



# COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

## Provincia di Taranto

---

SETTORE TECNICO - PIAZZA A. CASALINI – Tel. 099/9577711 - fax  
099/9577721 – CF : 80010650739

### AVVISO PUBBLICO

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 H SETTIMANALI), DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” SETTORE LL.PP. E URBANISTICA - (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1).**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto l'art. 32, comma 2bis, del D.lgs. 165/2001

Vista la delibera di GM n. 129 del 22.06.2010 avente ad oggetto “*MODIFICA PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2010 – 2012 APPROVATO CON DELIBERA DI GM N. 64 DEL 01.04.2010*”;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico, la n. 353 del 22.06.2010;

### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18h sett.), di n. **1 posto** di “**Istruttore Tecnico**” – **Settore LL.PP. e Urbanistica** - Categoria C1, CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, da adibire ai Servizi Demografici.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

#### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o corrispondenti al posto che si intende ricoprire, in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (Diploma di Geometra o Perito Edile) o Laurea (Laurea in Ingegneria o Architettura)**;

E' richiesto, altresì, il possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere in servizio a tempo indeterminato per il profilo professionale richiesto;**
- b) **non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;**

**c) non avere procedimenti disciplinari, civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.**

### **Art. 2 - Trattamento Economico**

Al personale assunto mediante la stipula di contratto individuale di lavoro verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C1 del C.C.N.L. Comparto Regioni- Autonomie Locali in vigore oltre alla quota-rateo della tredicesima spettante e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assicurative a norma di legge.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria devono inoltrare domanda, in carta semplice, indirizzata al "Comune di San Marzano di San Giuseppe – Settore Tecnico – P.zza Casalini n. 9 – 74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)", completa delle dichiarazioni richieste come da modello di domanda allegato al presente avviso, **entro e non oltre il termine perentorio del 23.08.2010 pena esclusione della selezione**, mediante:

❖ **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di San Marzano di San Giuseppe, che effettua il seguente orario di apertura:

**Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08,30 alle ore 13,00**

**Il MARTEDI' pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00**

❖ Oppure **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di presentazione della domanda sia giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande **spedite a mezzo posta, secondo le modalità di cui sopra, pervenute non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del presente bando**.

Sul retro della busta indirizzata al Comune di San Marzano di S.G., il concorrente deve apporre il proprio Nome, Cognome ed Indirizzo e la seguente indicazione::

**“Contiene domanda per partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 h settimanali) di n. 1 “Istruttore Tecnico” – Settore LL.PP. e Urbanistica - Cat. C, Posizione Economica C1.**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione, e non è assoggettata ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro responsabilità personale, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e fornire le seguenti indicazioni :

- a) titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni;
- b) il possesso di titolo di studio;
- c) la situazione familiare.

Alla domanda dovrà essere allegato anche curriculum vitae ove dovranno essere inserite tutte quelle informazioni che non sono già contenute nella domanda di partecipazione (esperienze professionali, corsi di perfezionamento, altro). Il curriculum vitae sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio orale.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico, fax e/o casella di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Settore Tecnico del Comune di San Marzano di S.G.. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.**

L'esclusione viene disposta dal sottoscritto, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- c) non sia allegato alla domanda copia di documento di identità o nulla – osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di Provenienza;

**Alla domanda dovranno essere allegati, oltre al curriculum vitae, i seguenti documenti :**

- 1) nulla – osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di Provenienza;**
- 2) copia documento di identità;**

**I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico nonché attraverso la valutazione dei titoli di studio e servizio, e della propria situazione familiare.**

**Art.4 - Colloquio tecnico attitudinale**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, da nominare con provvedimento successivo, è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire:

- a) preparazione professionale specifica;**
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;**
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;**
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.**
- e) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.**

**Sarà oggetto di discussione e valutazione il curriculum vitae del candidato.**

Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione

Il punteggio massimo attribuibile all'esito del colloquio è pari a 50

**Art. 5 - Fissazione date per colloquio**

Il colloquio si svolgerà il **giorno 02.09.2010** con inizio alle ore 15.00 presso la Sede Municipale del Comune di San Marzano di San Giuseppe - P.zza Casalini n. 9 – 74020 - San Marzano di San Giuseppe (TA)

**Art. 6 – Valutazione titoli di servizio, di studio e situazione familiare.**

I requisiti di cui all'oggetto saranno valutati sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

**1) Titolo di studio massimo punti 8:**

*Diploma di laurea:*

- votazione pari a 110/110 e dichiarazione di lode ..... 4 punti;
- votazione compresa tra 96/110 e 110/110 ..... 3 punti;
- votazione compresa tra 81/110 e 95/110 ..... 2 punti;
- votazione compresa tra 66/100 e 80/110 ..... 1 punto

