del contesto : MAX 9 PUNTI;
2. qualità dei mezzi e delle attrezzature proposte : MAX 5 PUNTI;
3. impatto ambientale : MAX 4 PUNTI;

A ciascuno dei sub – criteri sopra elencati dovranno corrispondere, all’interno della sezione A) della citata relazione tecnica (“IPOTESI PROGETTUALE DEL SERVIZIO”), altrettanti paragrafi, come di seguito specificato :

- paragrafo 1 - “progetto del servizio”, all’interno del quale la ditta, oltre a dover illustrare il “programma del servizio” (vedi art. 29 del capitolato speciale) nonché le soluzioni tecniche che propone di implementare per la gestione dello stesso, sarà chiamata a specificare le “modalità di esecuzione” della prestazione, che saranno oggetto di valutazione sotto il profilo della “efficacia” e della “efficienza”, e dovrà procedere ad una “analisi del contesto” ove sarà chiamata ad operare in caso di aggiudicazione; la validità dell’ipotesi progettuale sarà valutata anche in ragione dell’attendibilità e del grado di dettaglio dei parametri utilizzati per il dimensionamento e la misurazione degli aspetti quantitativi del servizio;
- paragrafo 2 - “mezzi e attrezzature proposte”;
- paragrafo 3 - “impatto ambientale”;

Rispetto a tali elementi di valutazione il punteggio attribuibile sarà calcolato con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente medio che risulterà da detta operazione sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei sub – criteri.

B) FREQUENZA DI RACCOLTA SUPERIORE A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO RELATIVAMENTE ALLA RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA E DELLA FRAZIONE ORGANICA PRESSO LE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE : MAX 15 PUNTI.

Sono attribuiti n. 3 PUNTI PER OGNI GIORNO IN PIÙ RISPETTO A QUANTO RICHIESTO NEL CAPITOLATO D’APPALTO.

In particolare è prevista l’attribuzione di :

- n. 3 punti per ogni giorno in più di raccolta settimanale della frazione organica presso le utenze domestiche e non domestiche, (esempio : se la ditta X offre di aumentare la frequenza di raccolta del rifiuto “organico” presso le utenze domestiche da n. 2 a n. 3 giorni alla settimana, essa avrà diritto all’assegnazione di n. 3 punti; se la ditta Y offre di aumentare la frequenza di raccolta del rifiuto “organico” da n. 2 a n. 3 giorni alla settimana, sia presso le utenze domestiche che presso quelle non domestiche, essa avrà diritto all’assegnazione di n. 6 punti);
- n. 3 punti per ogni giorno in più di raccolta della frazione secca indifferenziata (esempio : se la ditta X offre di aumentare la frequenza di raccolta del “secco” presso le utenze domestiche da n. 1 a n. 2 giorni alla settimana, essa avrà diritto all’assegnazione di n. 3 punti);
- è possibile formulare l’offerta in maniera combinata (es. se la ditta Y offre di aumentare la frequenza di raccolta del rifiuto “organico” da n. 2 a n. 3 giorni alla settimana, sia presso le utenze

domestiche che presso quelle non domestiche, essa avrà diritto all'assegnazione di n. 6 punti; se la ditta K offre di aumentare la frequenza di raccolta del rifiuto "organico" da n. 2 a n. 3 giorni alla settimana, sia presso le utenze domestiche che presso quelle non domestiche, proponendo altresì di aumentare la frequenza di raccolta della frazione "secca" da n. 1 a n. 2 giorni alla settimana presso le utenze domestiche e da n. 2 a n. 3 giorni alla settimana presso quelle non domestiche, essa avrà diritto all'assegnazione di n. 12 punti)

C) PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI NEL CAPITOLATO D'ONERI: MAX 12 PUNTI

Saranno oggetto di valutazione solo i servizi che la Ditta, in caso di aggiudicazione, intende effettivamente offrire e si impegna a prestare nel corso dell'appalto. Qualora la Ditta concorrente non intendesse offrire nessun servizio aggiuntivo ad essa non potrà essere attribuito nessuno dei 12 (dodici) punti disponibili per i servizi aggiuntivi.

Costituiscono servizi aggiuntivi, e saranno oggetto di valutazione:

1. la raccolta di pannolini di bambini fino a 3 anni e/o di pannolini di persone/anziani incontinenti : 1 PUNTO;
2. la gestione dell'isola ecologica di prossima costruzione : MAX 7 PUNTI;
3. la fornitura gratuita di compostiere, al fine di potenziare la raccolta e il recupero dei rifiuti organici : 2 PUNTI ;
4. altre prestazioni aggiuntive: MAX 2 PUNTI. Sarà, ad esempio, valutabile come "ulteriore prestazione aggiuntiva" l'offerta di un supporto (tecnico e/o materiale) all'Amministrazione Concedente nella realizzazione della campagna di sensibilizzazione dell'utenza.

L'offerta di servizi aggiuntivi sarà valutata solo laddove essa contenga un impegno effettivo alla gestione di queste ulteriori attività ed una descrizione analitica delle modalità di gestione delle stesse (ad es. nel caso di proposta avente ad oggetto la gestione dell'isola ecologica l'impresa dovrà indicare gli orari di apertura, il personale impiegato e le altre modalità di gestione).

A ciascuno dei sub – criteri sopra elencati dovranno corrispondere, all'interno della sezione C) della relazione tecnica ("PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI"), altrettanti paragrafi, come di seguito specificato :

- paragrafo 1 - "proposta di raccolta di pannolini di bambini fino a 3 anni e/o di pannolini di persone/anziani incontinenti";
- paragrafo 2 - "gestione dell'isola ecologica di prossima costruzione";
- paragrafo 3 - "fornitura gratuita di compostiere, al fine di potenziare la raccolta e il recupero dei rifiuti organici";
- paragrafo 4 - "altre prestazioni aggiuntive";

IN CIASCUNO DEI SUDETTI PARAGRAFI LA DITTA DOVRÀ INDICARE NON SOLO L'IMPEGNO AD EROGARE LA PRESTAZIONE AGGIUNTIVA MA ANCHE I CONTENUTI E LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA STESSA.

Rispetto agli elementi di valutazione di cui ai punti 2 e 4 il punteggio attribuibile sarà calcolato con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari. Il coefficiente medio che risulterà da detta operazione sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuno di questi sub – criteri.

IL MERO IMPEGNO AD EROGARE LE PRESTAZIONI DI CUI AI PUNTI 1 E 3 DÀ DIRITTO ALL'ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO.

D) RISTORO DA VENDITA RIFIUTI AVVIATI AL RECUPERO (% DEL RICAIVATO DESTINATA ALL'ENTE) – MAX 15 punti

c.1) Da 90 a 100 punti 15

c.2) Da 70 a 89 punti 12

c.3) Da 50 a 69 punti 9

c.4) Da 30 a 49 punti 6

c.5) Da 10 a 29 punti 3

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri di cui ai precedenti punti.

A parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO : Categoria di servizi n. 16 - CPV: 90511100-3. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di raccolta, con sistema "porta a porta", trasporto, conferimento, trattamento e smaltimento dei RR.SS.UU sul territorio del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA). La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato d'oneri.

7. IMPORTO DEL CONTRATTO : L'importo complessivo stimato dell'appalto è di € 4.619.827,1 oltre Iva come per legge e oltre oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari a € 70.000,00 Iva esclusa. Il canone annuo è di € 461.982,71 oltre IVA come per legge e oltre oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari a € 7.000,00 IVA al esclusa.

L'importo suddetto non comprende i costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati (quantità di "frazione secca" da smaltire in discarica + "ecotassa"), che rimangono a carico del Committente, mentre comprende, fra i costi a carico della ditta aggiudicataria, il costo per il conferimento e trattamento dei rifiuti organici. Sono altresì a carico dell'impresa gli oneri relativi alla selezione ed al trattamento e/o smaltimento degli scarti derivanti dalle frazioni dei rifiuti differenziati

Il corrispettivo del servizio non contempla i costi relativi alla "campagna di sensibilizzazione ambientale" che sarà curata direttamente dall'Amministrazione Comunale, con costi a proprio carico, fatto salvo il supporto materiale e/o tecnico che la ditta aggiudicataria proporrà, eventualmente, di fornire in sede di offerta a titolo di "prestazione aggiuntiva".

8. DURATA DEL CONTRATTO : n. 10 (dieci) anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

9. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI :

I documenti di gara (bando e disciplinare di gara, modulistica, capitolato d'oneri) sono visionabili :

- sul sito web del Comune di San Marzano di SG (www.comunesanmarzano.ta.it) e su quello dell'Unione dei Comuni "Montedoro" (www.montedoro.ta.it);

- presso il **COMUNE DI SAN MARZANO DI S.G. – SETTORE MANUTENZIONE DEL COMUNE VIA CAVOUR N. 1 – Tel. 099/9571370 – fax 099/9577721-** dal lunedì al venerdì ore ufficio (09.00-13.00 tutti i giorni) **senza appuntamento.**

Per ogni informazione riguardante la presente procedura di gara, rivolgersi al geom. Salvatore Capuzzimati, Responsabile Settore Manutenzione e Ambiente (tel. 099/9571370) o al dott. Marco Lesto, Responsabile dell'Ufficio Gare (tel. 099/9577713), fax 099/9577721 - casella di Posta Elettronica Certificata : ufficio.gare@pec.comunesanmarzano.ta.it

10. PUBBLICAZIONI : Il Bando, il disciplinare e la relativa modulistica sono pubblicati su :

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (supplemento) – GU S n. 82 del 28.04.2011;
- G.U.R.I. - V SERIE SPECIALE – CONTRATTI PUBBLICI n. 50 del 29.04.1973;
- Sito web del Ministero Infrastrutture e trasporti – "Servizio Contratti Pubblici";
- Sito web dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- N. 2 quotidiani a diffusione nazionale (LA STAMPA ED. NAZ. + LIBERO ED. NAZ);
- N. 2 quotidiani a diffusione locale (LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO ED. GENERALE + LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO ED. TARANTO);
- Albo Pretorio del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA);
- Sito web del Comune di San Marzano di SG (www.comunesanmarzano.ta.it)
- Sito web dell'Unione dei Comuni "Montedoro" (www.montedoro.ta.it).

11. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE. MODALITA' DI SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA :

Apertura plichi e verifica documentazione amministrativa : seduta pubblica ore 10,00 del 05.07.2011 presso la sede Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA); **Apertura offerte economiche :** la data di apertura delle offerte economiche sarà comunicata alle ditte partecipanti mediante fax al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate :

- 1) **Seduta pubblica del 10,00 del 05.07.2011** : a) verifica dell'integrità dei plichi e apertura degli stessi; b) verifica integrità delle tre buste contenute nei rispettivi plichi (buste A, B, C); c) apertura BUSTE "A", contenente la documentazione amministrativa, verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti; d) controllo capacità tecnica – organizzativa ed economico – finanziaria ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006; (*"Le stazioni appaltanti prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiedono ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito."*).
- 2) **Seduta segreta** : apertura Buste "B", contenenti le offerte tecniche, valutazione delle offerte tecniche per i concorrenti ammessi a partecipare alla gara all'esito del controllo effettuato ex art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006.
- 3) **Seduta pubblica (data da definirsi)** : a) apertura Buste "C", contenenti le offerte economiche; b) attribuzione punteggi; c) valutazione anomalia delle offerte nei modi indicati dall'art. 86 comma 2° del D.lgs. n°163/2006; d) aggiudicazione provvisoria.

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti – uno per ogni concorrente – con idonea delega conferita da rappresentanti legali.

Eventuali, ulteriori, sedute saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti via fax e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Marzano di San Giuseppe e su quello dell'Unione Montedoro. Con le stesse modalità saranno effettuate tutte le comunicazioni riguardanti la gara, comprese eventuali variazioni o rettifiche al presente bando e/o alla documentazione allegata.

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

A. L'affidamento è riservato ad **imprese iscritte all'Albo Gestori Ambientali (art. 212 del D.Lgs. 152/2006) per tutte le categorie e classi relative al servizio di cui al presente disciplinare - decreto ministeriale 28.04.1998 n.406 (In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento).**

Inoltre le imprese suddette, ai fini dell'ammissione alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti generali e tecnico – economici :

Requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) qualora il concorrente abbia più di quindici dipendenti dovrà essere in regola con le norme in tema di diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. 68/99;
- c) il concorrente dovrà essere in possesso del certificato della Camera di Commercio, da cui dovrà risultare a pena di esclusione:
 - l'iscrizione alla competente CCIAA;
 - l'attivazione dell'oggetto sociale per le attività oggetto dell'appalto: *raccolta trasporto rifiuti urbani e assimilati e raccolta differenziata;*

c1) se si tratta di cooperativa, concorrente dovrà essere in possesso di iscrizione nel Registro prefettizio oppure, in caso di consorzio di cooperative, di iscrizione nello Schedario generale della cooperazione.

