



# COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

## Provincia di Taranto

---

### SETTORE FINANZIARIO

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Il Settore "Finanziario" del Comune di San Marzano di San Giuseppe, in esecuzione della deliberazione di GM. n. 4 del 12.01.2010 e della determina n. 25 del 14.01.2010, nonché ai sensi della Legge n. 196/97 nonché il D.M. 142/98, promuove una selezione pubblica ai fini dell'attivazione di **n. 1 tirocinio formativo e di orientamento**.

### 1. Finalità

Lo stage, con riferimento alla Legge 196/97 e D.M. 142/98 che regolamentano l'attivazione di "Tirocini formativi e di orientamento", intende rappresentare per i tirocinanti un'opportunità di crescita professionale e personale che possa consentire di migliorare e valorizzare il proprio curriculum di studi e lavorativo.

### 2. Destinatari e requisiti di ammissione

I destinatari dell'iniziativa sono persone in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere nella condizione di lavoratore inoccupato o disoccupato, eventualmente anche iscritto nelle liste di mobilità;**
2. **essere laureato in economia e commercio o altra materia affine;**

La mancanza dei suddetti requisiti comporta **l'esclusione dalla procedura di selezione**.

### 3. Periodo di durata dello stage

Lo stage avrà la durata di 6 mesi e si svolgerà per n. 20 (venti) ore settimanali.

### 4. Finalità dell'esperienza formativa e descrizione del tirocinio

L'obiettivo del tirocinio risiede nella necessità di sviluppare le competenze tecnico professionali dello stagista anche in relazione alla conoscenza e gestione delle procedure amministrative, al fine di orientarne le future scelte occupazionali.

Il tirocinante acquisirà nozioni generali sull'organizzazione degli Uffici del Comune, sulla ripartizione delle competenze fra i vari servizi, sulla tipologia dei diversi atti amministrativi e dei relativi procedimenti. In particolare, operando a supporto delle attività svolte all'interno dell'Area "Finanziaria", egli potrà approfondire e mettere in pratica le nozioni apprese, a livello esclusivamente teorico, durante il periodo di studio, oltre ad approcciare per la prima volta con il mondo della p.a. e con le dinamiche che regolano l'azione di un ente pubblico, soprattutto nei rapporti con il cittadino utente.

Tutore: dott. Alfredo Garibaldi – Responsabile dell'Area "Finanziaria".

### 5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera utilizzando l'apposita modulistica allegata (Allegato A), dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o a mano, presso

l'Ufficio protocollo del Comune di San Marzano di San Giuseppe, 74020 – Piazza Angelo Canalini n. 9, **entro e non oltre il giorno 08.02.2010, con esplicita assunzione del rischio del mancato o tardivo recapito entro tale termine a cura del candidato. Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine o che, in caso di raccomandata A.R., dal timbro dell'ufficio postale, risultino spedite oltre il termine stesso.**

Sulla busta contenente la domanda dovranno essere riportati i seguenti dati :

- il mittente;
- la dicitura ***“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE”***.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

## **6. Selezione dei candidati**

La selezione dei partecipanti sarà realizzata da un'apposita Commissione.

La selezione sarà effettuata fra i candidati ammessi, perché in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e tenendo conto dei seguenti criteri:

Punteggio massimo attribuibile : **30 punti** assegnati all'esito di una prova scritta consistente nella somministrazione di una batteria di 30 domande a risposta multipla inerenti le seguenti materie :

1. Nozioni di diritto amministrativo e elementi di ordinamento degli enti locali;
2. Nozioni di Contabilità enti locali;
3. Nozioni base di informatica.
4. Cultura generale

I criteri di valutazione delle risposte sono i seguenti :

- 1) risposta esatta : n. 1 punto;
- 2) risposta errata : 0 punti;
- 3) risposta omessa : - 0,5 punti

Sarà scelto il candidato che avrà conseguito **il più alto punteggio** rispetto agli altri concorrenti e, **a parità di punteggio**, si procederà alla scelta **in seguito ad un colloquio con i candidati in ballottaggio, vertente sulle materie oggetto della prova scritta.**

L'Amministrazione procederà preliminarmente all'acquisizione delle domande di ammissione alla gara, verificando se i candidati sono in possesso o meno dei requisiti minimi di partecipazione.

**L'Amministrazione comunicherà, tramite telegramma, ai soli candidati rispetto ai quali sia stata riscontrata l'insussistenza dei prescritti requisiti di partecipazione alla procedura selettiva o altra causa di esclusione, l'estromissione dalla stessa. Ove non sia possibile, per qualsiasi motivo, procedere alla notifica individuale dell'eventuale provvedimento di esclusione, dovrà considerarsi valida agli effetti di legge la comunicazione effettuata sul sito web del Comune ([www.comunesanmarzano.ta.it](http://www.comunesanmarzano.ta.it)) prima della data fissata per le prove scritte. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione al riguardo, o che comunque non rientrino nell'elenco dei soggetti esclusi dalla partecipazione al concorso pubblicato nei modi indicati, dovranno, a pena di esclusione, presentarsi regolarmente nel luogo, nel giorno e all'ora indicata per l'espletamento delle prove scritte.**

La data di svolgimento della prova scritta viene fissata per il giorno **15.02.2010** alle ore **15.30**, presso la sede Municipale.

Delle operazioni la Commissione provvederà a redigere apposito verbale. La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Ufficiale del Comune.

All'esito della procedura di selezione, il Comune trasmetterà gli atti al Centro per l'Impiego di Grottaglie, assieme alla richiesta di attivare un tirocinio formativo con il soggetto selezionato. Alla richiesta dovrà essere accluso un "progetto formativo" indicante i dati anagrafici del tirocinante, la sua attuale condizione, nonché le informazioni relative all'Ente ospitante, al tutor e alle attività dello stage.

Il tirocinio avrà inizio a decorrere dalla stipula di un'apposita convenzione con il Centro per l'Impiego di Grottaglie.

#### **7. Erogazione borsa di lavoro**

A parziale copertura delle spese il tirocinante usufruirà di un rimborso spese denominato "borsa lavoro" quantificato nell'importo di € 275,00 mensili che saranno erogate direttamente dal Comune di San Marzano di San Giuseppe.

Inoltre il Comune provvederà ad assicurare il tirocinante presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi.

#### **8. Attestazione finale**

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro. Al termine del percorso formativo, le competenze acquisite dal tirocinante saranno certificate e potranno essere inserite nel Curriculum Vitae.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il Sito Ufficiale del Comune all'indirizzo : [www.comunesanmarzano.ta.it](http://www.comunesanmarzano.ta.it). **Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi; il conferimento dei dati si configura come onere del partecipante; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della selezione; i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica che si terrà nell'ambito del procedimento e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90; i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione di San Marzano di San Giuseppe.

San Marzano di San Giuseppe lì 15.01.2010

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
**Dott. Alfredo Garibaldi**

**Allegato A**

**Al Responsabile del Settore Finanziario del Comune di San Marzano di San Giuseppe**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione indetta dal Comune di San Marzano di San Giuseppe per la formazione di una graduatoria finalizzata all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento ai sensi della Legge 196/97 e D.M. 142/98 presso il Settore Finanziario

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità di:

1. **essere nella condizione di lavoratore inoccupato o disoccupato, eventualmente anche iscritto nelle liste di mobilità;**
  2. **essere laureato in economia e commercio**
- oppure*
3. **essere laureato altra materia affine (indicare la materia :**

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_

**Allega:**

- documento d'identità in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_