*Diploma di scuola media superiore:*

- votazione pari a 60/60 ..... 4 punti;
- votazione compresa tra 50/60 e 60/60 ..... 3 punti;
- votazione compresa tra 45/60 e 49/60 ..... 2 punti;

**2) Anzianità di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni- massimo punti 72:**

per mese o frazione superiore a 15 giorni nella categoria equivalente o pari a quella del posto per cui è indetta la procedura di mobilità ..... 2 punti

**3) Situazioni familiari massimo punti 20:**

*a) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio*

Punti 6 in caso di distanza da 20 a 50 Km

Punti 8 in caso di distanza da 51 a 100 Km

Punti 12 in caso di distanza oltre 100 Km

Si precisa che la distanza si riferisce ai km. intercorrenti tra l'attuale sede di servizio ed il luogo del nucleo familiare di residenza o domicilio.

*b) carico di familiare in rapporto al numero dei figli*

Punti 2 per ogni figlio

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei curriculum è pari a 100

**Art. 7 – Graduatoria**

Sono utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano totalizzato un minimo di 25 punti nel colloquio e di 50 punti all'esito della valutazione dei titoli di servizio, di studio e della situazione familiare.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata dalla più giovane età.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi. La medesima verrà altresì pubblicata

sul sito Internet di questo Comune [www.comunesanmarzano.ta.it](http://www.comunesanmarzano.ta.it) e su quello dell'Unione dei Comuni "Montedoro" ([www.montedoro.ta.it](http://www.montedoro.ta.it)).

**La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito internet sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione dell'esito della selezione da effettuare a ciascun candidato.**

La graduatoria avrà validità di anni 3 dalla data di approvazione, eventualmente prorogabili se ancora fruibile.

In caso di rinuncia del da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ed, in particolare, all'acquisizione di un'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità volontaria o di procedimenti disciplinari in corso.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

**All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Tecnico.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore Tecnico di Questo Comune, Arch. Raffaele Marinotti – P.zza Casalini n. 9 – nelle ore di ufficio – Telefono 099/9577711 (interno 28).

**Ogni comunicazione riguardante la presente procedura di selezione, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, sarà diramata sul sito web dell'Ente ([www.comunesanmarzano.ta.it](http://www.comunesanmarzano.ta.it)) e su quello dell'Unione di Comuni "Montedoro" ([www.montedoro.ta.it](http://www.montedoro.ta.it)).**

Il presente avviso e la documentazione allegata sono disponibili anche sul sito internet del Comune di San Marzano di San Giuseppe, all'indirizzo [www.comunesanmarzano.ta.it](http://www.comunesanmarzano.ta.it), nonché sul sito internet dell'Unione di Comuni "Montedoro", [www.montedoro.ta.it](http://www.montedoro.ta.it);

San Marzano di San Giuseppe, li 22.07.2010

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**Arch. Raffaele Marinotti**

**Modello di domanda** da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

**AL COMUNE DI SAN MARZANO DI S.G.  
SETTORE TECNICO  
P.ZZA CASALINI N. 9  
74020 - SAN MARZANO DI S.G. (TA)**

**Il/La**

**sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_

Nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Presa visione dell'avviso di selezione

### **CHIEDE**

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 H SETTIMANALI), DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” - SETTORE LL.PP. E URBANISTICA - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara :

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero* della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea);
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito con la votazione di \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;
- f) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica amministrazione \_\_\_\_\_, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_;
- g) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di cui attualmente è dipendente ovvero di non avere ancora superato il periodo di prova;

**h)** di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;

**i)** di non aver in corso procedimenti disciplinari;

**j)** di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

**j)** di essere in possesso dell'anzianità di servizio in posizioni nella categoria equivalente o pari a quella del posto per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

**k)** di trovarsi nella seguente situazione familiare:

*Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio* distante Km

\_\_\_\_\_

**l)** Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

**m)** di allegare :

- curriculum vitae,
- nulla – osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza,
- copia documenti di riconoscimento;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di San Marzano di San Giuseppe da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

*Nome e Cognome* \_\_\_\_\_;

*Indirizzo:* \_\_\_\_\_;

*Cap.* \_\_\_\_\_ *Città* \_\_\_\_\_;

*Tel.* \_\_\_\_\_; fax. (facoltativo) \_\_\_\_\_;

posta elettronica certificata (facoltativo) \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del relativo bando di mobilità e autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_, lì firma autografa per esteso