Requisiti di carattere tecnico – economico :

- a) essere in possesso di certificazione UNIENISO 9001/2000 o superiore rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee;
- b) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 – 2010) un fatturato globale, al netto dell'Iva, non inferiore ad **€ 3.000.000,00**
- c) idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- d) aver effettuato e/o avere in corso di esecuzione per ciascuno dei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando di gara (anni 2008 – 2009 – 2010) servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente concessione dichiarando il committente, la durata e l'importo. Per i servizi interamente eseguiti dovranno essere prodotti i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico o privato o dichiarazione sostitutiva del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto a) (possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese costituenti l'associazione temporanea, mentre i requisiti di cui ai punti b) e d) devono essere posseduti nella misura del 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dal mandante o dalle mandanti ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande raggiungano complessivamente il 100% del requisito. L'indicazione degli istituti di credito di cui al punto b) deve essere presentata da ciascun componente RTI.

L'impresa aggiudicatrice dovrà obbligatoriamente avere **la disponibilità di n. 1 o più Centri Servizi nel Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), o in un Comune confinante ad esso, qualificato come "unità locale" dell'Impresa, comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, sistemi e dotazioni di sicurezza, spogliatoi e servizi per i dipendenti, recapito telefonico, telefax e posta elettronica.** Qualora l'Impresa non disponga di tale Centro Servizi, dovrà presentare una dichiarazione con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione, ad aprire un centro con le caratteristiche di cui sopra, entro la data di inizio del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione e la nullità del contratto sottoscritto.

Gli operatori economici non italiani, stabiliti in un paese dell'Unione Europea, devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della Legge n. 244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. Detti soggetti potranno partecipare sia come singoli che temporaneamente raggruppati o consorziati con le modalità di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/06. **Ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio dovrà essere iscritta al suddetto Albo di cui al decreto ministeriale 28.04.1998 n.406.**

B. Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi, oltre ai concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di cui alla lett. A :

- a) **coloro che si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;**
- aa) coloro che si trovano nella situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa riportante all'esterno la seguente dicitura "DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. 163/2006"**. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica
- b) **sia il consorzio "stabile" o il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. 163/2006, sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006, nel caso di contestuale partecipazione;**
- c) **i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio;**

- d) **i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio;**
- e) **i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione** di cui al Codice, art. 37/9-10 ;

13. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO : e' fatto divieto assoluto di subappaltare o, comunque, cedere in tutto o in parte le prestazioni oggetto del presente bando, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni

14. CAUZIONI : ai sensi del D.lgs. 163/2006, art. 75, deve allegarsi all'istanza di partecipazione quanto segue :

A. Fideiussione provvisoria a garanzia dell' offerta, **di importo pari a € 93.796,54** per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

A PENA DI ESCLUSIONE occorre:

- *che la ditta concorrente presenti a titolo di cauzione provvisoria, una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze ;*
- *che la fideiussione contenga la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2 e la previsione dell' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell' Ente ;*
- *che la fideiussione abbia validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, per il tempo richiesto, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l' aggiudicazione, su richiesta dell' Ente ;*

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per il concorrente al quale sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

B. Impegno di un istituto bancario o di un istituto assicurativo o di un intermediario finanziario iscritto nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell' Economia e delle Finanze - **a rilasciare garanzia fideiussoria :**

- *nel rispetto del disposto di cui al Codice, art. 113, che qui deve intendersi trascritto ;*
- *per l' esecuzione del contratto, di validità pari alla durata del contratto medesimo e contenente l' impegno a prorogarne l' efficacia su richiesta dell' Ente ;*
- *che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all' eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2, nonché l' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- *che sia di importo pari a quello che sarà richiesto.*

Nel caso di RTI o Consorzio in via di costituzione, sia la fideiussione che l' impegno succitati devono essere prestati per ognuno dei soggetti futuri componenti. **Ai sensi del comma 8 dell'art. 75 D.lgs. 163/2006 l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 è prescritto a pena di esclusione.**

15. TERMINE E INDIRIZZO PRESENTAZIONE OFFERTE – MODALITA' PRESENTAZIONE :

Il plico contenente l'offerta, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire al protocollo generale del **COMUNE DI SAN MARZANO DI S.G., Piazza Casalini n. 9, 74020 – San Marzano di S.G. (TA)**, sotto pena di esclusione dalla gara, entro **le ore 13.00 del giorno 01.07.2011** in forma raccomandata a mezzo del servizio postale delle Poste italiane, o mediante il servizio di "Posta celere" dell'Ente medesimo o tramite la presentazione diretta al Protocollo Generale dell'Ente. L' Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il rischio del mancato recapito del plico entro il termine perentorio innanzi indicato è a totale carico delle imprese partecipanti. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune

Il plico dovrà contenere all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura ***“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA” DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA). CIG : 21117116C”***.

ATTENZIONE: NON SARANNO AMMESSI A QUESTA GARA, I PLICHI CHE NON RIPORTINO ALL'ESTERNO IL RIFERIMENTO CHIARO ED INEQUIVOCABILE, ALL'OGGETTO DELLA GARA ALLA QUALE LA DITTA INTENDA PARTECIPARE.

I plichi devono, inoltre, contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“CIG : 21117116C - Busta A - Documentazione”, “CIG : 21117116C - Busta B - Offerta tecnica”, “CIG : 21117116C - Busta C - offerta economica”**.

Nella BUSTA “A”, sulla quale deve essere riportata la seguente dicitura : **“CIG : 21117116C - BUSTA A – Documentazione Amministrativa”**, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione alla gara (VEDI MODELLO DI CUI ALL’ALLEGATO A), sottoscritta, a pena di esclusione, dal/dai legale/i rappresentante/i del concorrente (dal titolare in caso di imprese individuali, da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese). In alternativa, l’istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. Nel caso di partecipazione in RTI o consorzio già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il modello di domanda dovrà essere compilato separatamente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, e sarà sottoscritto dai rispettivi legali rappresentanti. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura – in originale o copia autenticata.

B) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nelle domanda di partecipazione (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) con la quale il concorrente:

a) Certifica l’insussistenza delle situazioni di seguito descritte, che comportano l’esclusione dalla presente procedura di gara :

- **Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, dalla quale risulti, alla luce di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.** I concorrenti che si trovano nella situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile devono innanzitutto elencare le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali tale situazione sussiste (detta dichiarazione deve essere resa anche se negativa); devono, inoltre, dichiarare o **che l’impresa con cui sussiste detta situazione di controllo non ha presentato alcuna offerta o di aver formulato un’offerta autonoma.** Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta, **inseriti in separata busta chiusa riportante all’esterno la seguente dicitura “DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. 163/2006”.** La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica
- **Per le ditte consorziate di cui al comma 1, lett. b) e c), dell’art. 34 D.lgs. 163/2006, di non trovarsi in una delle situazioni descritte, rispettivamente, degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006; in tal caso è disposta l’esclusione sia del consorzio sia della consorziata indicata.**

- **Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio.**
- **Di non partecipare alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio.**
- **Di non contravvenire al divieto di associazione in partecipazione** di cui al Codice, art. 37/9-10 ;

b) Dichiarare l'iscrizione alla CCIAA, indicandone il luogo, la data e il numero e indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari.

se si tratta di cooperative

b1) Dichiarare l'iscrizione nel Registro prefettizio;

se si tratta di consorzio di cooperative

b2) Dichiarare l'iscrizione nello Schedario generale della cooperazione.

c) Dichiarare che l'impresa :

- a) è in possesso di certificazione UNIENISO 9001/2000 o superiore rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee;
- b) ha realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 – 2010) un fatturato globale, al netto dell'Iva, non inferiore ad € 3.000.000,00;
- c) ha effettuato e/o ha in corso di esecuzione in ciascuno dei tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando di gara (anni 2008 – 2009 – 2010) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto dichiarando per ciascuno, il committente, la durata e l'importo.

d) Dichiarare :

- che l'Impresa è iscritta all'Albo Gestori Ambientali (art. 212 del D.Lgs. 152/2006) per tutte le categorie e classi relative al servizio di cui al presente disciplinare;

- che l'Impresa ha la disponibilità di n. 1 o più Centri Servizi nel Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), o in un Comune confinante ad esso, qualificato come "unità locale" dell'Impresa, comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, sistemi e dotazioni di sicurezza, spogliatoi e servizi per i dipendenti, recapito telefonico, telefax e posta elettronica.

Qualora l'Impresa non disponga di tale Centro Servizi, dovrà presentare una dichiarazione con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione, ad aprire un centro con le caratteristiche di cui sopra, entro la data di inizio del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione e la nullità del contratto sottoscritto.

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38 lett. a) D.Lgs. 163/06);

- che l'Impresa non si avvale di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;

- che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90 (art. 38 lett. d);

- che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art. 38 lett. e);

- che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 lett. f);

- che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (art. 38 lett. g);

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art. 38 lett. h);

- che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita (art. 38 lett. i) ed è in regola con quanto previsto dalle ultime Circolari sul DURC (la n. 35/2010 approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la n. 145/2010 e la n. 22/2011 approvate, rispettivamente, dall'INPS e dall'INAIL) nonché dalla determinazione n. 1/2010 dell'AVCP. **La regolarità contributiva deve sussistere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara (non è consentita alcuna successiva regolarizzazione, anche laddove essa dovesse avere effetto**

retroattivo); la stazione appaltante potrà utilizzare il documento oltre che ai fini della partecipazione anche ai fini dell'aggiudicazione e della sottoscrizione del contratto, a condizione che lo stesso risulti ancora in corso di validità. Nel caso in cui ricorra una delle condizioni di cui alle lett. a), b), c) dei commi 2 e 3 dell'art. 5 del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.2007 ovvero una delle "cause non ostantive al rilascio del DURC" di cui all'art. 8 del citato decreto, l'impresa concorrente sarà tenuta a fornirne indicazione espressa, a pena di esclusione dalla gara;

- che al soggetto offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248 (art. 38 lett. m);

- di aver preso piena conoscenza del Bando, del Capitolato d'Oneri, del Disciplinare di gara, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

- di aver effettuato sopralluogo sulle zone del territorio comunale dove dovrà essere effettuato il servizio e di averne preso visione;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con l'art. 17 della L. 68/99 e, a fini di controllo, dichiara il numero dei lavoratori dipendenti.

- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi territoriali e aziendali; di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008; di rispettare tutte le norme di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o, in caso di cooperative, dei soci.

- di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale.

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006;

- di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposita polizza di R.C.T. / R.C.O. secondo i massimali previsti dal capitolato speciale d'appalto;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a corrispondere all'Amministrazione Comunale il compenso riservato ai componenti "esterni" della Commissione di Gara, compenso che non potrà essere superiore a € 2.000,00 (euro duemila/00);

- di impegnarsi ad utilizzare ogni tipo di software o di altro strumento o dotazione che l'Amministrazione le metta a disposizione per la gestione del servizio;

e) Nel caso di consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006 : dichiara per quali consorziati il consorzio concorre - indicandone la ragione sociale, i dati di iscrizione alla CCIAA, gli amministratori ed i direttori tecnici, nonché in caso di società in nome collettivo tutti i soci e in caso di società in accomandita semplice i soci accomandatari - e attesta la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo previsto dalla normativa vigente per la partecipazione a gare d'appalto. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati.

f) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti : dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

g) Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti : allegare copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

In caso di sorteggio ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. o di aggiudicazione definitiva, al fine di comprovare i requisiti speciali di cui all'art. 14 del bando di gara dovranno essere prodotti:

- **Certificati di esecuzione del servizio rilasciati e vistati da pubbliche amministrazioni;**
- **Copia delle dichiarazioni dei redditi o dichiarazioni IVA, corredate dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardanti gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, dai quali possa desumersi il fatturato dell'Impresa**
oppure
Copia dei Bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del Codice Civile), corredate dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, dai quali possa desumersi il fatturato dell'Impresa
- **Certificato UNIENISO 9001/2001.**
- **Certificato di Iscrizione all'Albo dei Gestori rifiuti (da presentare nel caso in sede di gara il requisito sia stato autocertificato o comprovato con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, o con documentazione diversa dal Certificato).**
- **Certificato della CCIAA dal quale risulti l'attivazione dell'oggetto sociale per le attività oggetto dell'appalto.**

C) La dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestante la capacità economico – finanziaria della ditta partecipante.

D) Le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006, corredate dalla dichiarazione della consapevolezza della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. Tali dichiarazioni devono essere rese - separatamente - dal titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di imprese individuali, da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i nelle società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal/dai direttore/i tecnico/i in qualunque altro tipo di imprese, e, per quanto concerne le dichiarazioni di cui alla lettera c), dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tali dichiarazioni dovranno essere rese secondo il fac – simile allegato (vedi ALLEGATI A1, A2 e A3).

Tali dichiarazioni devono certificare, **A PENA DI ESCLUSIONE** :

- **che nei confronti del dichiarante non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;**

- **che egli non si trova nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006.** All'uopo il dichiarante deve specificare tutte le condanne definitive o per applicazione della pena su richiesta, riportate dai soggetti di interesse, anche quando vi sia il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale. In riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1, lett. c), prima parte, del D.lgs. 163/2006 (***aver subito “sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale”***) occorre precisare quanto segue : la dichiarazione deve contenere, **a pena di esclusione, l'indicazione di tutte le condanne eventualmente riportate dal dichiarante, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva.** Inoltre l'eventuale provvedimento di condanna dovrà essere **allegato in copia conforme**, ciò al fine di consentire all'organo di gara di operare le valutazioni in merito alla natura e all'entità dei reati indicati direttamente in seduta di gara, senza alcuna sospensione e senza così compromettere la celerità del procedimento. Si evidenzia, infine, che **la non veridicità della dichiarazione circa la sussistenza di sentenze penali integra una autonoma e legittima causa di esclusione dalla gara, a prescindere dalla valutazione in ordine all'idoneità della condanna riportata ad incidere sulla moralità professionale dell'impresa** (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 12 aprile 2007 n. 1723; Cons. di Stato, sez. V, 28 maggio 2004

n. 3466; Consiglio di Stato, sez. V. 6 giugno 2002 n. 3183; TAR Lazio Roma sez. III quater 27/08/2009 n. 8304)”.
In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni dovranno essere compilate secondo i modelli allegati, che potranno essere ritirati presso la stazione appaltante o scaricati dal sito internet e che dovranno essere compilati in ogni loro parte. I concorrenti che non facciano uso del predetto modello dovranno comunque riportare nella dichiarazione tutti i contenuti presenti nello schema allegato. Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

E) La cauzione provvisoria e l'impegno a costituire la cauzione definitiva (vedi punto 14 del presente disciplinare di gara.

F) Dichiarazione di avvalimento (eventuale)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti posseduti da un altro soggetto (definito “soggetto ausiliario”), nel rispetto di quanto di seguito indicato (“avvalimento”).

In caso di avvalimento il concorrente (definito “soggetto ausiliato”) deve fornire tutta la documentazione sottoriportata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

Il concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

a) una dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 D.Lgs.163/2006;

c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale) e del valore economico attribuito a ciascuno di esse;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, con una delle altre imprese che partecipano alla gara, ai sensi dell'art. 34 – c. 2 – D.Lgs. 163/2006;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse.

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f) , l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui sopra, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 – c. 5 - D.Lgs. 163/2006.

G) ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'importo di €140,00 quale contributo a favore dell'Autorità di vigilanza, effettuato con una delle seguenti modalità:

A) versamento *online*, tramite: carta di credito (Visa, MasterCard, Diners, America Express). A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di

conferma che gli sarà trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e che sarà reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati", disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

B) versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 01.05.2010.

C) Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 (BIC/SWIFT : PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'IMPRESA CHE NON ABBA EFFETTUATO IL VERSAMENTO ENTRO LA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA O CHE ABBA ESEGUITO UN VERSAMENTO INFERIORE A QUELLO PREVISTO, NON PUO' ESSERE AMMESSA ALLA GARA.

Nella BUSTA "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

Tale busta, sulla quale deve essere riportata la seguente dicitura : "CIG 21117116C - BUSTA B – Offerta Tecnica", deve contenere, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta, una **RELAZIONE SINTETICA (vedi ALLEGATO B)**, redatta in carta semplice ai sensi anche dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e suddivisa nelle seguenti n. 4 (quattro) sezioni :

- **SEZIONE A) - "IPOTESI PROGETTUALE DEL SERVIZIO";**
- **SEZIONE B) - "FREQUENZA DI RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCA E DELLA FRAZIONE ORGANICA PRESSO LE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE"**
- **SEZIONE C) – "PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI";**
- **SEZIONE D) – "PROPOSTA DI RISTORO DA VENDITA RIFIUTI AVVIATI AL RECUPERO"**

Nella BUSTA "C", sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura : "CIG : 21117116C - BUSTA C – Offerta economica", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

una dichiarazione, in bollo, (VEDI MODELLO DI CUI ALL'ALLEGATO C), redatta in lingua italiana, contenente il **ribasso percentuale offerto** rispetto al prezzo posto a base di gara.

Tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. La dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa. Qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, si tiene conto, ai fini dell'aggiudicazione, di quest'ultimo.

L'offerta tecnica ed economica avrà validità per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle buste, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle domande presentate, procede a:

a) verificare la tempestività, la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

- b) verificare che non hanno presentato domande concorrenti che, in base alla dichiarazioni effettuate, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 36 D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa, per la verifica dei requisiti di ordine generale ed escludere le imprese che non siano in possesso di tali requisiti o che si trovino in una delle situazioni di cui al punto 12, lett. B del bando di gara.
- e) verificare, mediante sorteggio, ex art. 48, comma 1, D.lgs. 163/2006, l'effettivo possesso della qualificazione richiesta per i servizi oggetto dell'appalto.

La Commissione di gara procede poi, in seduta segreta, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e all'attribuzione del relativo punteggio; infine, in seduta pubblica, la Commissione provvede all'apertura delle buste C, contenenti le offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio, alla valutazione dell'anomalia delle offerte presentate ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri di cui ai precedenti punti. A parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924. L'aggiudicazione può essere disposta anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante, procede, altresì, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria al controllo della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A (art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e dell'articolo 71 del DPR 445/2000). Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

17. ALTRE DISPOSIZIONI: L'Ente si avvale della facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163; inoltre si avvale della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, di non procedere all'aggiudicazione, di annullare la gara, di rinviare le operazioni di gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE : La commissione giudicatrice sarà composta da n.3 componenti.
Il compenso per il funzionamento della commissione sarà a carico della ditta che rimarrà aggiudicataria dell'appalto e comunque non sarà superiore ad € 2.000,00 (euro duemila).

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI : Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Settore Manutenzione del Comune di San Marzano S.G. per le finalità di gestione delle operazioni di aggiudicazione del contratto di appalto oggetto della presente gara e, successivamente all'aggiudicazione del contratto, saranno trattati dagli Uffici dei Comuni aderenti alla gestione del servizio associato di refezione scolastica per le finalità inerenti la gestione del contratto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa. Le informazioni di che trattasi potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari, per legge, del diritto di visione e rilascio di copie di documenti amministrativi dell'Ente secondo le modalità previste dallo stesso. Ciascun interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

San Marzano di San Giuseppe lì 29.04.2011

**Il Responsabile dell'Ufficio Gare
f.to Dott. Marco Lesto**

ALLEGATI:

Fac - simile di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Allegato “A”);

Fac - simile di dichiarazione sostitutiva da rendere ai fini dell’art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.lgs. 163/06 (Allegati A1, A2 e A3);

Fac - simile di relazione tecnica (Allegato “B”);

Fac - simile di offerta (Allegato “C”);

Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato “D”);

Duvri (Allegato “E”).

Allegato A

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO, CONFERIMENTO TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA). ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

**All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)**

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell’impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax, indirizzo e-mail,
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell’impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

- 1)nato il a in
qualità di.....
- 2)nato il a in
qualità di.....
- 3)nato il a in
qualità di.....
- 4)nato il a in
qualità di.....
- 5)nato il a in
qualità di.....
- 6)nato il a in
qualità di.....
- 7)nato il a in
qualità di.....
- 8)nato il a in
qualità di.....

dell’impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... REA n.
..... tel., telefax

....., indirizzo e-mail, casella di posta elettronica certificata

CHIEDE / CHIEDONO di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**) :

- impresa singola ;**
 - consorzio :**
 - stabile*
- oppure
- ex art. 34, comma1, lett. b) D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;*
 - impresa singola avvalente con l'impresa ausiliaria**;
 - capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE di tipo:**
 - orizzontale*
 - verticale*
 - misto con le imprese.....*
 -
 -
 - mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE avente come capogruppo** e di tipo :
 - orizzontale*
 - verticale*
 - misto con le imprese.....*
 -
 -
 - impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;**
 - impresa ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., stabilita in altri stati membri, costituita conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA / DICHIARANO

- 1) Che l'Impresa è iscritta all'Albo Gestori Ambientali (art. 212 del D.Lgs. 152/2006) per tutte le categorie e classi relative al servizio di cui al presente disciplinare.
- 2) Che l'Impresa ha la disponibilità di n. 1 o più Centri Servizi nel Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), o in un Comune confinante ad esso, qualificato come "unità locale" dell'Impresa, comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, sistemi e dotazioni di sicurezza, spogliatoi e servizi per i dipendenti, recapito telefonico, telefax e posta elettronica.

qualora l'Impresa non disponga di tale Centro Servizi :

- 3) Che l'Impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, ad aprire un centro con le caratteristiche di cui sopra, entro la data di inizio del servizio, pena la revoca dell'aggiudicazione e la nullità del contratto sottoscritto.
- 4) Che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- 5) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dalla L. n. 55/1990, art. 17.
- 6) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio dei contratti pubblici.
- 7) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell' esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di San Marzano di San Giuseppe e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell' attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di Codesto Ente.
- 8) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.
- 9) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici.
- 10) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e di essere in regola con quanto previsto dalle ultime Circolari sul DURC (la n. 35/2010 approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la n. 145/2010 e la n. 22/2011 approvate, rispettivamente, dall'INPS e dall'INAIL), nonché dalla determinazione n. 1/2010 dell'AVCP, versando in situazione di "regolarità contributiva" alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara.

(indicare l'eventuale sussistenza di una delle condizioni di cui alle lett. a), b), c) dei commi 2 e 3 dell'art. 5 del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.2007 ovvero una delle "cause non ostative al rilascio del DURC" di cui all'art. 8 del citato decreto) :

- 11) Di aver osservato il disposto di cui alla L. n. 68/1999, art. 17. In particolare, (***cancellare il punto che non interessa***) :
 - (***nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000***) Di non essere soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999;
 - (***nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000***) Di osservare il dettato della L. n. 68/1999.
- 12) Di non avere subito la sanzione interdittiva di cui al D. Lgs. n. 231/2001, art. 9, comma 2, lettera c), o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 36 bis, comma 1, del D. L. n. 223/2006, convertito con modificazioni dalla L. n. 248/2006.
- 13) (***cancellare il punto che non interessa***) :
 che l'impresa non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'**art. 12, lett. B, punti a), b), c), d), e)** del **disciplinare di gara**;
oppure, per i candidati che si trovino nella situazione indicata dall'**art. 12, lett. B, punto aa)** del **disciplinare di gara** (cioè che versino in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con un'altra impresa concorrente)

che l'impresa non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 12, lett. B, punti b), c), d), e) del **disciplinare di gara**; che la stessa impresa è, tuttavia, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (**indicare denominazione, ragione sociale e sede**) :

denominazione	ragione sociale	sede

dichiara altresì che nessuna delle imprese di cui sopra ha presentato offerta alla medesima procedura di gara;

oppure

dichiara che nella medesima procedura di gara partecipa la ditta sopra elencata ma di aver redatto autonomamente la propria offerta (in busta chiusa separata si allegano i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

- 14) Di rispettare contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi territoriali e aziendali.
- 15) Di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
- 16) Di rispettare tutte le norme di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o, in caso di cooperative, dei soci.
- 17) Che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ **oppure, per le cooperative** Che l'Impresa è iscritta nel Registro Prefettizio di _____ **oppure, per i consorzi di cooperative** Che l'Impresa è iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione di _____ per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____ durata della ditta/data termine _____ forma giuridica _____ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare inominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*)

soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, accomandatari, cessati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando:

- 18) Di essere in possesso di certificazione UNIENISO 9001/2000 o superiore rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee.
- 19) Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 – 2010) un fatturato globale, al netto dell'Iva, non inferiore ad € 3.000.000,00
- 20) Di aver effettuato o di avere in corso di esecuzione in ciascuno dei tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando di gara (anni 2008 – 2009 – 2010) i seguenti servizi :

OGGETTO DEL SERVIZIO	COMMITTENTE	DURATA

- 21) di non essere tra i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) ovvero che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dall'art. 317 e 629 del Cod. Civ. aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- 22) Di aver preso piena conoscenza del Bando, del Capitolato d'Oneri, del Disciplinare di gara, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte.
- 23) Di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.
- 24) Di aver effettuato sopralluogo sulle zone del territorio comunale dove dovrà essere effettuato il servizio e di averne preso visione.
- 25) Di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale.
- 26) Di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposita polizza di R.C.T. / R.C.O. secondo i massimali previsti dal capitolato speciale d'appalto.
- 27) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a corrispondere all'Amministrazione Comunale il compenso riservato ai componenti "esterni" della Commissione di Gara, compenso che non potrà essere superiore a € 2.000,00 (euro duemila/00).
- 28) Di impegnarsi ad utilizzare ogni tipo di software o di altro strumento o dotazione che l'Amministrazione le metta a disposizione per la gestione del servizio.
- 29) Di non avvalersi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
- 30) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006):* di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare per ciascun consorziato denominazione, sede legale, dati di iscrizione alla CCIAA, e generalità degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci per le snc e dei soci accomandatari per le sas) :

e di attestare la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo previsto dalla normativa vigente per la partecipazione a gare d'appalto;

- 31) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

DICHIARA / DICHIARANO di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata :

_____.

FIRMA / FIRME LEGGIBILI
del/dei rappresentante/i legale/i

N.B. : le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese.

In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Allegato A1

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO, CONFERIMENTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA). DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA L’INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 1, LETTERE B) E C) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 2006

All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell’impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA^a n.
tel., telefax, indirizzo e-mail,
casella di posta elettronica certificata, che partecipa alla procedura
di gara in oggetto.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. Nell'ipotesi de qua , come precisato nel disciplinare di gara, è necessario dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti

^a La presente dichiarazione del presente modulo **Allegato B1) DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE PRODOTTO** da parte dei seguenti soggetti:

- titolare e direttore/i tecnico/i in caso di impresa individuale;
- il socio e direttore/i tecnico/i in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna.**);

• ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara altresì:
che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

oppure in alternativa

Le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

....., lì

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato A2

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO, CONFERIMENTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA). DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA^b AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA, DA PARTE DEI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, L’INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 1, LETTERE C) DEL D.LGS. N. 163/2006.

All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Il sottoscritto codice fiscale n.
nato il a (.....) residente in
(.....) in via/piazzan. Cap.
cessato dalla carica di
che ricopriva nell’impresa
con sede in (....) in via n.
che partecipa alla procedura aperta in oggetto;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

() L’inesistenza nei propri confronti di una delle cause di esclusione contemplate all’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e quindi:

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. Nell’ipotesi de qua , come precisato nel disciplinare di gara, è necessario dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell’eventuale incidenza delle stesse sull’affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva**);

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale**);

^b La presente dichiarazione del modulo allegato A2) deve essere prodotto e sottoscritto da parte di ognuno dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **In alternativa alla presente il concorrente può scegliere di produrre la successiva dichiarazione allegato A3) sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente stesso.**

() ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 dichiara anche le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziale:

oppure in alternativa

che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

....., lì

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato A3

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO, CONFERIMENTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA). DICHIARAZIONI “SOSTITUTIVE AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’IMPRESA CHE PARTECIPA ALLA GARA, L’INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 1, LETTERE C) DEL D.LGS. N. 163/2006 IN CAPO AI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

**All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)**

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell’impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n..... REA n.
tel., telefax indirizzo e-mail
casella di posta elettronica certificata, che partecipa alla procedura
di gara in oggetto.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalla carica di titolare e direttore/i tecnico/i in caso di impresa individuale , socio e il/i direttore/i tecnico/i in caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

oppure in alternativa

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti : (indicare le esatte generalità)

.....
.....
.....

e in relazione ai qual, si attesta l’inesistenza di una delle cause di esclusione contemplate all’art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i (**in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna o, in alternativa, allegare**

^c La presente dichiarazione del modulo allegato A3 è resa dal legale rappresentante dell’impresa che partecipa alla gara con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

certificazione del casellario giudiziale. Occorre altresì allegare copia conforme del provvedimento di condanna. Nell'ipotesi de qua , come precisato nel disciplinare di gara, è necessario dichiarare, a pena di esclusione, tutte le condanne eventualmente riportate, senza eccezione alcuna, poiché la valutazione dell'eventuale incidenza delle stesse sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante e non al concorrente in via preventiva);

....., li

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

.....

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

- SEZIONE D) – “PROPOSTA DI RISTORO DA VENDITA RIFIUTI AVVIATI AL RECUPERO” :

IL SOTTOSCRITTO NATO IL
..... A IN QUALITÀ DI
..... DELL'IMPRESA
CON SEDE LEGALE IN P. IVA/C.F. :
.....

(nel caso di partecipazione in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti si dovranno inserire i dati relativi a tutte le imprese)

intende partecipare alla procedura di gara in oggetto,

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente) :

- come impresa singola
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti **(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa) :**

impresa capogruppo:

.....

imprese mandanti:

.....

.....

.....

A tal fine offre, a titolo di ristoro in favore dell'ente, una percentuale pari al _____%

(_____ per cento) del ricavato derivante dalla cessione dei rifiuti avviati al

recupero, in ossequio a quanto prescritto dall'art. 30 del capitolato speciale relativo al presente

procedimento di gara.

Il Dichiarante
(Firma leggibile e per esteso)

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Allegato C

OGGETTO : GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO, CONFERIMENTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA). OFFERTA ECONOMICA

All’Ufficio Gare del Comune di San Marzano di San Giuseppe
Piazza Casalini n. 9
74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

Marca da Bollo

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 4.619.827,1(Euro quattromilioniseicentodiciannovemilaottocentoventisette /1), oltre iva come per legge e oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 70.000,00**(Euro settantamila/00)

IL SOTTOSCRITTO NATO IL
..... A IN QUALITÀ DI
..... DELL’IMPRESA
CON SEDE LEGALE IN P. IVA/C.F. :
.....

(nel caso di partecipazione in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti si dovranno inserire i dati relativi a tutte le imprese)

intende partecipare alla procedura di gara in oggetto,

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

- come impresa singola
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti **(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):**

impresa capogruppo:

.....

imprese mandanti:

.....
.....
.....

A tal fine liberamente offre il ribasso, da applicarsi sull’importo a base d’asta, pari al :

_____ % (*indicare ribasso percentuale in cifre*) / _____ per cento (*indicare ribasso percentuale in lettere*)

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà per il medesimo all’atto dell’eventuale aggiudicazione dell’appalto.

....., lì

/I Dichiarante/i



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE Provincia di Taranto

SETTORE GARE – PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/95777(13) - fax
099/9577721 - cf: 80010650739

OGGETTO : SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO, CONFERIMENTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA). CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di raccolta e conferimento dei RR.SS.UU. con sistema “porta a porta” sul territorio del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA)

SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO :

Utenze Domestiche :

- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione umida /organica porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento secco indifferenziato porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento vetro porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione carta e cartoncino porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione plastica e lattine porta a porta;*

Utenze non Domestiche :

- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione umida /organica porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento secco indifferenziato porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento vetro porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione carta e cartoncino porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione plastica e lattine porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento imballaggi in cartone ondulato porta a porta;*

Il servizio di raccolta e conferimento dell'organico non sarà attivato per quegli utenti che sottoscrivano l'adesione al “compostaggio domestico”.

Il servizio comprende altresì la raccolta, trasporto, il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali e la pulizia mercati

Per Utenze Domestiche non Domestiche:

- *Raccolta, trasporto, conferimento, trattamento e smaltimento dei seguenti rifiuti:*
- *RAEE;*
- *Ingombranti;*
- *Inerti;*
- *Pile e farmaci;*
- *rifiuti urbani pericolosi;*
- *Eventuali ulteriori tipologie di rifiuti non rientranti nelle succitate categorie.*

LA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE DELL'UTENZA SARÀ CURATA DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CON COSTI A PROPRIO CARICO E CON IL SUPPORTO (MATERIALE E/O TECNICO), SOLO EVENTUALE, DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.

LA DITTA AGGIUDICATARIA SI IMPEGNA AD UTILIZZARE OGNI TIPO DI SOFTWARE O DI ALTRO STRUMENTO O DOTAZIONE CHE L'AMMINISTRAZIONE LE METTA A DISPOSIZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

L'appalto avrà la durata di 10 (dieci) anni salvo proroghe ammesse dalla normativa vigente. La revisione dei prezzi sarà regolata secondo quanto stabilito nell'art. 9.

Si precisa che, **la durata dell'appalto viene comunque subordinata all'effettiva implementazione della gestione associata, a cura del Consorzio rifiuti ATO TA 3 o di altro ente individuato dalla Regione, del servizio di che trattasi. Pertanto si prevede espressamente, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, la cessazione automatica dell'appalto all'atto del sub ingresso del "gestore unico".**

L'Impresa appaltatrice, alla scadenza del contratto, si impegna a continuare l'esecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali per il tempo necessario al Committente per l'indizione di una nuova gara d'appalto o l'avvio della gestione diretta.

ART. 2 EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta. Il Committente resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato dell'appalto è di € 4.619.827,1 oltre Iva come per legge e oltre oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari a € 70.000,00 Iva esclusa. Il canone annuo è di € 461.982,71 oltre IVA come per legge e oltre oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari a € 7.000,00 IVA al esclusa.

L'importo suddetto non comprende i costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati (quantità di "frazione secca" da smaltire in discarica + "ecotassa"), che rimangono a carico del Committente, mentre comprende, fra i costi a carico della ditta aggiudicataria, il costo per il conferimento e trattamento dei rifiuti organici. Sono altresì a carico dell'impresa gli oneri relativi alla selezione ed al trattamento e/o smaltimento degli scarti derivanti dalle frazioni dei rifiuti differenziati.

Il corrispettivo del servizio non contempla i costi relativi alla "campagna di sensibilizzazione ambientale" che sarà curata direttamente dall'Amministrazione Comunale, con costi a proprio carico, fatto salvo il supporto materiale e/o tecnico che la ditta aggiudicataria proporrà, eventualmente, di fornire in sede di offerta a titolo di "prestazione aggiuntiva".

Il canone dell'appalto sarà versato all'impresa in rate mensili posticipate. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, se riconosciuta regolare, in seguito all'apposizione del visto da parte del funzionario responsabile addetto alla sorveglianza del servizio.

ART. 4 – RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, circa l'uso di tutti i documenti forniti dalla Committente, per lo svolgimento del servizio.

ART. 5 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti anche locali e loro successive modificazioni, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, ovvero se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

ART. 6 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Prima della firma del contratto l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% (o alla diversa percentuale applicabile ai sensi dell'art. 113 D.lgs. 163/2006) dell'importo complessivo contrattuale al netto dell'iva. La cauzione provvisoria si intenderà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla costituzione della cauzione definitiva prestata con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche. In particolare la cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 1959/2/13 n° 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e della decadenza di cui all'art. 1957 del cc e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i tre mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato provvisorio di regolare esecuzione del servizio svolto rilasciato dal Referente Comunale. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni suddette, la cauzione potrà essere incamerata dal Committente. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore dell'Impresa.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei Terzi del Committente e dei suoi dipendenti. I massimali dovranno essere almeno di:

a) R.C.T. : € 500.000,00 = per sinistro

b) R.C.O. : € 500.000,00 = per sinistro / € 250.000,00 = per ogni operatore.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipulazione del contratto. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

In caso di costituzione di A.T.I. (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del C.C.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O. anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per R.C.T./R.C.O. con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato..

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipulazione del contratto, per fatto e colpa dell'Impresa.

ART. 7 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Elaborati grafici del servizio;
- Offerta tecnica dell'Impresa;
- Documentazione ai sensi del D.Lgs. 81/08.

ART. 8 – ANTICIPAZIONI

All'Impresa non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

ART. 9 - REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo spettante alla ditta appaltatrice per le prestazioni che la stessa si è impegnata ad eseguire in forza del presente contratto è da considerarsi non soggetto a revisione per il primo anno di durata dell'appalto. A partire dal 2° (secondo) anno verrà corrisposto l'eventuale adeguamento ISTAT.

La revisione dovrà essere operata su richiesta della ditta appaltatrice, con periodicità non inferiore ad un anno e tenendo conto dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.) mensilmente pubblicato dall'I.S.T.A.T.

Resta inteso che in caso di eventuali, successivi, accordi della parti di modifica e rinegoziazione dell'originario rapporto contrattuale e dei suoi elementi di base, compreso il prezzo, la revisione dello stesso non potrà operare prima che sia decorso un anno dall'avvenuta rinegoziazione. A partire dal 2° (secondo) anno verrà corrisposto l'eventuale adeguamento ISTAT (indice F.O.I.).

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I corrispettivi del servizio svolto sono liquidati su base mensile dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa.

Le fatture dovranno essere inviate al Committente, allegando obbligatoriamente alle stesse il riepilogo dei moduli di avvenuta prestazione ricevuto dal Referente Comunale. Tale documento di avvenuta prestazione verrà emesso dal Referente Comunale esclusivamente nel caso in cui il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'impresa, riferito al mese di riferimento delle prestazioni oggetto della fattura, sia regolare; in caso di irregolarità del D.U.R.C. il Committente sospenderà i pagamenti all'Impresa.

Il saldo delle prestazioni erogate dalla ditta appaltatrice è, altresì, subordinato alla certificazione delle quantità di rifiuti avviate a smaltimento e/o recupero; all'uopo la ditta deve allegare alle fatture la quarta copia del formulario di identificazione rifiuti o bolla di accompagnamento debitamente vidimata e firmata dall'impianto di recupero e/o smaltimento.

I pagamenti delle fatture sono fissati a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, con bonifico bancario o postale su coordinate e su Istituto di Credito o Agenzia Postale, che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura. Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti alla omessa indicazione in fattura di tali riferimenti.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 l'Impresa è tenuta ad utilizzare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso una banca o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sul suddetto conto corrente dedicato e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 succitato, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) indicato nella documentazione di gara dalla stazione appaltante.

Il contratto stipulato con l'impresa si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del conto corrente dedicato.

L'impresa deve comunicare al Committente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 11 – PENALI

L'Impresa che non si attenga agli obblighi di cui al presente capitolato in quanto non effettuati in parte o totalmente le prestazioni stabilite, può essere assoggettata all'applicazione di penali.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, il Committente potrà applicare all'Impresa una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 3.000,00 mediante provvedimento a firma del Referente Comunale individuato dal Committente così specificate:

- a) per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio di raccolta € 500,00;
- b) per parziale mancata raccolta per ogni contenitore € 50,00;
- c) per mancata pulizia delle aree di collocazione dei suddetti contenitori € 50,00;
- d) per mancata raccolta dei rifiuti scaricati abusivamente su aree pubbliche da € 50,00 ad € 500,00;
- e) per ogni infrazione riscontrata relativamente agli obblighi inerenti il comportamento ed il contegno del personale in servizio da € 50,00 ad € 300,00;
- f) per la mancata raccolta dei rifiuti RAEE, ecc. €500,00;
- g) per il gocciolamento (percolato) di liquami dai mezzi utilizzati per la raccolta lungo le strade da € 50,00 ad € 250,00;
- h) per tutte le infrazioni e/o restanti addebiti non espressamente indicate nel presente bando si applicherà una sanzione che va da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 300,00;

Le penali di cui sopra si intendono raddoppiate in caso di recidiva, fermo restando il limite massimo, sopra richiamato, di € 3.000.

Il Comune procederà all'incasso delle penalità giornaliere comminate mediante ritenute dirette sul canone del mese nel quale verrà contestata l'infrazione. L'applicazione delle predette penali non pregiudica le azioni di rivalsa per danni eventualmente arrecati all'amministrazione.

L'applicazione della multa disciplinare sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della stessa. Spetta quindi all'Amministrazione comunale, tenuto conto delle possibili controdeduzioni formulate dall'impresa, stabilire la misura della penalità.

ART. 12 - CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 1260/2° comma del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio, che dovrà comunque essere oggetto di previa valutazione da parte del Committente.

ART. 14 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata a rispettare tutta la normativa relativa alla sicurezza sul lavoro dei propri addetti al servizio ed alla previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio. In particolare l'Impresa è tenuta a:

- comunicare alla Committente il nominativo del RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi), del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza, degli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi e lotta antincendio e comunque di gestione delle emergenze;
- trasmissione dei corsi di formazione e informazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08;

La mancata comunicazione delle informazioni di cui sopra potrà comportare la risoluzione del contratto.

L'Impresa, al momento dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà consegnare al Referente Comunale la documentazione attestante l'ottemperanza da parte della ditta appaltatrice al D.Lgs. 81/08.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre:

- fornire il documento unico di valutazione dei rischi definitivo, che sarà costituito dal documento preventivo (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - DUVRI) redatto dal Committente, eventualmente modificato e/o integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sui servizi che la ditta appaltatrice riterrà opportuno prevedere e controfirmato;
- produrre il proprio Documento Unico di Valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI definitivo, di cui al comma precedente;

L'Impresa deve predisporre e dotarsi di tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (D.P.I.) necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale ed eventuali terzi, comunicandole al Referente Comunale.

L'Impresa deve designare il personale addestrato al primo soccorso ed alla lotta agli incendi.

La Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Referente Comunale, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa che abbia coinvolto personale e/o mezzi della Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

In caso di infortunio occorso ad un proprio dipendente durante lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'Impresa si impegna a fornire al Referente Comunale, entro 7 giorni naturali e consecutivi, una relazione sull'accaduto.

Al termine del periodo contrattuale, e comunque con cadenza annuale per i contratti pluriennali, l'Impresa dovrà consegnare al Referente Comunale il riepilogo degli infortuni occorsi.

Fermo restando quanto suddetto, il Referente Comunale, o suo delegato, potrà in ogni momento, nel corso dell'esecuzione delle prescrizioni contrattuali, verificare il rispetto della normativa sulla sicurezza da parte del personale dell'Impresa, con particolare riferimento al corretto utilizzo delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

ART. 15 - DISPOSIZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata, nello svolgimento del servizio, a rispettare tutta la normativa relativa alla protezione ambientale.

L'Impresa, dovrà rendere disponibili, su richiesta del Referente Comunale, tutti i documenti inerenti il rispetto delle prescrizioni ambientali vigenti (es: registro carico scarico rifiuti, formulari di identificazione dei rifiuti, autorizzazioni ecc). L'Impresa deve predisporre e dotarsi di attrezzature e mezzi necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato conformi alle vigenti normative in campo ambientale, ed emanerà le disposizioni e le procedure di utilizzo che riterrà opportuno adottare per garantire la protezione dell'ambiente, comunicandole al Referente Comunale.

L'impresa, all'atto dell'affidamento deve presentare tutte le autorizzazioni previste dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

L'Impresa dovrà sottoporre all'attenzione del Referente Comunale le Schede di Sicurezza dei prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio.

L'Impresa dovrà dimostrare che il personale adibito al servizio sia adeguatamente addestrato alla gestione delle emergenze ambientali e dovrà provvedere all'adeguata formazione in materia ambientale del personale, impiegato nell'appalto.

La Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'Impresa capogruppo o al consorzio.

ART. 16 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

E' fatto divieto assoluto di subappaltare o, comunque, cedere in tutto o in parte le prestazioni oggetto del presente bando, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – DIFFIDA AD ADEMPIERE

Il contratto d'appalto potrà essere risolto unilateralmente e anticipatamente, senza pregiudizio di ogni ulteriore diritto per il Committente in ordine al risarcimento degli eventuali danni subiti, oltre che nelle ipotesi espressamente previste nel presente capitolato, nei seguenti, specifici, casi:

1) in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) in caso si siano verificate, nell'arco del 1° (primo) anno contestazioni per un importo pari o superiore ad € 50.000,00, pari o superiore ad € 20.000,00 il 2° (secondo) anno, pari o superiore a € 10.000,00 per il 3° (terzo) - 4° (quarto) - 5° (quinto) anno;

3) in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività dell'Impresa, di subappalto affidato senza preventiva autorizzazione del Committente;

4) in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa secondo quanto previsto dal CCNL del settore dei servizi ambientali;

5) in caso di mancata redazione del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori nonché violazione delle norme che tutelano la sicurezza degli operatori dell'Impresa nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto;

6) in caso di reiterate violazioni di normative ambientali durante l'espletamento del servizio o in caso di perdita di autorizzazioni in materia ambientale necessarie per l'espletamento del servizio;

7) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo Gestori Rifiuti ecc), requisiti che l'impresa dovrà possedere per tutta la durata del servizio;

8) nel caso in cui l'Impresa violi le prescrizioni del presente capitolato in materia di tutela previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dei propri lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio o di dipendenti di imprese subappaltatrici.

9) In caso di indebita cessione del contratto o subappalto.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui il Committente comunica all'Impresa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che intende valersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. Il Committente procederà ad escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Il Committente potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto ad incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno qualora:

a) l'Impresa si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempimento nella esecuzione degli obblighi contrattuali;

b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Committente;

c) Per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore.

Nei casi sopra citati la procedura che porta allo scioglimento del contratto è parzialmente diversa da quella precedentemente descritta, dovendo il Committente, preliminarmente, far pervenire all'Impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione e/o uniformarsi agli obblighi previsti in capitolato entro i cinque gg. naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal capitolato, questo si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto.

Sia il Committente che l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, base all'art. 1672 del Codice Civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa il Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria. E' in ogni caso facoltà della Committente procedere a trattativa privata con imprese qualificate del settore per garantire la continuità dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 18 - RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve ed i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo allo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà stipulato nella forma di atto pubblico.

Saranno a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette ed indirette inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e delle copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte della Committente, spese di notifica e simili.

Le spese relative alla registrazione della stipula del contratto oggetto del presente bando sono a carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 20 - RECESSO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 1373/2° comma del Codice Civile, entrambe le parti possono recedere dal contratto previa comunicazione scritta dell'altra parte, da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 6 mesi prima dello scioglimento del rapporto contrattuale.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali verranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Taranto - sez. distaccata di Grottaglie.

ART. 22 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 23 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

L'Impresa, al momento dell'affidamento del servizio, dovrà esibire una dichiarazione attestante la disponibilità di n. 1 o più Centri Servizi nel Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA), o in un Comune confinante ad esso,

qualificato come “unità locale” dell’Impresa, comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, sistemi e dotazioni di sicurezza, spogliatoi e servizi per i dipendenti, recapito telefonico, telefax e posta elettronica. Qualora l’Impresa non disponga di tale Centro Servizi, dovrà presentare una dichiarazione con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione, ad aprire un centro con le caratteristiche di cui sopra, entro la data di inizio del servizio, pena la revoca dell’aggiudicazione e la nullità del contratto sottoscritto.

Gli estremi del recapito dell’Impresa ed il nominativo del Responsabile Operativo dovranno essere comunicati al Referente Comunale dall’Impresa stessa in forma scritta. La nomina del Responsabile Operativo dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Il Responsabile Operativo dovrà sempre garantire la propria disponibilità per problematiche, comunicazioni, necessità di qualsivoglia natura correlate ai servizi; egli sarà tenuto a comunicare al Committente i propri recapiti telefonici, al fine di consentire alla Committente di contattarlo, 24 ore su 24, per 7 giorni alla settimana, per ogni evenienza o comunicazione di servizio. Il Responsabile Operativo non dovrà in alcun modo svolgere mansioni di tipo operativo nell’ambito dello svolgimento dei servizi oggetto dell’appalto (per es. autista, meccanico, ecc.).

In caso di assenza o di impedimento del Responsabile Operativo sarà cura dell’Impresa indicare per iscritto un'altra persona che lo sostituisca, a tutti gli effetti.

In particolare, il Responsabile Operativo ha il compito di:

- a) organizzare e dirigere l’impiego del personale dell’Impresa;
- b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l’esecuzione dell’eventuale servizio (sub)appaltato.

Il Committente potrà sempre richiedere la sostituzione del Responsabile Operativo, quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati o quando, per qualsiasi motivo, non lo ritenga persona affidabile.

E’ ALTRESÌ OBBLIGO DELL’IMPRESA CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO ISTITUIRE UN NUMERO VERDE PER TUTTE LE INFORMAZIONI CHE RIGUARDANO LA GESTIONE DEL SERVIZIO.

ART. 24 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA IMPRESA

Sono a carico dell’Impresa gli oneri e gli obblighi, nonché le seguenti responsabilità:

- a) eseguire i servizi oggetto dell’appalto secondo le modalità indicate nelle “**NORME TECNICHE - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**”, allegate al presente appalto, e nella altre disposizioni del presente capitolato;
- b) eseguire i servizi oggetto dell’appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
- c) qualsiasi evento che impedisca all’Impresa il regolare svolgimento del servizio deve essere immediatamente comunicato dal Responsabile Operativo dell’Impresa al Referente Comunale ai fini dell’eventuale differimento dei termini contrattuali o della sospensione temporale dei lavori;
- d) in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni dettate dal presente Capitolato, il Committente potrà sostituirsi all’Impresa per l’esecuzione d’ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull’Impresa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili, oltre al risarcimento dei danni;
- e) la prestazione della mano d’opera, nonché l’approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all’espletamento del servizio;
- f) la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi in oggetto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- g) lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
- h) l’adozione, nell’esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore necessarie a garantire il rispetto delle proprietà del Committente, nonché la vita e l’incolumità del suo personale comunque addetto al servizio e dei terzi, tal fine sarà a carico dell’Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche ed antitifiche) volte a tutelare il personale dell’Impresa. L’impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente capitolato d’appalto e della normativa vigente;
- i) l’adozione, nell’esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore necessarie a garantire il rispetto dell’ambiente, delle comunità ed in generale di tutti i portatori di interesse;
- j) l’impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio; l’elenco del personale impiegato per l’esecuzione del servizio, sia di quello alle proprie dipendenze che di quello alle dipendenze di eventuali subappaltatori con l’indicazione degli estremi dei documenti di identificazione e le licenze di guida necessarie con relativa fotocopia del documento originale, dovrà

essere comunicato al Referente Comunale prima dell'inizio del servizio e comunque ad ogni sostituzione ed integrazione;

k) il rispetto delle prescrizioni riguardanti la normativa sul lavoro, i turni, il riposo a seguito di lavoro festivo e notturno e i versamenti dei vari contributi;

l) l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia ecc.;

m) l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, disoccupati, ecc.;

n) l'osservanza del CCNL, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., della normativa per il diritto al lavoro dei disabili, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

o) trasmettere al Referente Comunale, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici e mensilmente, comunque entro il giorno 10 di ogni mese, anche in formato elettronico, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). Qualora l'Impresa produca tale documento oltre il termine sopra stabilito, il Referente Comunale non potrà emettere il documento di avvenuta prestazione e, pertanto, il pagamento delle prestazioni potrebbe essere effettuato oltre i termini indicati all'art. 10 del presente Capitolato d'Appalto. Il Committente declina ogni responsabilità per tali ritardati pagamenti;

p) l'Impresa dovrà garantire la continua disponibilità dei mezzi richiesti per lo svolgimento del servizio e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;

q) l'Impresa dovrà impegnarsi ad eseguire il servizio solo con personale dipendente, con l'obbligo di assicurare alle maestranze, che eseguiranno l'attività oggetto dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del settore servizi ambientali.

r) i servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con la massima diligenza e cura; l'Impresa è responsabile del buon andamento dei servizi assunti, del materiale avuto in consegna, delle prestazioni e della disciplina dei propri dipendenti;

s) l'Impresa è responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone che dovesse verificarsi durante ed in conseguenza al servizio da espletare e ad ogni attività collegata nonché di danni causati da versamenti e/o perdite di materiali durante il trasporto effettuato con mezzi impiegati dall'Impresa nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;

t) l'Impresa ha l'obbligo di segnalare al Referente Comunale qualsiasi danneggiamento e/o deterioramento delle attrezzature per l'igiene urbana presenti sulla sede stradale e nelle aree interessate dal servizio. Nel caso di danneggiamenti causati dal personale e/o dai mezzi utilizzati dall'Impresa, questa dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute dal Committente o da altra Ditta incaricata del servizio di manutenzione;

u) l'Impresa dovrà rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi al servizio, compresi quelli relativi all'utilizzo di mezzi e/o attrezzature; poiché il servizio oggetto del presente capitolato viene svolto in luoghi pubblici, gli operatori dovranno operare con modalità tali da ridurre al minimo eventuali disagi ai cittadini (rumori, imbrattamento della proprietà altrui o di cose o personali, ostacoli alla viabilità, ecc);

v) l'Impresa è obbligata all'immediata segnalazione al Committente di eventuali danni causati a terzi o di qualsiasi altra anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio;

w) l'Impresa è obbligata a provvedere alla denuncia presso la propria compagnia assicuratrice per il risarcimento dei danni causati dandone contestuale riscontro al Referente Comunale;

x) qualora l'Impresa produca rifiuti in ragione dello svolgimento della propria attività oggetto del presente appalto è tenuta a gestire le operazioni di smaltimento del rifiuto nello scrupoloso rispetto della normativa vigente ed a fornirne evidenza al Referente Comunale su espressa richiesta;

y) il ripristino delle condizioni di normalità e sicurezza in seguito a dispersione di liquami e di rifiuti di vario genere provocati da perdite meccaniche e/o di carico causate dall'Impresa con conseguenti imbrattamenti sulla viabilità pubblica e privata;

z) eventuali trasferimenti dei mezzi da e verso la sede dell'Impresa; eventuali soste indipendenti da ragioni di servizio o soste forzate dovute a rotture dei mezzi o delle attrezzature; eventuali soste di servizio non imputabili alla Committente; eventuali soste di servizio;

aa) l'ottenimento dei permessi di trasporto riguardanti sia le zone a traffico limitato, sia i divieti di circolazione relativi a determinate giornate feriali e festive;

- bb) la trasmissione al Committente di tutte le variazioni intervenute nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (per esempio l'inserimento di nuovi mezzi, la demolizione di altri, variazione di categoria o di classe) relative allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;
- cc) qualora l'attività dell'Impresa interferisca con quella svolta da altre imprese appaltatrici del Committente, essa si impegnerà a condurre il proprio servizio in osservanza delle norme di sicurezza e coordinamento, senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale del servizio. L'Impresa per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti non potrà avanzare alcuna pretesa o richiesta di compenso. In caso di disaccordo l'Impresa è tenuta a seguire le prescrizioni impartite dal Referente Comunale.
- dd) l'Impresa dovrà certificare, tramite dichiarazione scritta e a sua totale responsabilità, che il personale utilizzato alla guida dei mezzi operativi è addestrato alla guida e all'utilizzo degli stessi.

ART. 25 - CONDOTTA DEL SERVIZIO

L'Impresa avrà facoltà di sviluppare il servizio nel modo che riterrà più opportuno al fine di eseguirlo perfettamente secondo i termini contrattuali e nel pieno rispetto delle condizioni stabilite dalle disposizioni tecniche contenute nel presente capitolato e dai documenti ad esso allegati, ma in ogni caso nel rispetto dei regolamenti locali vigenti.

Il Committente verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato d'appalto e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'Impresa, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture ed eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli precedenti.

ART. 26 - QUALITÀ E IMPIEGO DEI MEZZI E DEI MATERIALI UTILIZZATI

I costi per l'acquisto di attrezzature, automezzi, macchinari, utensili e materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio saranno a carico dell'Impresa, compresi quelli dei contenitori da consegnare alle utenze. Le caratteristiche che devono avere i contenitori sono indicate nelle "NORME TECNICHE - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO", allegate al presente capitolato. L'acquisto eventuale di "composters" è invece a carico dell'Ente, **salvo diversa proposta da parte della impresa concorrente.**

La consegna all'utenza dei contenitori, compresi i composters, deve avvenire a cura della ditta aggiudicataria. Come innanzi precisato la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare ogni tipo di software o di altro strumento o dotazione che l'Amministrazione le metta a disposizione per la gestione del servizio.

L'impresa sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti durante lo svolgimento del servizio.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

In particolare, l'Impresa dovrà garantire per tutta la durata del appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi utilizzati per l'esecuzione del presente capitolato.

Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, dovranno essere costantemente puliti ed igienizzati e perfettamente rispondenti alle norme di legge.

Tutti gli oneri per la corretta e regolare pulizia ed igienizzazione dei mezzi restano a carico dell'Impresa.

Il Committente si riserva insindacabilmente il diritto di non ammettere od escludere dal servizio automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature ritenuti non rispondenti alle caratteristiche di cui al punto precedente, oltre che alle normative in vigore, soprattutto in materia di rumore e sicurezza, mediante comunicazione scritta. Detti automezzi, mezzi d'opera, e attrezzature, potranno riprendere il servizio solo dopo il ripristino e la verifica del Referente Comunale.

ART. 27 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio. L'Impresa dovrà comunicare al Referente Comunale:

- a) il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- b) l'elenco nominativo del personale impiegato e le relative qualifiche;
- c) fotocopia dei documenti identificativi del suddetto personale e delle licenze di guida laddove necessario;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) preventivamente le sostituzioni del personale.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci lavoratori:

- 1) dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- 2) dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;

3) dovrà rispettare i contratti ed eventuali accordi collettivi vigenti nella zona di svolgimento dei servizi relativi alla riassunzione del personale che in precedenza svolgeva il medesimo servizio per conto di altro datore di lavoro (per igiene ambientale/mense/pulizie ecc...);

4) dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 12/3/1999, n. 68;

5) dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi e alle misure di protezione e prevenzione da adottare;

6) dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente agli aspetti ambientali che verranno comunicati dalla Committente;

7) dovrà provvedere a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale della Committente, altresì dovrà sostituire il personale non ritenuto idoneo allo svolgimento del servizio dal Committente.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa ed il personale impiegato nel servizio.

Lo sciopero è regolato dalla L. 12/6/90 n. 146. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali, come definiti dalla Committente.

Dopo la stipula del contratto d'appalto, la Committente renderà disponibili alle Organizzazioni Sindacali le seguenti informazioni:

a) la denominazione e ragione sociale dell'Impresa;

b) l'indirizzo della sede legale dell'Impresa;

c) il CCNL applicato a personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'impresa non potrà pretendere incrementi del canone contrattuale a seguito dell'applicazione del CCNL applicato ai propri dipendenti o per incrementi di costi derivati da modifiche di livello di inquadramento applicati al personale stesso, anche se derivate da obblighi contrattuali.

La ditta appaltatrice dovrà adempiere alle norme vigenti in tema di sicurezza ed igiene in ambienti di lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni provocati alle persone e/o cose comunque provocati nell'espletamento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

ART. 28 - CONTROLLI DA PARTE DEL COMMITTENTE

Al Referente Comunale, o ai tecnici incaricati, è demandato il compito di effettuare tutti i necessari controlli sull'espletamento del servizio affinché lo stesso sia eseguito a regola d'arte ed in conformità al contratto.

In particolare il Referente Comunale, o suo incaricato, ha il compito di:

a) impartire, tramite appositi "disposizioni di servizio" le necessarie istruzioni e prescrizioni tecniche all'Impresa;

b) controllare, durante l'esecuzione del servizio, la piena rispondenza dell'operato dell'Impresa alle disposizioni previste dal presente Capitolato;

c) vigilare sulla qualità del servizio svolto dall'Impresa e accertarne la conformità alle buone regole d'arte;

d) ordinare, se ricorrono le condizioni, la sospensione e la ripresa del servizio.

e) verificare, mediante operazione di pesatura c/o apposite strutture, la quantità di rifiuti raccolti.

Il Referente Comunale ed i tecnici da questi incaricati avranno diritto di accedere in qualsiasi momento nelle zone/aree di intervento in cui opera l'Impresa per effettuare i controlli ritenuti necessari.

Il Referente Comunale ed i tecnici da questi incaricati avranno diritto di accedere in qualsiasi momento ai documenti che attestino la corretta gestione ambientale da parte dell'Impresa per effettuare i controlli ritenuti necessari.

Il Referente Comunale potrà documentare per iscritto il controllo effettuato.

ART. 29 - PROGRAMMA DEL SERVIZIO

L'Impresa in sede di offerta definirà uno specifico programma di servizio in base agli elementi riportati nella parte **NORME TECNICHE** del presente Capitolato (vedi allegato).

Tale programma di servizio detaglierà la tipologia di prestazione da effettuare, le zone in cui operare e le fasce orarie di riferimento per prestazione.

L'Impresa, per l'espletamento del servizio in conformità al programma, impiegherà il numero e la tipologia di operatori idonei a garantire il rispetto delle disposizioni del presente capitolato e le necessarie attrezzature.

L'Impresa è tenuta ad organizzare ed impiegare nell'espletamento del servizio il numero adeguato di addetti per rispettare i vincoli di orario prefissati nei percorsi, gli standard di qualità definiti nel presente documento.

L'Impresa è tenuta a rendicontare con la periodicità stabilita nella parte tecnica del presente capitolato le attività svolte in base alle disposizioni del capitolato stesso.

L'Impresa è tenuta a consegnare giornalmente al Committente le segnalazioni di anomalie, anche se non correlate o collegate al servizio stesso, rilevate durante il servizio svolto utilizzando l'apposita modulistica definita dal Committente stesso.

L'Impresa dovrà consegnare mensilmente una reportistica contenente la programmazione di ogni servizio eseguito indicando inoltre le ore lavorate e i mezzi utilizzati ed esplicitando ogni modifica alla programmazione prevista.

In particolare entro il terzo giorno della settimana successiva a quella di riferimento, l'Impresa dovrà consegnare al Referente Comunale il report riepilogativo dei quantitativi di rifiuto raccolti, delle zone e delle ore lavorate secondo le schede di monitoraggio concordate con il Referente Comunale.

ART. 30 – PROPRIETA' DEI RIFIUTI

I rifiuti raccolti dall'Impresa nello svolgimento del servizio sono di proprietà esclusiva del Committente. Gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati (frazione secca) sono a carico del Committente. Diversamente, gli oneri relativi alla selezione ed al trattamento e/o smaltimento degli scarti derivanti dalle medesime frazioni dei rifiuti differenziati, nonché gli oneri relativi al conferimento e allo smaltimento delle altre tipologie di rifiuti, diversi dalla frazione secca indifferenziata, (ad es. rifiuti organici) sono a carico della ditta concessionaria.

L'Ente, provvederà a delegare alla ditta medesima i contratti relativi al conferimento dei rifiuti differenziati (carta, plastica, vetro, alluminio, acciaio), nonché di RAEE e pile, batterie e farmaci, destinati al recupero e al riciclaggio nelle apposite piattaforme convenzionate Anci – Conai. In base alle tariffe per rifiuto determinate dall'apposito accordo Anci Conai, la ditta aggiudicataria del servizio potrà presentare in sede di offerta apposita proposta di “ristoro” a quest'Ente, proposta che dovrà essere formulata in percentuale sul presunto ricavato derivante dalla cessione alle suddette piattaforme convenzionate dei seguenti rifiuti :

- *Carta;*
- *Plastica;*
- *Alluminio;*
- *Acciaio;*
- *Vetro;*
- *Raee;*
- *Pile/batterie/farmaci.*

La ditta dovrà rendicontare al Committente la quantità dei rifiuti conferiti in piattaforma che siano stati effettivamente avviati al recupero e che abbiano, pertanto, prodotto un ricavato. La ditta dovrà altresì rendicontare in maniera precisa e dettagliata gli importi guadagnati dalla suddetta cessione, sui quali sarà applicata la percentuale offerta a titolo di ristoro in favore dell'Ente.

Per lo smaltimento dei rifiuti umido/organico destinati al compostaggio la ditta appaltatrice dovrà indicare nell'offerta il nominativo della ditta/piattaforma autorizzata ove conferire tale rifiuto e l'importo del costo di smaltimento a tonnellata.

ART. 31 – LUOGO DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI (SECCO DA DISCARICA) – DIFFERENZIATI AVVIATI AL RICICLO

Il luogo (sito- discarica) di conferimento dei rifiuti indifferenziati da discarica sarà opportunamente comunicato dal Committente alla ditta aggiudicataria del servizio di raccolta.

Sarà cura della ditta appaltatrice comunicare al Committente i siti dove conferire i rifiuti raccolti in maniera differenziata su tutto il territorio comunale e destinati al recupero.

“NORME TECNICHE - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO”

I dati e i servizi di seguito specificati sono da intendersi come servizi minimi da garantire in sede di offerta. Eventuali proposte migliorative ed implementative di tali servizi minimi di raccolta differenziata (sia per le utenze domestiche che non domestiche) potranno essere valutate favorevolmente e pertanto se ne terrà conto in sede di assegnazione dei relativi punteggi. Pertanto tutti i dati riportati nel presente documento, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Comune di San Marzano di San Giuseppe per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

In base alla distribuzione delle utenze e la conformazione del territorio, il nuovo modello gestionale per la raccolta dei rifiuti solidi urbani nel Comune di San Marzano di San Giuseppe sarà organizzato con una raccolta “porta a porta” mediante l'impiego di appositi contenitori in sostituzione di tutti i contenitori stradali presenti sul territorio: ogni utente sarà dotato di propri contenitori per la raccolta in casa e per il successivo conferimento al servizio di raccolta. Per ciascun tipo di rifiuto saranno utilizzati contenitori di diverso peso.

SI ALLEGA AL PRESENTE CAPITOLATO UN ELENCO DELLE ATTREZZATURE DA IMPIEGARE PER IL SERVIZIO. TALE ELENCO PREVEDE, PER LE UTENZE NON DOMESTICHE E PER ALCUNE TIPOLOGIE DI RIFIUTI, UN NUMERO DI DOTAZIONI ORIENTATIVAMENTE INFERIORE AL NUMERO DEGLI UETNTI, CIÒ IN RAGIONE DEL FATTO CHE LA PRODUZIONE DI RIFIUTI È DI QUANTITÀ E QUALITÀ DIVERSA A SECONDA DEL TIPO DI UTENZA PRESA IN CONSIDERAZIONE (SI PRESUME AD ESEMPIO CHE DETERMINATI ESERCIZI NON PRODUCANO RIFIUTI ORGANICI).

I DATI CONTENUTI NELLA SUDETTA ELENCAZIONE HANNO CARATTERE ORIENTATIVO E POTRANNO SUBIRE DELLE VARIAZIONI OVE NELLA FASE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SIA RILEVATO CHE IL NUMERO DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE SIA SUPERIORE O INFERIORE A QUELLO ORIGINARIAMENTE INDICATO.

LA DITTA AGGIUDICATRICE E' COMUNQUE OBBLIGATA A GARANTIRE CHE I CONTENITORI IMPIEGATI SIANO SUFFICIENTI ED ADEGUATI ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA.

LA DITTA AGGIUDICATARIA SI IMPEGNA AD UTILIZZARE OGNI TIPO DI SOFTWARE O DI ALTRO STRUMENTO O DOTAZIONE CHE L'AMMINISTRAZIONE LE METTA A DISPOSIZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

UTENZE DOMESTICHE: N° 3118

Per tali utenze il servizio di raccolta è di tipo “porta a porta” secondo la seguente calendarizzazione settimanale proposta :

sigla	Settimana 1							Settimana 2							Settimana 3							Settimana 4							Tot. servizi mese
	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	
rsd	•							•							•							•							4
org		•				•			•				•			•				•			•				•		8
plt			•							•							•							•					4
virt				•														•											2
crt					•														•										2
ing.	<i>a chiamata, mediamente n. 1 volta alla settimana</i>																												4

LEGENDA :

rsd : indifferenziato

org : umido / organico

plt : plastica e lattine

vrt : vetro

crt : carta e cartoncino

ing. : ingombranti, RAEE di grandi dimensioni, inerti.

IL SUDDETTO CALENDARIO HA VALORE MERAMENTE INDICATIVO E POTRA' ESSERE MODIFICATO DALLA DITTA IN ACCORDO CON IL COMMITTENTE, FERMA RESTANDO LA FREQUENZA DI RACCOLTA QUALE E' INDICATA NEL PROSPETTO SOPRA RIPORTATO E QUALE E', EVENTUALMENTE, PROPOSTA DALLA DITTA AGGIUDICATARIA IN SEDE DI OFFERTA

Ogni famiglia di San Marzano S.G. sarà dotata di un kit di contenitori. I contenitori dovranno essere mantenuti costantemente all'interno delle singole proprietà private, per essere esposti (in modo ordinato) all'esterno di ogni singolo edificio residenziale la sera antecedente il passaggio del Servizio di Raccolta. Il servizio sarà effettuato nelle prime ore della giornata, in modo da permettere agli utenti il repentino ritiro dei contenitori, evitandone così la permanenza esterna per l'intero arco della giornata. La distribuzione di alcuni contenitori (e quindi la relativa adesione al servizio dedicato) potrà essere opzionale, qualora: - per l'ORGANICO l'utente sottoscriva l'adesione al compostaggio domestico.

Gli utenti che non aderiscano al compostaggio domestico, avranno l'obbligo di conferire i rifiuti ORGANICI in sacchetti in mater-bi oppure in idonei sacchetti di carta, evitando assolutamente l'utilizzo di buste in plastica: questo accorgimento permette di ridurre le problematiche di gestione dell'organico (riduzione della decomposizione anaerobica, causa di produzione di odori e di percolato) e garantire un'elevata qualità del rifiuto raccolto.

La consegna all'utenza dei contenitori, compresi i composters, deve avvenire a cura della ditta aggiudicataria.

UTENZE NON DOMESTICHE : N° 228 (si allega in calce al presente capitolato un elenco delle utenze non domestiche, con l'avvertenza che tale elenco potrebbe subire delle variazioni). Per tali utenze il servizio di raccolta è di tipo "porta a porta" secondo la seguente calendarizzazione settimanale proposta:

sigla	Settimana 1								Settimana 2								Settimana 3								Settimana 4								Tot. servizi mese
	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D					
rsd	•			•				•							•							•							8				
org		•				•			•				•			•				•			•						8				
plt			•							•							•							•					4				
vrt				•														•											2				
crt*				•		•						•							•							•			4				
crt**	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		24				
rup.	<i>n. 1 volta al mese</i>																												1				

LEGENDA :

rsd : indifferenziato

org : umido / organico

plt : plastica e lattine

vrt : vetro

crt* : imballaggi in cartone ondulato, circuito dedicato per utenze non domestiche

crt** : carta e cartoncino

rup. : rifiuti urbani pericolosi

IL SUDDETTO CALENDARIO HA VALORE MERAMENTE INDICATIVO E POTRA' ESSERE MODIFICATO DALLA DITTA IN ACCORDO CON IL COMMITTENTE, FERMA RESTANDO LA FREQUENZA DI RACCOLTA QUALE E' INDICATA NEL PROSPETTO SOPRA RIPORTATO E QUALE E', EVENTUALMENTE, PROPOSTA DALLA DITTA AGGIUDICATARIA IN SEDE DI OFFERTA

Analogamente alle famiglie, anche alle Utenze Non Domestiche presenti sul territorio comunale saranno consegnate attrezzature di idonea volumetria per la raccolta dei rifiuti solidi urbani prodotti. Ai fini della raccolta, anche per le attività i contenitori dovranno essere mantenuti costantemente all'interno delle singole proprietà private, per essere esposti (in modo ordinato) all'esterno di ogni singolo edificio residenziale la sera antecedente il passaggio del Servizio di Raccolta.

ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI

a) RIFIUTI SPECIALI QUALI PILE/BATTERIE ESAUSTE – FARMACI SCADUTI E ALTRI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI.

Il conferimento di tali tipologie di rifiuti dovrà essere effettuato dalle utenze in punti di raccolta, dotati di contenitori/raccoglitori individuati in diverse aree del territorio comunale opportunamente identificate dal Committente. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere con frequenza mensile (1 volta al mese) allo svuotamento di tali contenitori ed al trasporto dei rifiuti presso gli appositi centri di conferimento.

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per la raccolta di tale tipologia di rifiuti il seguente numero di contenitori :

1. *raccolta pile e batterie esauste : n. 20 contenitori da 20 litri cadauno;*
2. *raccolta farmaci scaduti : n. 15 contenitori da 100 litri;*
3. *raccolta prodotti T e/o F d : n. 15 contenitori da 120 litri;*
4. *sacchetti per contenitori;*

IL NUMERO E IL PESO DEI CONTENITORI NON POTRÀ ESSERE INFERIORE A QUELLO INDICATO NEI PUNTI 1), 2) E 3).

b) RIFIUTI RAAE – RIFIUTI COSIDDETTI INGOMBRANTI E RIFIUTI INERTI.

La raccolta dovrà essere effettuata direttamente presso le utenze con sistema porta a porta, dopo che i cittadini avranno provveduto a comunicare all'ufficio competente dell'Ente la tipologia di rifiuto da ritirare. Sarà cura dell'ufficio competente comunicare all'impresa l'elenco dei nominativi delle persone che hanno richiesto il ritiro di tali tipologie di rifiuti. Il ritiro dovrà essere effettuato su prenotazione. L'impresa provvederà al deposito temporaneo dei rifiuti ingombranti e Raee all'interno di appositi cassoni scarrabili collocati all'interno dell'isola ecologica. Quando tali cassoni avranno raggiunto il pieno carico saranno trasportati presso l'impianto di trattamento. **Il trasporto dei Raee avviene a cura dei Sistemi Collettivi per la gestione dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche.**

c) RIFIUTI CIMITERIALI.

La raccolta dei rifiuti cimiteriali avverrà come segue :

- ❑ *raccolta rifiuti esumazione ed estumulazione – secondo necessità;*
- ❑ *rsu indifferenziati – n. 1 volta alla settimana;*
- ❑ *verde e potature – n. 1 volta alla settimana.*

d) PULIZIA MERCATI E IN CASO DI FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI VARIE.

La pulizia dei mercati avverrà come segue :

- ❑ *potenziamento del servizio per pulizia e raccolta rifiuti presso i mercati (MERCATO SETTIMANALE) – n. 1 volta alla settimana;*
- ❑ *Potenziamento del servizio ordinario in caso di fiere, sagre e manifestazioni varie – secondo calendario.*

Per eventuali altre tipologie di rifiuto non contemplate nel presente capitolato potrà essere richiesta la raccolta ed il conferimento secondo la normativa vigente in materia.

MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui al paragrafo precedente dovranno essere espletati nel rispetto delle condizioni riportate di seguito:

- a) Raccolta domiciliare porta a porta sia alle utenze domestiche che alle utenze non domestiche. I rifiuti raccolti a domicilio vengono di norma conferiti dagli utenti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia. In caso di errato confezionamento del sacchetto per contenuto non conforme i rifiuti potrebbero non essere ritirati. In tale eventualità sarà apposto un adesivo sullo stesso sacchetto con l'invito al corretto riconfezionamento. In caso di reiterata difformità da parte delle medesime utenze l'Impresa dovrà segnalare il problema al Responsabile Comunale per le eventuali sanzioni e comunque per la risoluzione del problema medesimo.
- b) In particolari situazioni in cui non sia possibile da parte dell'utenza collocare i rifiuti con le modalità suddette, previa comunicazione da parte del Committente, l'Impresa dovrà provvedere al ritiro dei contenitori e/o sacchi anche all'interno di proprietà private.
- c) Il servizio di raccolta a domicilio di tutte le tipologie dei rifiuti sopra previsti sarà effettuato secondo il piano operativo proposto dall'Impresa ed approvato dal Committente.
- d) La tipologia dei contenitori, sulla base delle indicazioni sopra espresse, la fornitura e la loro distribuzione è a carico della ditta appaltatrice; la verifica della distribuzione sul territorio dei contenitori, sarà eseguita a cura del Committente congiuntamente con l'Impresa, nei giorni antecedenti l'avvio dei servizi.
- e) Il trasporto presso il luogo (sito- discarica) di conferimento dei rifiuti indifferenziati da discarica e di selezione e recupero dei rifiuti differenziati dovrà avvenire **nella stessa giornata in cui viene effettuata la raccolta. Non è previsto alcun deposito temporaneo degli stessi presso l'isola ecologica comunale di prossima costruzione.** **L'impresa appaltatrice si impegna, tuttavia, a prelevare i rifiuti che i cittadini – utenti hanno provveduto a conferire direttamente presso l'isola ecologica comunale, ogniqualevolta i rispettivi contenitori abbiano raggiunto il pieno carico, provvedendo a trasportarli presso i relativi impianti di selezione e recupero.** I servizi dovranno essere svolti in orario continuato mattutino con inizio non prima delle ore 6.00, dei giorni feriali (dal lunedì al sabato) – tale orario è puramente indicativo e può essere modificato d'accordo con il referente comunale. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle operazioni di svuotamento dei bidoni nei mezzi ed al possibile disturbo acustico derivante da esso. In tal senso l'Impresa e il Committente valuteranno eventuali disservizi che si potranno verificare e cercheranno soluzioni correttive agli stessi (ad esempio con lievi modifiche agli orari e percorsi di passaggio).
- f) I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'Impresa si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali.
- g) Sarà considerato alla stregua di un inadempimento agli obblighi contrattuali la segnalazione di mancati ritiri dopo le ore 14.00, con applicazione delle penali previste al precedente art. 11.
- h) In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la ditta dovrà impegnarsi al rispetto della normativa vigente in materia per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.
- i) Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore. In tali circostanze, che non costituiranno titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi, l'Impresa adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile e a ripristinare il servizio nel tempo più breve possibile.
- j) Particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino.
- k) Nelle operazioni di raccolta dei bidoni e dei sacchi si intende compresa la pulizia contestuale dei siti, dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei sacchi medesimi. Il personale dell'Impresa avrà quindi cura di raccogliere tutti i rifiuti presenti, anche fuori da contenitori e dai sacchi.
- l) Durante il trasporto i rifiuti eventualmente dispersi dovranno essere immediatamente raccolti.
- m) I giorni di servizio dovranno essere fissi e potranno essere modificati solo a fronte di valide motivazioni approvate dal Committente.
- n) Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con un giorno festivo, il servizio dovrà essere effettuato come prestabilito e previsto dal calendario di raccolta annuale elaborato dall'Impresa e sottoposto all'approvazione della Committente. Lo stesso calendario sarà poi comunicato alle utenze nella fase immediatamente precedente l'avvio del servizio. Tale calendario avrà validità solo nell'anno solare di riferimento e sarà riproposto annualmente a tutte le utenze.

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere attivati nei tempi da concordare con la Committenza.

ANALISI COSTI DEL SERVIZIO ^d

Componenti di costo	Costo annuo €/anno
1 - PERSONALE ADDETTO	272.666,59
2 - AUTOMEZZI	71.935,14
<i>Ammortamento</i>	<i>55.720,46</i>
<i>Gestione</i>	<i>16.214,68</i>
<i>Nolo</i>	<i>-</i>
3 - ATTREZZATURE	68.028,76
<i>Ammortamento</i>	<i>55.482,56</i>
<i>Gestione</i>	<i>12.546,20</i>
4 - MATERIALI DI CONSUMO	1.475,20
5 - COSTI DI TRATTAMENTO/SMALTIMENTO	75.042,21
6 - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE SEDE AZIENDALE	24.457,39
<i>6.1 Campagna di sensibilizzazione ambientale</i>	<i>-</i>
<i>6.2 Spese generali (5% di 1+2+3+4+5+6.1)</i>	<i>24.457,39</i>
7 - UTILE D'IMPRESA (5% di 1+2+3+4+5+6)	25.680,26
TOTALE COSTI/ANNO	539.285,56
Componenti di ricavo	
8 - CONTRIBUTI CONAI	77.302,85
TOTALE RICA VI/ANNO	77.302,85
COSTO annuo SERVIZI GESTIONE RIFIUTI	461.982,71
COSTI PER LA SICUREZZA	7.000,00
COSTO COMPLESSIVO	€ 4.619.827,1, oltre Iva come per legge e oltre € 70.000,00, più Iva, per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso

^d Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria non comprende i costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati (quantità di "frazione secca" da smaltire in discarica + "ecotassa"), che rimangono a carico del Committente, mentre comprende, fra i costi a carico della ditta aggiudicataria, il costo per il conferimento e trattamento dei rifiuti organici. Sono altresì a carico dell'impresa gli oneri relativi alla selezione ed al trattamento e/o smaltimento degli scarti derivanti dalle frazioni dei rifiuti differenziati.

Il corrispettivo del servizio non contempla i costi relativi alla "campagna di sensibilizzazione ambientale" che sarà curata direttamente dall'Amministrazione Comunale, con costi a proprio carico, fatto salvo il supporto materiale e/o tecnico che la ditta aggiudicataria proporrà, eventualmente, di fornire in sede di offerta a titolo di "prestazione aggiuntiva".

ALLEGATO E

D.U.V.R.I.

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(ART. 26 COMMA 3 D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81)

**SERVIZIO DI RACCOLTA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO, CONFERIMENTO,
TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL COMUNE DI
SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA)**

INDICE

Art. 1 - PREMESSE

Art. 2 - IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

Art. 3 - FINALITÀ

Art. 4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 5 - ADEMPIMENTI PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 6 - VALUTAZIONE INTERFERENZE

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE IDONEE A PREVENIRLI E RIDURLI AL MINIMO

Art. 8 - COSTI DELLA SICUREZZA

Art. 1 PREMESSE

Il presente documento di valutazione contiene le principali prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b) D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

1. Cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
2. Coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione del servizio.

Art. 2 - IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

Nei punti successivi sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui lavori nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Datore di lavoro Committente

Dati relativi: COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE - piazza Casalini n° 9 – 74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA). Datore di lavoro : dott. Marco Lesto, Segretario Comunale, domiciliato presso il Comune di San Marzano S.G. (TA), piazza Casalini n° 9 – 74020 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE (TA), tel. 099/9577713

Azienda appaltatrice

Dati relativi :

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

Responsabile del S.P.P. - _____

Medico Competente – _____

Art. 3 - FINALITÀ:

Il presente documento di Valutazione è stato redatto preventivamente alla fase di appalto in ottemperanza al dettato del D.Lgs. n. 81/2008. Compito del presente documento è elencare quali siano i rischi interferenti nello svolgimento del servizio e quindi fornire sia indicazioni di tipo operativo che gestionale su come superare le stesse interferenze, in tal modo prevenendo la principale causa di incidenti sui luoghi di lavoro.

Con il presente documento vengono fornite alla ditta appaltatrice già in fase di appalto dettagliate informazioni sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata a operare la ditta appaltatrice nell'espletamento del servizio e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Art. 4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO:

I lavori affidati in appalto consistono nelle seguenti attività:

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di raccolta, trasporto, il conferimento, il trattamento e lo smaltimento dei RR.SS.UU. con sistema "porta a porta" sul territorio del Comune di San Marzano di San Giuseppe (TA). Precisamente :

Utenze Domestiche :

- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione umida /organica porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento secco indifferenziato porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento vetro porta a porta;*

- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione carta e cartoncino porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione plastica e lattine porta a porta;*

Utenze non Domestiche :

- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione umida /organica porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento secco indifferenziato porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento vetro porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione carta e cartoncino porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento frazione plastica e lattine porta a porta;*
- *raccolta, trasporto, conferimento e trattamento imballaggi in cartone ondulato porta a porta;*

Il servizio comprende altresì la raccolta, trasporto, il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali e la pulizia mercati

Per Utenze Domestiche non Domestiche:

- *Raccolta, trasporto, conferimento, trattamento e smaltimento dei seguenti rifiuti:*
- *RAEE;*
- *Ingombranti;*
- *Inerti;*
- *Pile e farmaci;*
- *rifiuti urbani pericolosi;*
- *Eventuali ulteriori tipologie di rifiuti non rientranti nelle succitate categorie.*

Art. 5 – ADEMPIMENTI PRIMA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

Il committente procederà a verificare l’idoneità tecnico-professionale dell’impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso l’acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell’autocertificazione dell’impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale.

La ditta appaltatrice dovrà:

- fornire il documento unico di valutazione dei rischi definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato e integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sui servizi che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara, se diverse da quanto qui indicate, da allegare al contratto.
- produrre il proprio Documento Unico di Valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI definitivo, di cui al comma precedente;
- redigere il “Verbale di riunione cooperazione e coordinamento”/”Sopralluogo congiunto” da sottoscrivere tra il rappresentante del Comune e il rappresentante della ditta Appaltatrice presso la sede di svolgimento del servizio.

Art. 6- VALUTAZIONE INTERFERENZE:

Per la definizione di interferenza che la norma (D.lgs. 81/2008) non prevede ci si può rifare alla determinazione n. 3/2008 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, che la definisce come un **“contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell’appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.** Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell’attività dell’impresa appaltatrice che ha comunque esaminato all’interno del proprio documento di valutazione dei rischi (DVR).

Si ritiene pertanto di non esaminare nel presente documento i contatti tra l’impresa appaltatrice e la generica utenza (cittadini e autoveicoli) normalmente presente sul territorio comunale, dove l’appaltatrice andrà a svolgere il servizio, le cui caratteristiche non presentano particolarità specifiche, in quanto trattasi di rischi propri valutabili nel DVR.

Nell’ambito del presente appalto si considerano le seguenti interferenze: **accesso alle aree pertinenziali di alcune proprietà comunali per il ritiro delle vari frazioni di rifiuto.** Si elencano le proprietà comunali all’interno delle cui aree pertinenziali si potrà accedere per l’esecuzione del servizio e dove sono presenti altri lavoratori:

- 1. sede municipale, piazza Casalini n. 9;**

2. scuole (Scuole Materne “Castriota” e “Casalini”, via A. Volta; Istituto Comprensivo – Elementare “Casalini”, via Lazio; Istituto Comprensivo – Media “Castriota”, via Mandria).
3. magazzino comunale, via Don Carlo;
4. campo sportivo, via Matera;
5. palazzo della cultura, P.za Milite Ignoto;
6. centro polifunzionale, via Mandria;
7. centro sportivo polivalente, via Michelangelo;
8. cimitero comunale, via per Francavilla Fontana;
9. santuario “Madonna delle Grazie”, Contrada “Madonna delle Grazie”;
10. ex “collocamento” (“Combattenti e Reduci”), via Umberto.

Il rischio deriva dall’interferenza generata dal dover accedere alle aree pertinenziali del Committente per svuotare i contenitori, raccogliere i rifiuti o svolgere altre attività di pulizia, contemporaneamente alla presenza di personale comunale nella zona adibita alla raccolta dei rifiuti.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE IDONEE A PREVENIRLI E RIDURLI AL MINIMO

Per l’interferenze sopra richiamata i rischi individuati consistono nella possibilità di urto tra autoveicoli dei due soggetti o di schiacciamento di persone eventualmente transitanti a piedi.

Misure idonee alla prevenzione e riduzione dei rischi:

1. riunione periodica di coordinamento tra azienda e Comune e consegna dei documenti inerenti la sicurezza, con sopralluoghi periodici al sito da parte del responsabile della sicurezza aziendale;
2. formazione periodica degli operatori;
3. eventuali interventi finalizzati e richiesti per lo sfasamento spaziale e temporale delle lavorazioni interferenti.

3.1 Per le scuole, e/o altre strutture di proprietà comunale le operazioni, ove possibile, andranno svolte prevalentemente al di fuori dell’orario lavorativo del personale scolastico o del Comune o di altra ditta incaricata che effettua servizi per le medesime strutture. In caso in cui si renda necessario accedere durante l’attività delle strutture la ditta dovrà avvisare un referente del personale scolastico e/o del Comune mediante segnalatore acustico e/o installazione di cartellonistica, assicurandosi che sia stato recepito l’avviso per effettuare le operazioni in sicurezza.

Art. 8 - COSTI DELLA SICUREZZA

I costi per l’attivazione di misure idonee a prevenire i rischi da interferenze sono già compresi nella stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’allegato D del capitolato speciale d’appalto nonché nel DVR proprio dell’azienda.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell’appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d’opera.